

MONITORING & EVALUASI KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat, 78716,
Telepon (0567) 21003, Faksimile (0567) 21397

Laman: <http://setda.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: setda@kapuashulukab.go.id

NOTULEN

MONITORING DAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024

Rapat : Monitoring & Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2024

Hari/Tanggal : Rabu, 17 Juli 2024

Surat Undangan : 900/167/SETDA/PERKEU Tanggal 15 Juli 2024

Waktu Rapat : 08:40 WIB – 12:30

Acara : Monitoring & Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2024

Pimpinan Rapat : Drs. H. MOHD. ZAINI, M.M.

Ketua : Ir. ISTIWA, M.Si

Sekretaris : TEODOLUS TEDDY HINGGAAN, S.T.

Pencatat : ADRIANUS IRWANTOTO, S.IP

Peserta Rapat : Daftar Terlampir

Adapun hasil rapat diuraikan sebagai berikut:

1. Rapat dibuka oleh Sekretaris Daerah

Rapat dibuka dengan pengantar dari Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu tentang capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Triwulan II Tahun 2024 pada tabel dibawah ini:

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Realisasi	Capaian Kinerja	Realisasi Anggaran %	Tingkat Efisiensi
4.01	Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Predikat SAKIP Sekretariat Daerah	BB	Predikat	B	87,50	24,85	4,31
		Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kabupaten	3,3	Nilai	0	0		
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Sekretariat Daerah	80,8	Nilai	0	0		

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2024

Sekretaris Daerah menyampaikan, sampai saat ini belum ada nilai yang dikeluarkan dari Kementerian Dalam Negeri, nilai ini di ambil dari nilai tahun 2022. Dari tabel diatas memang selalu menjadi masalah adalah nilai LPPD yang memang sampai dengan saat ini masih belum dikeluarkan oleh pihak Kementerian dan sepertinya akan terus 0 seperti ini nanti sampai akhir tahun penilaian. Coba nanti kita koordinasikan dengan Kementerian apa yang menjadi permasalahan atau mungkin terkait ada aturan lain kita tidak tau sehingga ini bisa menjadi seperti ini.

A. Predikat SAKIP

Sekretaris Daerah menyampaikan, bahwa Nilai SAKIP Sekretariat Daerah pada tahun 2023 sudah dikeluarkan oleh pihak Inspektorat sehingga mendapat Nilai B dan ini memang pencapaian yang sudah luar biasa dan memang harus di tingkatkan lagi karena target pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu sebenarnya adalah BB bukan B. Sekretaris Daerah tetap optimis bahwa tahun 2024 akan mendapat Nilai BB yang hasilnya nanti akan dikeluarkan oleh Inspektorat pada Tahun 2025. Namun Nilai SAKIP Sekretariat Daerah pada tahun 2023 diberikan beberapa rekomendasi oleh pihak Inspektorat, yaitu sebanyak 8 Rekomendasi. Sekretaris Daerah juga menghimbau, bahwa setiap laporan yang di sampaikan atau realisasi yang di tulis harus disertai Bukti Dukung. Jika melihat dari IKU bahwa ke 3 Indikator ini memang telah memiliki bukti dukung yang cukup tinggi karena memang dikeluarkan oleh pihak evaluator, namun hanya IKM yang dikeluarkan oleh Sekretariat Daerah berdasarkan perhitungan dari kuesioner yang diisi oleh Masyarakat yang menerima pelayanan. Berikut ini beberapa catatan yang disampaikan oleh Inspektorat mengenai LHE SAKIP pada tahun 2023:

- 1) Kita masih kurang memanfaatkan rencana aksi untuk pemanfaatan dalam pengukuran kinerja. Karena sebenarnya rencana aksi ini merupakan penjabaran dari perjanjian kinerja yang telah ditetapkan baik itu kapan pelaksanaan serta apa-apa Langkah yang diperlukan untuk mewujudkan target kinerja pada PK tersebut;
- 2) Terkait Renja harus dipulikasikan tepat waktu. Sebenarnya Renja dibuat sebelum tahun berjalan atau tahun N-1 bukan tahun N. justru sebenarnya tahun berjalan adalah tahun Dimana kita sudah harus melaksanakan kinerja bahkan ditahun berjalan itu kita sudah Menyusun Renja tahun N+1 atau tahun kedepannya. Sekretaris Daerah berharap kdalam bekerja bisa tepat waktu dan segala sesuatu bisa kita koordinasikan bersama.
- 3) Berkaitan dengan SKP, memang selalu menjadi masalah yang sepertinya tidak bisa diselesaikan. Seketaris Daerah berharap untuk tahun ini semua SKP dikumpulkan tepat waktu. Supaya nanti bagian Perencanaan bisa melakukan chek apabila masih ada yg belum selaras.
- 4) Pengukuran kinerja wajib menyertakan bukti dukung dari setiap realisasi. Bagian Perencanaan semua laporan diverifikasi dlu laporannya apakah sudah benar sesuai data dukung? Kalau tidak ditulis 0 saja. Karena kalau tanpa bukti dukung berarti hal itu tidak Akuntabel atau tidak bisa dipertanggungjawabkan kebenaran datanya.
- 5) Pengukuran kinerja harus dilakukan sampai dengan level staf, dari saya, asisten, Kabag, Kasubag, dan Staf. Tapi Upaya ini sudah kita lakukan dari Triwulan I kemarin. Setidaknya untuk catatan yang ke5 ini kita sudah lakukan.
- 6) Laporan kinerja untuk tahun 2024 nanti harus sesuai sistematika, lengkap dengan upaya-upaya konkret yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala yang dihadapi, upaya tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan yang telah dirumuskan dan dituangkan dalam LKjIP Sekretariat Daerah tahun sebelumnya, dan penjelasan terhadap tingkat efisiensi.
- 7) Penilaian mandiri akan kita laksanakan pada akhir tahun, saya mau lihat angka yang kita peroleh semntara itu berapa, kalau bisa diupayakan genjot terus. Nanti minta form penialainya ke Inspektorat ya;

Nah itu tadi beberapa catatan dan masih ada lagi rekomendasi dari hasil catatan tersebut dan nanti kita buat sejenis tabel Rencana Aksi terhadap hasil rekomendasi tersebut.

