



# **MONEV KINERJA TRIWULAN I**

## **ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

### **TAHUN 2025**

**BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH**  
**KABUPATEN KAPUAS HULU**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Monitoring dan Evaluasi Kinerja internal merupakan salah satu unsur penilaian kinerja dalam periode tertentu, mulai dari perencanaan sampai dengan evaluasi tentang tingkat capaian kinerja dan evaluasi program dan kegiatan pada tahun berjalan.

Monitoring dan evaluasi berperan penting dalam menilai tercapai atau tidaknya tujuan program/ kegiatan yang dilaksanakan, Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu mempunyai tugas menetapkan kebijakan program pembangunan perbatasan, menetapkan rencana kebutuhan anggaran, mengkoordinasikan pelaksanaan, dan melaksanakan evaluasi dan pengawasan terhadap pengelolaan kawasan perbatasan.

### **B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 63 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas Pokok Dan Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu, BPPD melaksanakan fungsi sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana aksi Pembangunan Kawasan Perbatasan;
2. Penyusunan Program dan Anggaran Pembangunan Kawasan Perbatasan sesuai dengan skala Prioritas;
3. Pengkoordinasian pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perbatasan;
4. Melaksanakan Penjagaan dan Pemeliharaan Tanda Batas Wilayah Negara;
5. Pelaksanaan bantuan Fasilitas Penegasan, Pemeliharaan, dan Pengamanan Batas Wilayah Negara; dan

6. Pelaksanaan bantuan Inventarisasi Potensi Sumber Daya dalam rangka Pengusulan zona Pengembangan Ekonomi.

BPPD dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Melalui Sekretaris Daerah, Kepala badan melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a. Penetapan rencana strategis Badan;
- b. Pengkoordinasian seluruh kegiatan Badan dengan instansi lainnya;
- c. Penyusunan kebijakan teknis penyelenggaraan di bidang pengelolaan perbatasan;
- d. Pemberian petunjuk penyelenggaraan pelayanan umum dan teknis sesuai dengan rencana operasional dan kebijakan yang telah ditetapkan;
- e. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan di bidang pengelolaan perbatasan;
- f. Pembangunan Reformasi Birokrasi pada Badan;
- g. Pemantauan, Pengawasan dan Pelaporan perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan Badan; dan
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

### **C. STRUKTUR ORGANISASI**

Struktur BPPD adalah sebagai berikut :

1. Kepala Badan;
2. Sekretariat;
3. Bidang Koordinasi Perencanaan dan Fasilitasi Kerja Sama;
4. Bidang Koordinasi Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi;
5. Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur
6. Kelompok Jabatan Fungsional.



## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

Perencanaan Kinerja Badan Pengelola Perbatasan Daerah Tahun 2025 dituangkan dalam Perjanjian Kinerja, dengan Sasaran Strategis dan Indikator Kinerjanya sebagai berikut :

#### **1. Sasaran Strategis**

Sasaran Strategis yang hendak dicapai Badan Pengelola Perbatasan Daerah antara lain sebagai berikut :

- a. Meningkatnya akuntabilitas kinerja Badan Pengelola Perbatasan Daerah
- b. Meningkatnya Pembangunan Ekonomi Kawasan Perbatasan Negara di Daerah

#### **2. Indikator Kinerja**

Indikator Kinerja yang ditetapkan dalam rangka untuk memenuhi sasaran strategis yang akan dicapai dalam kurun 1 (satu) tahun adalah sebagai berikut :

- a. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b. Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
- c. Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
- d. Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah;
- e. Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan;
- f. Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
- g. Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- h. Jumlah Dokumen Perencanaan dan Fasilitasi Kerja Sama;
- i. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan.

**Tabel 2.1**  
**Matriks Hubungan antara Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Tahun Anggaran 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Badan Pengelola Perbatasan Daerah	Predikat Sakip BPPD	B
		1 Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen
		2 Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	18 dokumen
		3 Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2 Dokumen
		4 Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	4 dokumen
		5 Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	2 dokumen
		6 Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 dokumen
		7 Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 dokumen
2	Meningkatnya Pembangunan Ekonomi kawasan Perbatasan Negara di Daerah Kapuas Hulu	Jumlah Dokumen Program Pembangunan Pengelolaan Kawasan Perbatasan Negara di Daerah	5 dokumen
		1 Jumlah Dokumen Perencanaan dan Fasilitasi Kerja Sama	2 dokumen
		2 Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi	1 Dokumen
		3 Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan	2 dokumen