B. LPPD

Sekretaris Daerah memaparkan bahwa sampai saat ini belum ada nilai yang dikeluarkan dari Kementrian Dalam Negeri, nilai ini di ambil dari nilai tahun 2022. Nah berbicara LPPD ini saya agak sedikit bingung sebenarnya karena nilai ini kan yang mengeluarkan nilainya dari Kementerian. Tapi tidak apa kita tunggu saja nilainya karena yang pasti bagian Pemerintahan sudah sangat bekerja keras meminta data dan mendorong seluruh OPD untuk memenuhi data pada indicator LPPD.

C. IKM

Terkait IKM sudah harus dikeluarkan pada Semester II tapi berdasarkan informasi dari Bagian Perencanaan bahwa masih banyak beberapa Bagian yang belum lengkap menyampaikan data respondennya. Sekretaris Daerah yakin jika tetap bekerja sama maka akan tetap bisa dilakukan IKM sampai dengan akhir Tahun.

2. Paparan Asistem Administrasi dan Umum

Berikut adalah capaian kinerja dari asisten Administrasi dan Umum :

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Realisasi	Capaian %	Realisasi Anggaran %	Tingkat Efisiensi
4.01.01	Meningkatnya kebijakan strategis di bidang administrasi umum	Persentase kebijakan strategi di bidang administrasi umum yang ditindaklanjuti	100	%	50%	50,00	43,67	6,33
		Jumlah Kebijakan bidang administrasi umum yang ditindaklanjuti menjadi produk hukum	12	Bulan				
		Jumlah Kebijakan administrasi umum yang direncanakan menjadi produk hukum	12	Bulan				

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2024

Asisten Administrasi dan umum memaparkan, sebagian besar capaian untuk Asisten Administrasi dan Umum pada triwulan II ini sudah lumayan bagus dan cukup efisien. Asisten Administrasi dan Umum berharap untuk selalu tetap mempertahankan kinerja yang terbaik, dan memperhatikan arahan yang telah di sampaikan Sekretaris Daerah mengenai bukti dukung adalah sesuatu yang sangat penting yang merupakan ukuran dalam akuntabel tidaknya sebuah kinerja. Setiap bukti yang dukung sebaiknya juga sudah formal dan diketahui dengan paraf hierarki yang lengkap agar setiap unsur mengetahui hasil kerjanya yang sebenarnya.

3. Paparan dari Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Berikut capaiannya khusus asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat:

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Realisasi	Capaian %	Realisasi Anggaran %	Tingkat Efisiensi
4.01.02	Meningkatnya kebijakan Strategis di bidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kebijakan strategis dibidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat yang ditindaklanjuti	100	%	57,14	57,14	7,78	49,37
		Jumlah Kebijakan dibidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat yang ditindaklanjuti menjadi produk hukum	28	Peraturan				
		Jumlah Rumusan kebijakan pada Bagian Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat yang direncanakan menjadi produk hukum	28	Peraturan				

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2024

Pada Bagian Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat ini dengan capaian kinerja sudah mencapai 57,14 persen dengan realisasi anggaran yang sangat kecil ini hanya sebesar 7,78% dengan Tingkat efisiensi sebesar 49,37. Cukup efisien memang pekerjaan ini namun yang terbaik adalah seimbang jadi ini terlampau tidak seimbang. Tapi karena memang mungkin ada beberapa hal yang menyebabkan demikian sehingga beberapa anggaran belum dilakukan pencairan.

4. Paparan Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Berikut adalah capaian kinerja pada dibawah Asisten Perekonomian dan Pembangunan:

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi si	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.03	Meningkatnya fasilitasi penerapan kebijakan Perekonomian Dan Pembangunan	Persentase kebijakan strategi dibidang Perekonomian yang ditindaklanjuti	100	%	133	133	0	0	66,67	66,67	KEGIA	0	100	66,67%	3.386.900.900	1.085.066.768	32,04	13,80
		Jumlah rumusan Kebijakan Strategis dibidang Perekonomian yang ditindaklanjuti menjadi produk hukum	6	peratur	2	2	0	0										
		Jumlah Rumusan Kebijakan Strategis	6	peratur	2	2	0	2										
		Persentase kebijakan Pembangunan yang ditindaklanjuti	100	%	133	133	0	0	66,67	66,67	KEGIA	0	100	66,67%				
		Jumlah rumusan kebijakan strategis dibidang pembangunan yang ditindaklanjuti menjadi produk hukum	15	peratur	5	5	0	0										
		Jumlah rumusan kebijakan strategis yang direncanakan menjadi produk hukum	15	peratur	4	4	0	4										
	Meningkatnya kualitas pemanfaatan kebijakan sumber daya alam	Persentase pemanfaatan kebijakan sumber daya alam yang tepat guna	100	%	0	200	0	0	50	50,00	KEGIA	0	100	50,00%				
		Jumlah Kebijakan dibidang sumber daya alam yang tepat guna	2	ebijakan	0	1	0	0										
		Jumlah Kebijakan sumber Daya alam yang dievaluasi	2	ebijakan	1	1	0	1										
	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Daerah	Persentase kebijakan daerah di bidang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah yang di tindaklanjuti	100	%	0	0	0	0	0	0,00	KEGIA	0	100	0,00%				
		Jumlah rumusan Kebijakan strategis dibidang barang dan jasa yang ditindaklanjuti menjadi produk hukum Daerah	0	peratur	0	0	0	0										
		Jumlah rumusan Kebijakan di bidang Pengadaan Barang dan Jasa	0	peratur	0	0	0	0										
	RATA-RATA TOTAL										45,83							

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2024

Asisten Perekonomian dan Pembangunan menyampaikan, capaian kinerja hanya satu indikator yang masih nol. Hal ini dikarenakan memang tidak menjadi pekerjaan pada bagian PBJ untuk membuat sebuah produk hukum sehingga untuk target menjadi nol begitu pula capaiannya, mohon nanti bagian perencanaan mencari formulasi yang terbaik untuk perhitungan yang tepat mengenai indikator tersebut.

5. Paparan dari Kepala Bagian Umum

Dari hasil yang telah dihimpun oleh kawan-kawan di Bagian Umum yang sudah di entri pada system yang telah dibuat oleh bagian Perencanaan pada Link: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> maka dapat di sampaikan capaian kinerja kami pada Bagian Umum seperti pada tabel:

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi					Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4	Realisasi					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.01.2.03	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan ¹	Persentase Barang Milik Daerah yang dikelola dengan baik	95	%	0	0	0	0	0	0,00	0	100	97,5	0,00%		552.976.000	174.323.670	31,52	-31,52
		Jumlah Barang Milik Daerah yang sudah teradministrasi dengan baik	0	Barang	0	0	0	0	0										
		Jumlah Barang Milik Daerah	0	Barang	0	0	0	0	0										
4.01.01.2.03.0001	Terlaksananya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	Dok	1	0	0	0	1	100,00	0	1	5	40,00%		33.000.000	9.227.400	27,96	72,04
4.01.01.2.03.0002	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1	Dok	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%		39.551.000	7.507.000	18,98	-18,98
4.01.01.2.03.0003	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1	Laporan	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%		62.059.500	8.512.500	13,72	-13,72
4.01.01.2.03.0005	Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Laporan	0	0	0	0	0	0,00	0	4	5	80,00%		36.975.000	8.339.500	22,55	-22,55
4.01.01.2.03.0006	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Laporan	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%		381.390.500	140.737.270	36,90	-36,90
4.01.01.2.05	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan ²	Persentase Administrasi Kepegawaian yang tepat waktu	90	%	90	103	0	0	48,25	53,61	0	100	95	50,79%		3.915.328.676	1.944.487.329	49,66	3,95
		Jumlah Administrasi Kepegawaian	437	pegawai	109	125	0	0	234										
		Jumlah Pegawai	485	pegawai	121	121	0	121	364										
4.01.01.2.05.0001	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	36	Unit	9	9	0	0	18	50,00	0	1	5	360,00%		120.400.000	29.400.000	24,42	25,58
4.01.01.2.05.0002	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1	Paket	0	0	0	0	0	0,00	0	2	5	40,00%		135.000.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.05.0003	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi	120	Dok	30	30	0	0	60	50,00	0	1	500	12,20%		3.376.368.676	1.915.087.329	56,72	-6,72
4.01.01.2.05.0004	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Siste	117	Dok	0	0	0	0	0	0,00	0	1	500	0,20%		101.080.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.05.0005	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kine	117	Dok	0	0	0	0	0	0,00	0	1	585	0,17%		17.350.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.05.0009	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	40	Orang	0	0	0	0	0	0,00	0	40	200	20,00%		165.130.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.06	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan ³	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum yang terpenuhi	100	%	49	93	0	0	35,66	35,66	0	100	95	37,54%		10.240.884.000	4.132.917.916	40,36	-4,70
		Jumlah Administrasi Umum yang terpenuhi	23447	minist	2896	5465	0	0	8361										
		Jumlah Administrasi Umum	23447	minist	5862	5862	0	5862	17585										
4.01.01.2.06.0001	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	0,00	0,42	0	0,00	0,42	42,00	0	1	5	28,40%		145.000.000	60.883.500	41,99	0,01
4.01.01.2.06.0002	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	1	Paket	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	1	5	20,00%		284.400.000	201.422.250	70,82	-70,82
4.01.01.2.06.0003	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	Paket	0,00	0,29	0	0,00	0,29	29,00	0	1	5	25,80%		566.953.000	0	0,00	29,00