## BAB III

### EVALUASI KINERJA

#### A. EVALUASI INDIKATOR KINERJA UTAMA

**Tabel 3.1**  
**Realisasi Pengukuran Sasaran dan Indikator Kinerja Tri Wulan I Tahun Anggaran 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TAHUN 2025			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Badan Pengelola Perbatasan Daerah	Predikat Sakip BPPD	B	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 dokumen	3	-	-	-
		Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	18 dokumen	4		-	-
		Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2 dokumen	-	-	-	-



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TAHUN 2025			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	4 dokumen	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	2 dokumen	1	-	-	-
		Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 Dokumen	1	-	-	-
		Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 dokumen	-	-	-	-

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TAHUN 2025			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.	Meningkatnya Pembangunan Ekonomi di kawasan Perbatasan Negara di Daerah Kapuas Hulu	Jumlah Dokumen Program Pembangunan Pengelolaan Kawasan Perbatasan Negara di Daerah	5 dokumen		-	-	-
		Jumlah Dokumen Perencanaan dan Fasilitasi Kerja Sama	2 dokumen		-	-	-
		Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi	1 Dokumen				
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan	2 dokumen	-	-	-	-
			48	9			



a. Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

**Tabel 3.2**

**Realisasi Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah Tri Wulan I Tahun Anggaran 2025**

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Relisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	1	-	-	-
2.	Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1	1	-	-	-
3.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	1	1	-	-	-
4.	Koordinasi Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1	-	-	-	-
5.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	1	-	-	-
			8	4	-	-	-

- b. Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  
Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

**Tabel 3.3**

**Realisasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tri Wulan I Tahun  
Anggaran 2025**

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Relisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Daftar Gaji dan Tunjangan ASN	14	4	-	-	-
2.	Pelaksanaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2	1	-	-	-
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	-	-	-
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1	-	-	-	-
			18	6	-	-	-

- c. Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah  
Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

**Tabel 3.4**

**Realisasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Tri Wulan I Tahun  
Anggaran 2025**

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Relisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Dokumen Pegawai yang berdasarkan tugas/fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	2	-	-	-	-
2.	Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	Jumlah Dokumen Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	1	-	-	-	-
			3	-	-	-	-



- d. Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah  
Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

**Tabel 3.5**  
**Realisasi Administrasi Umum Perangkat Daerah Tri Wulan I Tahun**  
**Anggaran 2025**

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Relisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyediaan Komponen Instalasi/Penerangan bangunan kantor	Jumlah Dokumen Penyediaan Instalasi listrik/Penerangan bangunan kantor	1	-	-	-	-
2.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Dokumen penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1	-	-	-	-
3.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dokumen penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1	-	-	-	-
4.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah dokumen Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1	-	-	-	-
			4	-	-	-	-

- e. Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah. Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

**Tabel 3.6**

**Realisasi Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Tri Wulan I Tahun Anggaran 2025**

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Relisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Pengadaan Kendaraan Perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Dokumen Kendaraan Perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	-	-	-	-	-
2.	Pengadaan Peralatan mesin lainnya	Jumlah Dokumen Pengadaan Peralatan mesin lainnya	1	-	-	-	-
			1	-	-	-	-

- f. Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

**Tabel 3. 7**

**Realisasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Tri Wulan I Tahun Anggaran 2025**

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Relisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah dokumen Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1	-	-	-	-
2.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Dokumen Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1	-	-	-	-
			2	-	-	-	-

g. Jumlah Dokumen Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah. Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

**Tabel 3.8**

**Realisasi Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Tri Wulan I Tahun Anggaran 2025**

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Relisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Dokumen Kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang di pelihara dan dibayar pajaknya	1	-	-	-	-
2.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Dokumen Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1	-	-	-	-
			2	-	-	-	-



- h. Jumlah Dokumen Perencanaan dan Fasilitas Kerja Sama  
Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

**Tabel 3.9**

**Realisasi Perencanaan dan Fasilitas Kerja sama Tri Wulan I Tahun  
Anggaran 2025**

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Relisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi kebijakan otonomi daerah	Jumlah Dokumen fasilitasi kerjasama kawasan perbatasan	1	-	-	-	-
2.	Penyusunan rencana aksi pembangunan kawasan perbatasan	Jumlah Dokumen rencana aksi pembangunan kawasan perbatasan	1	1	-	-	-
			2	1	-	-	-

- i. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan  
Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