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu		Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4				Target	Kemajuan	Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.01.2.06.0004	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Paket	0,00	0,30	0	0,00	0,30	30,00	0	1	5	26,00%		215.000.000	92.134.700	42,85	-12,85
4.01.01.2.06.0005	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	Paket	0,00	0,19	0	0,00	0,19	19,00	0	1	5	23,80%		205.680.000	70.441.500	34,25	-15,25
4.01.01.2.06.0008	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	30	lapora	0	0	0	0	0	0,00	0	50	250	20,00%		2.117.944.000	867.332.666	40,95	-40,95
4.01.01.2.06.0009	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	1500	lapora	0	0	0	0	0	0,00	0	1500	7500	20,00%		6.533.152.000	2.759.244.500	42,23	-42,23
4.01.01.2.06.0010	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	Dok.	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%		172.755.000	81.458.800	47,15	-47,15
4.01.01.2.07	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan4	Persentase Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah yang Terakomodir	100	%	0	0	0	0	0,00										
		Jumlah Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah yang Terakomodir	651	Barang	0	0	0	0	0	0,00	0	100	95	105,26%		551.400.000	0	0,00	0,00
		Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah yang direncanakan	651	Barang	163	163	0	163	488										
4.01.01.2.07.0002	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1	Unit	0	0	0	0	0	0,00	0	3	25	12,00%		520.000.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.07.0005	Tersedianya Paket Mebel	Jumlah Paket Mebel yang tersedia	650	Unit	0	0	0	0	0	0,00	0	1	17	5,88%		31.400.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.08	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan5	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	100	%	0	200	0	0	50,23										
		Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	5083	lapora	6	2547	0	0	2553	50,23	0	100	95	52,87%		3.827.565.000	1.713.626.691	44,77	5,46
		Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5083	lapora	1271	1271	0	1271	3812										
4.01.01.2.08.0001	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5053	Lap	0	2541	0	0	2541	50,29	0	3000	15000	36,94%		61.000.000	30.400.000	49,84	0,45
4.01.01.2.08.0002	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	lapora	3	3	0	0	6	50,00	0	12	60	30,00%		2.161.000.000	1.025.548.391	47,46	2,54
4.01.01.2.08.0003	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6	lapora	0	0	0	0	0	0,00	0	1	25	4,00%		925.565.000	413.800.000	44,71	-44,71
4.01.01.2.08.0004	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	lapora	3	3	0	0	6	50,00	0	1	25	28,00%		680.000.000	243.878.300	35,86	14,14
4.01.01.2.09	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan6	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	100	%	17	26	0	0	43										
		Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	47	Unit	2	3	0	0		42,55	0	0	95	44,79%		2.518.273.750	430.128.915	17,08	25,47
		Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5083	lapora	1271	1271	0	1271											
4.01.01.2.09.0002	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	34	Unit	1	2	0	0	3	8,82	0	3	100	6,00%		1.299.975.000	242.311.815	18,64	-9,82
4.01.01.2.09.0006	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	11	Unit	0	0	0	0	0	0,00	0	0	50	0,00%		693.048.750	187.817.100	27,10	-27,10
4.01.01.2.09.0009	Terperuhnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	Unit	1	1	0	0	2	100,00	0	0	8	25,00%		525.250.000	0	0,00	100,00
RATA-RATA TOTAL										23,98				25,09%		22.333.258.426	8.681.610.589		

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2024

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2024

Asisten Administrasi dan Umum menyampaikan, bahwa Bagian Umum memiliki banyak indikator maka dari itu untuk menghitung atau menginput maka di tugaskan 3 (tiga) orang agar pekerjaan menjadi lebih efektif. Secara umum di Bagian Umum sudah berusaha semaksimal mungkin untuk mewujudkan kinerja yang telah ditetapkan. Asisten Administrasi dan Umum menyampaikan, bahwa masih banyak capaian yg belum terlaksana hal ini disebabkan memang belum dilaksanakan pada triwulan II ini. Dan di pastikan akan dilaksanakan di triwulan III dan IV.

Terdapat pula beberapa target indikator yang mengalami perubahan dan berdasarkan perhitungan bahwa target tersebut ada yang terlalu tinggi dan terlalu kecil jadi tetap di lakukan penyesuaian. Penyesuaian target tersebut hanya berada pada level staf jadi tidak memengaruhi Perjanjian Kinerja pada Kepala Bagian Umum.

6. Paparan dari Kepala Bagian Organisasi

Dari hasil yang telah diinput oleh admin pada bagian Organisasi maka dapat dilihat capaian kinerja pada Bagian Organisasi seperti pada tabel berikut ini:

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Reresta		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.01.2.13	Meningkatnya Kualitas Penataan Organisasi	Jumlah Perangkat Daerah dengan Tingkat Kematangan Tinggi melalui Penilaian Mandiri	15	PD	0	5	0	0	5	33,33	-	0	75	6,67%	750.027.000	268.176.689	35,76	21,70
		Jumlah Analisis Jabatan Perangkat Daerah yang tepat fungsi	6	Anjab	0	0	0	0	0	0,00	-	0	30	0,00%				
		Jumlah Perangkat Daerah yang telah menetapkan Standar Pelayanan Publik	7	PD	0	3	0	0	3	42,86	-	0	35	8,57%				
		Jumlah Perangkat Daerah yang menyelenggarakan Reformasi Birokrasi	6	PD	6	6	0	0	6	100,00	-	0	30	20,00%				
		Jumlah Perangkat Daerah dengan nilai AKIPnya B sesuai Hasil Evaluasi Tim APIP dari Perangkat Daerah yang dievaluasi	18	PD	0	20	0	0	20	111,11	-	0	90	22,22%				
4.01.01.2.13.0001	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah PD yang dilakukan pendampingan pengelolaan kelembagaan	22	PD	0	0	0	0	0	0,00	-	0	5	0,00%	236.085.000	112.834.391	47,79	-47,79
		Jumlah PD yang dilakukan pendampingan anjab	5	PD	0	0	0	0	0	0,00	0	0	1E-13	0,00%				
4.01.01.2.13.0002	Terlaksananya Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah PD yang dilakukan Pendampingan Ketatalaksanaan	50	PD	50	0	0	0	50	100,00	-	0	5	1000,00%	238.442.000	81.278.348	34,09	37,34
		Jumlah Unit Pelayanan Publik yang dilakukan Pendampingan	7	PD	0	3	0	0	3	42,86	0	0	0	#####				
4.01.01.2.13.0003	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah PD yang dilakukan pendampingan SAKIP	50	PD	21	10	0	0	31	62,00	-	0	5	620,00%	275.500.000	74.063.950	26,88	54,12
		Jumlah PD yang terlibat dalam Pelaksanaan RB sebagai Leading Sector	6	PD	6	6	0	0	6	100,00	-	0	1E-13	#####				
RATA-RATA/ TOTAL									53,83			#####						

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2024

Pada Bagian Organisasi terdapat indikator kinerja pada level staf yang mengalami perubahan. Hal ini terjadi karena terdapat beberapa perubahan aturan dari Kementerian mengenai beberapa OPD yang dilakukan pendampingan.