**Tabel 3.10**

**Realisasi Pelaksanaan kewilayahan perbatasan Tri Wulan I Tahun  
Anggaran 2025**

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Relisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi pembangunan kawasan perbatasan	Jumlah dokumen Koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi pembangunan kawasan perbatasan	1	-	-	-	-
2.	Penjagaan dan Pemeliharaan tanda batas wilayah negara	Jumlah Dokumen Penjagaan dan Pemeliharaan tanda batas wilayah negara	1	-	-	-	-
			2	-	-	-	-

- j. Jumlah Dokumen Monitoring dan evaluasi kewilayahan perbatasan  
Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

**Tabel 3.11**

**Realisasi Monitoring dan Evaluasi Kewilayahan Perbatasan  
Tri Wulan I Tahun Anggaran 2025**

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Relisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Pengendalian dan pengawasan serta evaluasi pelaksanaan pembangunan kawasan perbatasan	Dokumen Pengendalian dan pengawasan serta evaluasi pelaksanaan pembangunan kawasan perbatasan	1	-	-	-	-
Jumlah			1	-	-	-	-

**B. EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN**

**1. Pelaksanaan Realisasi Anggaran**

Dalam pemenuhan capaian target dan sasarnya, Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten kapuas Hulu melakukan evaluasi secara pertriwulan. Adapun program yang ada teridiri dari:

1. Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pengelolaan Kawasan Perbatasan

Pagu Masing-masing program:

Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Pagu program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota dianggarkan Rp.2.542.199.600 (Dua Milyar Lima Ratus Empat Puluh Dua Juta Seratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Enam Ratus Rupiah). Realisasi anggaran Bulan januari sampai dengan tanggal 31 Maret 2025 adalah sebesar Rp. 463.032.204,- (Empat Ratus Enam Puluh Tiga Juta tiga Puluh Dua Ribu Dua



Ratus Empat Rupiah) atau 18,21% (Delapan Belas Koma Dua puluh satu Persen).  
dengan rincian kegiatan antara lain :

- a. Perencanaan, Penggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah sebesar Rp.15.095.000,- Realisasi Anggaran .....0%
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar Rp.1.806.137.000 Realisasi Rp.366.058.762,- atau 20.27%
- c. Administrasi Kepegawaian perangkat daerah sebesar Rp. 72.608.000,- Realisasi.... 0%
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar Rp. 166. 450.600,- realisasi Rp. 16.292.400,- atau 9.79%
- e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar Rp.185.270.000,- realisasi Rp.66.991.042,-, atau 36.16%
- f. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Sebesar Rp.96.639.000 realisasi Rp. 6.605.000 atau 6,83%
- g. Perencanaan dan Fasilitas Kerja Sama sebesar Rp.100.000.000,- realisasi Rp.4.820.000,- atau 4,82%
- h. Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan sebesar Rp.53.706.000 realisasi Rp.2.265.000,- atau 4,22%
- i. Monitoring dan Evaluasi Kewilayahan Perbatasan sebesar Rp.46.294.000,- realisasi .... atau 0%

### **C. PERMASALAHAN DAN SOLUSI**

#### **1. PERMASALAHAN**

Permasalahan secara umum di dalam pencapaian target kinerja Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kab. Kapuas Hulu antara lain:

- a. Terjadinya kekosongan pada jabatan di level sekretaris dan 1 Kepala Bidang yang telah purna tugas. berakibat terputusnya sistem birokrasi dan sistem mekanisme kerja di badan Pengelola Perbatasan Daerah yang berakibat pekerjaan banyak terhambat.;
- b. Terbatasnya SDM yang di miliki oleh Badan pengelola Perbatasan Daerah. Berimbas pada keterlambatan pelaksanaan proses pekerjaan ;

- c. Kurangnya pemahaman pada sebagian ASN dalam penyusunan data dan laporan di karenakan belum pernah mengikuti Bimtek ataupun tidak pernah di adakan bimtek dan sejenisnya.

## 2. SOLUSI

Adapun solusi yang dapat dilakukan dalam rangka untuk menangani permasalahan tersebut di atas antara lain sebagai berikut :

- a. Melaksanakan pekerjaan semaksimal mungkin sebatas kemampuan yang di miliki dengan berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait;
- b. Melaksanakan pekerjaan sesuai kemampuan dan masih sambil mempelajari alur perkerjaan yang sesuai dengan SOP dan regulasi yang ada;
- c. Melakukan Konsultasi dan koordinasi dengan pihak-pihak terkait tentang kendala yang di hadapi dan cari solusi yang bisa membantu menyelesaikan pekerjaan tersebut dengan koordinasi dengan pimpinan.

## BAB IV PENUTUP

Demikian Laporan Hasil Laporan Kinerja Internal pada Badan pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu yang telah di laksanakan pada triwulan I.

Laporan ini di buat secara rutin tiap triwulan yang fungsinya untuk kontrol dalam penggunaan anggaran dan sebagai indikator capaian kinerja agar tidak keluar dari Perencanaan , sasaran , renja dan rencana kerja anggaran pada tahun berjalan, laporan ini di buat di ambil dari data realisasi anggaran dan laporan kinerja semua bidang selama triwulan I.

Semoga laporan yang kami di rangkum bisa untuk menjadi sebuah dokumen penting bagi semua pihak, dan apabila dalam laporan kami masih terdapat kekurangan -kekurangan dalam penyajian data . maka kami perlu saran dan kritikan yang membangun agar bisa menjadi bahan perbaikan di masa yang akan datang.

Putussibau, 30 April 2025

Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu,



H. ANA MARIANA.S.T.M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19670325 199703 2 002

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Bagian Ortal Setda Kapuas Hulu
2. Bapeda Kapuas hulu





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH**

Jalan Antasari No. 25 Putussibau 78711  
Telepon (0567) 2020912

Putussibau, 28 April 2025

kepada

Nomor : 000.1.5/ 38 /BPPD/SET  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Rapat

Yth. 1. Sekretaris  
2. Para Kepala Bidang  
3. Ka. Sub Bagian  
4. Para Jabatan Fungsional  
5. Seluruh Staf BPPD

di -

Tempat

Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan pencapaian Kinerja Internal dan Realisasi Anggaran pada Badan Pengelola Perbatasan Daerah Triwulan I (Satu) Tahun Anggaran 2025, untuk itu dimohon kehadirannya pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 30 April 2025  
Jam : 09.00 Wib s/d Selesai  
Tempat : Ruang Rapat BPPD  
Agenda : Rapat Monitoring Dan Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun Anggaran 2025

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih






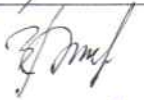

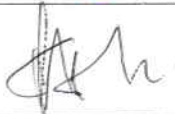







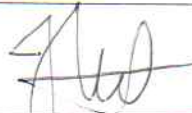





Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu, 8

Hj. ANA MARIANA., S.T.,M.M  
Pembina utama muda  
Nip. 19670325 199703 2 002

## DAFTAR HADIR

Rapat Monitoring Dan Evaluasi Kinerja Internal  
Badan Pengelola Perbatasan Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu  
Rabu, 30 April 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Hj. Ana Mariana, S.T., M.M	Kepala Badan	
2.	Sofiah, S.T., M.T	Plt. Sekretaris Badan	
3.	Beni Rayani, S. Sos	Analisis Kebijakan Ahli Muda Bidang Koordinasi Pelaksanaan, Monitoring Dan Evaluasi	
4.	Emerita Dara	Kasubbag Umur Dan Aparatur	
5.	Ismunadi, S.M.	Analisis Kebijakan Ahli Muda Perencanaan Dan Keuangan	
6.	Syahbudinsyah, S. Sos	Analisis Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan	
7.	Kamal Sumarji, S. Sos	Bendahara Pengeluaran	
8.	Sodik Nur Ichwan, S.E	Pengelola Pengadaan Barang Atau Jasa	
9.	Faizal Dio Pratama, S.T	Analisis Penataan Kawasan	
10.	Darmawati, S.E	Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan	
11.	Vitoryanus Ryan Juniardy, S. Kom	Ahli Pertama Pranata Komputer	

12.	Muhammad Shidiq, A. Md	Arsiparis Terampil	
13.	Tarno, A. Md., Pi	Tenaga Kontrak	
14.	H. Giling Riandy Saputra	Tenaga Kontrak	
15.	Damianus Jaka Christori, S.M	Tenaga Kontrak	
16.	Atri Suryani, S. Pd	Tenaga Kontrak	
17.	U. Tri Anugrah, A. Md., Pi	Tenaga Kontrak	
18.	Eka Indra Wahyudi	Tenaga Kontrak	
19.	Abang Rahmat Solihin, S.E	Tenaga Kontrak	

Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu,



Hj. ANA MARIANA., S.T., M.M  
Pembina utama muda  
Nip. 19670325 199703 2 002



## DOKUMENTASI

### LAPORAN MONEV TRIWULAN I (SATU) TAHUN 2025