Jumlah Anjab PD yang tepat fungsi semula ditargetkan 6 (enam) anjab namun dilakukan perbaikan ditargetkan sebanyak 5 (lima) anjab. Terdapat pula beberapa indikator yang berubah hal ini terkait aturan dari Kementrian.

Realisasi Nol memang masih belum dilaksanakan dan akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Pada triwulan I OPD yang ditarget melaksanakan RB sebanyak 6 (enam) OPD dan telah dilaksanakan oleh 6 (enam) OPD yang dimaksud. Pendampingan terhadap OPD ini terus dilakukan agar lebih optimal dalam melaksanakan dan meningkatkan kinerjanya.

7. Paparan dari Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Capaian pada bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan di tampilkan sebagai berikut:

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Reresta		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.01.2.14	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Keprotokolan Pimpinan	Jumlah layanan Fasilitas bagi Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah	200	Lyn	30	45	0	0	75	37,50	0	0	750	10,00%	7.832.679.000	3.533.045.125	45,11	-7,06
	Meningkatnya Kualitas layanan komunikasi bagi Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah layanan komunikasi bagi Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah	230	Lyn	35	55	0	0	90	39,13	0	0	750	12,00%				
	Meningkatnya layanan dokumentasi bagi Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah layanan dokumentasi bagi Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah	200	Lyn	30	45	0	0	75	37,50	0	0	750	10,00%				
4.01.01.2.14.0001	Terlaksananya Fasilitas Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Keprotokolan	1	Lap	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	3.474.749.000	1.304.302.435	37,54	-37,54
4.01.01.2.14.0002	Terlaksananya Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Komunikasi Pimpinan	1	Lap	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	923.114.000	464.268.000	50,29	-50,29
4.01.01.2.14.0003	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1	Lap	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	3.434.816.000	1.764.474.690	51,37	-51,37
RATA-RATA/ TOTAL										19,02			15,33%					

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2024

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan memaparkan, bahwa capaian kinerja diatas masih sangat rendah sekali dan ini cukup menjadi perhatian nantinya karena memang begitu banyak kesibukan yang terjadi pada bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan ini. Berkaitan dengan target 1 laporan memang akan dilaporkan pada akhir Tahun nanti. Jadi akan keluar pada triwulan IV.

8. Bagian Tata Pemerintahan

Berikut adalah capaian pada Bagian Tata Pemerintahan yang telah dilaksanakan sampai dengan triwulan II ini:

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.02.2.01	Meningkatnya jumlah wilayah yang mengalami penegasan batas wilayah, pengenalan dan perekaman toponimi (alam, buatan, dan budaya)	Persentase penyelesaian administrasi batas wilayah Kabupaten, Kecamatan dan Desa	77	%	0	0	0	0	0	0,00	KEGIAT	0	100	0,00%	620.933.900	191.360.416	30,82	6,22
		Jumlah administrasi batas wilayah Kabupaten, Kecamatan dan Desa yang terselesaikan	0	Adm	0	0	0	0										
		Jumlah batas wilayah Kabupaten, Kecamatan dan Desa	0	Adm	0	0	0	0										
		Persentase Pemutakhiran Data Rupabumi Kecamatan	74	%	0	0	0	0	0	0,00	KEGIAT	0	100	0,00%				
		Jumlah data Rupa bumi kecamatan yang dimutakhirkan	17	apora	0	0	0	0										
		Jumlah data Rupa Bumi Kecamatan	23	apora	6	6	0	6										
	Meningkatnya kualitas Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan (LPPD) Kabupaten	Persentase Jumlah OPD yang Menyusun LPPD sesuai petunjuk	90	%	400	0	0	0	100	111,11	KEGIAT	0	95	105,26%				
		Jumlah OPD yang Menyusun LPPD sesuai petunjuk	24	OPD	27	0	0	0										
		Jumlah OPD Menyusun LPPD	27	OPD	7	7	0	7										
4.01.02.2.01.0001	Terfasilitasinya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintah	2	Dok	0	0	0	0	0,00	KEGIAT	0	10	0,00%	161.190.000	43.228.700	26,82	-26,82	
4.01.02.2.01.0002	Terfasilitasinya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1	Dok	0	0	0	0	0,00	KEGIAT	0	5	0,00%	147.147.400	0	0,00	0,00	
4.01.02.2.01.0003	Terfasilitasinya Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	1	Dok	1	0	0	0	1	100,00	KEGIAT	0	5	20,00%	312.596.500	148.131.716	47,39	52,61
4.01.02.2.04	Meningkatnya kuantitas dan kualitas kerjasama Daerah	Persentase Kerjasama Wajib Daerah	21	%	52	174	0	0	56,52	269,13	KEGIAT	0	26	217,39%	155.217.000	18.984.573	12,23	256,92
	Jumlah Kerjasama yang disetujui	5	kerjsm	3	10	0	0											
	Jumlah Kerjasama yang direncanakan	23	kerjsm	6	6	0	6											
4.01.02.2.04.0001	Terlaksananya Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	5	Dok	3	10	0	0	13	260,00	KEGIAT	0	25	52,00%	155.217.000	18.984.573	12,23	247,77
RATA-RATA/ TOTAL										92,53			49,33%		276.150.900	210.344.989		

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2024

Kepala Bagian Tata Pemerintahan menyampaikan, bahwa capaian di bagian Tata Pemerintahan memang masih sangat rendah bahkan ada yang melebihi targetnya. Tentu ini sesuatu hal yang sangat tidak baik dan menyebabkan proses perencanaan pada bagian Tata Pemerintahan bisa dikatakan hampir masing kurang. Kelemahan ini akan di diperbaiki agar capaian sesuai target yang telah ditetapkan.

Terkait Kerjasama yang ditandai warna merah tersebut semula memang ditargetkan hanya sebanyak 5 (lima) kerja sama, namun dalam perjalanannya terdapat peraturan di kementerian bahwa MoU yang semula dilaksanakan di OPD dan menjadi tanggungjawab kami di Bagian Pemerintahan sehingga hal ini lah yang menjadikan hal tersebut melebihi target.

9. Paparan Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat memaparkan, bahwa Bagian Kesejahteraan Rakyat sudah berupaya melakukan peningkatan kinerja yang diharapkan, sehingga capaiannya dapat dilihat pada tabel berikut:

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.02.2.02	Meningkatnya fasilitasi pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase rumusan kebijakan di bidang bina mental spiritual, kesejahteraan masyarakat, dan kesejahteraan Sosial yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan	100	%	94	94	0	0	47,06	47,06	KEGIAT	0	100	47,06%	49.887.079.144	3.540.445.881	7,10	47,48
		Jumlah Kebijakan Kesejahteraan Rakyat yang terfasilitasi	17	SK	4	4	0	0										
		Jumlah rumusan Kebijakan terkait Kesejahteraan Rakyat	17	SK	4	4	0	4										
		Persentase Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan terkait Kesejahteraan Sosial yang terlaksana	100	%	100	100	0	0	50,00	50,00	KEGIAT	0	100	50,00%				
		Jumlah Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan terkait Kesejahteraan Sosial yang terlaksana	4	Keg	1	1	0	0										
		Jumlah Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan terkait Kesejahteraan Sosial yang direncanakan	4	Keg	1	1	0	1										
		Persentase Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang terlaksana	100	%	200	67	0	0	66,67	66,67	KEGIAT	0	100	66,67%				
		Jumlah Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan terkait Kesejahteraan Masyarakat yang terlaksana	6	Keg	3	1	0	0										
		Jumlah Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan terkait Kesejahteraan Masyarakat yang direncanakan	6	Keg	2	2	0	2										
		4.01.02.2.02.0001	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1	Dok	1	0	0	0	1	100,00	KEGIAT	0				
4.01.02.2.02.0002	Terlaksananya Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	131	Dok	43	43	0	0	86	65,65	KEGIAT	1	5	1740,00%	487.212.000	168.523.100	34,59	31,06
4.01.02.2.02.0003	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kemudahan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Transmigrasi, Limas	544	Dok	181	181	0	0	362	66,54	KEGIAT	1	650	55,85%	289.762.300	16.614.000	5,73	60,81
RATA-RATA/ TOTAL									65,99				329,93%	49.887.079.144	3.540.445.881			

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2024

Pada bagian Kesejahteraan Rakyat secara umum capaian nya memang sudah sangat baik, Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat juga akan terus mendorong para anggota untuk selalu siap bekerja tepat waktu dan melaksanakan kerja dengan target kinerja yang telah ditentukan.

10. Paparan Kepala Bagian Hukum

Berikut capaian kinerja pada bagian Hukum:

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.02.2.03	Terwujudnya harmonisasi dan sinkronisasi produk hukum yang sesuai dengan peraturan perundangan-undangan, kebutuhan Masyarakat, dan penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Persentase kebijakan yang harmonis	70	%	55	36	0	0	22,73	32,47	KEGIA	0	90	25,25%	874.106.100	256.344.341	29,33	9,54
		Jumlah kebijakan yang harmonis	23	satuan	9	6	0	0										
		Jumlah Kebijakan yang dibuat	66	satuan	17	17	0	17										
		Persentase penyelesaian Proses penyusunan produk hukum	90	%	109	101	0	0	52,38	58,19	KEGIA	0	95	55,13%				
		Jumlah produk hukum yang selesai disusun	720	satuan	218	201	0	0										
		Jumlah produk hukum yang di rancang	800	satuan	200	200	0	200										
		Persentase Fasilitas Bantuan Hukum	90	%	53	80	0	0	33,33	37,04	KEGIA	0	95	35,09%				
		Jumlah fasilitas bantuan hukum Litigasi dan Non Litigasi yang dilaksanakan pada Pemerintah Daerah	10	asilita	2	3	0	0										
		Jumlah fasilitas bantuan hukum Litigasi dan Non Litigasi yang direncanakan pada Pemerintah Daerah	15	asilita	4	4	0	4										
		Persentase Publikasi dan penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan	90	%	50	50	0	0										
	Jumlah kegiatan publikasi dan penyebarluasan Peraturan Perundang-Undangan yang dilaksanakan	19	Keg.	5	5	0	0	25	27,78	KEGIA	0	95	26,32%					
	Jumlah kegiatan publikasi dan penyebarluasan Peraturan Perundang-Undangan Yang seharusnya dilaksanakan	40	Keg.	10	10	0	10											
4.01.02.2.03.0001	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	800	Dok	218	201	0	0	419	52,38	KEGIA	0	500	83,80%	425.731.500	159.413.641	37,44	14,93
4.01.02.2.03.0002	Terlaksananya Fasilitas Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum	10	Kasus	2	3	0	0	5	50,00	KEGIA	0	100	5,00%	290.351.000	87.630.700	30,18	19,82
4.01.02.2.03.0003	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	19	Dok	5	5	0	0	10	52,63	KEGIA	0	5	200,00%	158.023.600	9.300.000	5,89	46,75
RATA-RATA/ TOTAL										44,35			61,51%					

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2024

Dari paparan tersebut dapat dilihat bahwa pada bagian hukum terdapat tiga indikator yang tidak tercapai serta terdapat tiga indikator yang targetnya mengalami perubahan.

- Terdapat dua indikator yang belum mencapai target namun dari total Tingkat efisiensi, sangat efisien sekali karena memang baru dapat berjalan sedikit kegiatan yang dapat kita lakukan di pertengahan tahun ini. Jadi mohon harap dimaklumi.
- Perubahan terdapat pada tiga indikator yang berada pada level staf saya. Saya lihat bahwa target nya itu sebelumnya sangat sedikit sekali sehingga menurut saya tidak mungkin sesedikit itu. Jadi kami berinisiatif merubah target itu agar nantinya pada akhir tahun target bisa tercapai. Ini memang kelemahan kami dalam menentukan target ini. Karena memang sebelumnya belum pernah melakukan pengukuran seperti ini.

11. Paparan Kepala Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan SDA

Berikut kami tampilkan hasil capaian kinerja kami pada Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan SDA:

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Restra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.03.2.01	Meningkatnya Peran Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi dalam merumuskan kebijakan Perencanaan	Persentase rekomendasi kebijakan perekonomian yang di tindaklanjuti Jumlah rekomendasi kebijakan perekonomian Jumlah rekomendasi kebijakan perekonomian yang diindaklanjuti	100	%	133	133	0	0	67	66,67	KEGIAT	0	100	66,67%	477.750.000	154.170.175	32,27	34,40
4.01.03.2.01.0001	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4	Dok	1	1	0	0	2	50,00	KEGIAT	0	20	10,00%	195.525.000	56.909.475	29,11	20,89
4.01.03.2.01.0002	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perencanaan	Jumlah Pengendalian dan Distribusi Perencanaan	4	Dok	1	1	0	0	2	50,00	KEGIAT	0	100	2,00%	105.100.000	43.860.300	41,73	8,27
4.01.03.2.01.0003	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan	1	Dok	0	0	0	0	0	0,00	KEGIAT	0	20	0,00%	50.000.000	27.039.800	54,08	-54,08
4.01.03.2.01.0004	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	1	dok	0	0	0	0	0	0,00	KEGIAT	0	100	0,00%	50.000.000	12.900.450	25,80	-25,80
4.01.03.2.01.0005	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	2	Dok	0	0	0	0	0	0,00	KEGIAT	0	100	0,00%	77.125.000	13.460.150	17,45	-17,45
4.01.03.2.02	Meningkatnya Peran Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi dalam merumuskan kebijakan Administrasi Pembangunan	Persentase rekomendasi kebijakan Administrasi Pembangunan yang di tindaklanjuti Jumlah rekomendasi kebijakan Administrasi Pembangunan Jumlah rekomendasi kebijakan Administrasi Pembangunan yang di tindaklanjuti	100	%	133	133	0	0	66,67	66,67	KEGIAT	0	100	66,67%	220.200.000	60.476.100	27,46	39,20
4.01.03.2.02.0001	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah rekomendasi kebijakan Administrasi Pembangunan	15	ebajak	5	5	0	0										
4.01.03.2.02.0002	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4	Dok	1	1	0	0	2	50,00	KEGIAT	0	60	3,33%	40.000.000	16.218.000	40,55	9,46
4.01.03.2.02.0003	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4	Lap	1	1	0	0	2	50,00	KEGIAT	0	60	3,33%	77.000.000	16.228.400	21,08	28,92
4.01.03.2.02.0003	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan	100	Dok	25	25	0	0	50	50,00	KEGIAT	0	100	50,00%	103.200.000	28.029.700	27,16	22,84
4.01.03.2.04	Meningkatnya Peran Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi dalam merumuskan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase rekomendasi Kebijakan Sumber Daya Alam yang di tindaklanjuti Jumlah rekomendasi Kebijakan Sumber Daya Alam yang di tindaklanjuti	100	%	133	133	0	0	67	66,67	KEGIAT	0	100	66,67%	145.955.000	56.266.450	38,55	28,12
4.01.03.2.04.0001	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	4	Dok	1	1	0	0	2	50,00	KEGIAT	0	25	8,00%	50.000.000	13.396.050	26,79	23,21
4.01.03.2.04.0002	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	2	Dok	0	1	0	0	1	50,00	KEGIAT	0	10	10,00%	50.000.000	14.995.000	29,99	20,01
4.01.03.2.04.0003	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	2	Dok	0	1	0	0	1	50,00	KEGIAT	0	10	10,00%	45.955.000	27.875.400	60,66	-10,66
RATA-RATA/ TOTAL										42,86			21,18%		843.905.000	270.912.725		

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2024

Kepala Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan SDA menyampaikan, bagwa berdasarkan tabel tersebut diatas terdapat tiga indikator yang tidak mencapai target namun tetap akan wujudkan itu semua sesuai target dan akan terus melakukan perbaikan. Masalah yang pertama yaitu :

- Sering terlambatnya data dari BUMD dan BLUD yang dilaporkan ke Bagian Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu. Sehingga kami harus sering berkomunikasi dan konsultasi ke BUMD serta dibuat surat untuk penyampaian laporan ke BUMD tersebut.
- Kurangnya SDM seperti dokter spesialis di RS Kabupaten Kapuas Hulu sehingga perlu melakukan koordinasi serta *Study Banding* ke RSUD Soedarso Pontianak yang sudah melaksanakan BLUD;

12. Paparan Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Berikut ini adalah capaian kinerja pada Bagian Pengadaan barang dan jasa:

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Restra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.03.2.03	Terwujudnya Layanan Pengadaan Barang dan Jasa yang Efektif dan Efisien	Persentase capaian efisiensi dan efektifitas pada pengadaan barang dan jasa dengan metode pemilihan tender/seleksi dan e-purchasing Jumlah paket pekerjaan melalui metode pemilihan tender seleksi dan e-purchasing di proses UKPBJ Jumlah paket pekerjaan melalui metode pemilihan tender seleksi dan e-purchasing di susulkan kepada UKPBJ Jumlah Penerima Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Secara Elektronik Jumlah pembinaan bagi para pelaku pengadaan barang/jasa pemerintah	80	%	100	100	0	0	50	62,50	KEGIAT	0	90	55,56%	2.542.995.900	814.154.043	32,02	82,11
4.01.03.2.03.0001	Terlaksananya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	50	OPD	80	72	0	0	152	304,00	KEGIAT	0	250	60,80%				
4.01.03.2.03.0002	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	20	pk Us	5	5	0	0	10	50,00	KEGIAT	0	100	10,00%				
4.01.03.2.03.0003	Terlaksananya Advokasi dan Penanganan Permasalahan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	50	OPD	10	10	0	0	20	40,00	KEGIAT	0	250	8,00%				
RATA-RATA/ TOTAL										89,73			24,63%					


Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Data-Kinerja-SetdaKH> 2024

- Terdapat satu indikator yang sudah melebihi target hal ini dikarenakan terjadi peningkatan penerimaan layanan Pengadaan barang/jasa secara elektronik, sebenarnya dengan banyaknya yang menerima layanan ini berarti Tingkat kepercayaan terhadap kami itu sudah mulai tinggi. Meningkatnya Jumlah usulan tender

pada tahun 2024, dikarenakan pergeseran anggaran, konsolidasi paket dan tender dini untuk paket pekerjaan tahun anggaran 2025; Namun peningkatan yang signifikan ini akan kita sesuaikan lagi nanti targetnya.

13. Analisis Permasalahan dan Strategi Pemecahan Masalah

Berdasarkan hasil pemaparan permasalahan yang telah dipaparkan sebelumnya, maka selanjutnya melakukan analisis permasalahan dan strategis pemecahan masalahnya dengan analisis SWOT sebagai berikut:

<p>FAKTOR INTERNAL</p>  <p>FAKTOR EKSTERNAL</p>	<p>Kekuatan (S)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai SAKIP B 2. Jumlah Anggota yang banyak 3. Tim SAKIP yang siap bekerja 	<p>Kelemahan (W)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat Catatan hasil Evaluasi oleh Inspektorat terhadap SAKIP Setda 2. Rendahnya capaian SAKIP 3. Masih terdapat beberapa bagian yang belum mengisi/ menyampaikan kuesioner 4. Perbaikan terhadap formulasi perhitungan untuk asisten 5. Terdapat Capaian yang melebihi/ kurang dari target 6. Terlambatnya data BLUD dan BUMD
	<p>RUMUSAN STRATEGI</p>	
<p>Peluang (O)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat Perbup 54 tahun 2022 2. Terdapat Hasil Evaluasi SAKIP 3. Terdapat form penialain mandiri SAKIP 4. Adanya pihak Inkab dan Bagian Organisasi yang bisa di ajak berdiskusi 	<p>Strategi S-O</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Penilaian Mandiri AKIP 	<p>Strategi W-O</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Membuat Rencana Aksi Tindakanjutt perbaikan berdasarkan rekomendasi 3. Mengingatkan kembali setiap bagian untuk menyampaikan segera kuesionernya 4. Dimasukan nanti pada Renstra yang baru saja 5. Menyesuaikan target kinerja yang capaiannya terlalu tinggi 6. Melakukan koordinasi dan jemput bola data
<p>Ancaman (T)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan aturan mengenai item penilaian SAKIP 2. Teknologi yang berkembang pesat 	<p>Strategi S-T</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Updating mengenai aturan terbaru 2. Mempelajari secara mendalam terkait aturan baru. 	<p>Strategi W-T</p>

Berdasarkan hasil analisis permasalahan diatas maka diuraikan lah rumusan strategi sebagai berikut:

- 1) Melakukan Penilaian Mandiri AKIP
- 2) Membuat Rencana Aksi Tindakanjutt perbaikan berdasarkan rekomendasi
- 3) Mengingatkan kembali setiap bagian untuk menyampaikan segera kuesionernya
- 4) Dimasukan nanti pada Renstra yang baru saja
- 5) Menyesuaikan target kinerja yang capaiannya terlalu tinggi
- 6) Melakukan koordinasi dan jemput bola data
- 7) Updating mengenai aturan terbaru
- 8) Mempelajari secara mendalam terkait aturan baru

14. Tindak Lanjut terhadap Hasil Evaluasi pada LKJIP 2023

Berikut ini adalah tabel permasalahan pada tahun 2023:

No	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Realisasi	Status Progres
1	Aparatur dari tingkat yang paling bawah sampai paling atas harus mengenal SAKIP	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendampingan terhadap bagian - Jemput Bola Data yang diperlukan - Melakukan rapat Monev setiap triwulan 	<ul style="list-style-type: none"> - Sudah membentuk tim SAKIP dengan SK Sekda - Membuat Grup WA SAKIP - Penginputan data oleh masing-masing bagian melalui aplikasi spreadsheet - Rapat monev sudah pada hari ini 	Selesai
2	Menyusun rencana aksi Sekretariat Daerah pada awal tahun	Menyusun Renaksi Kinerja pada Triwulan II	Renaksi sudah disusun: Link	Selesai
3	Melaksanakan review Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu secara berkala	Reviu Renstra sebaiknya untuk Renstra baru saja	Penyusunan Draf Renstra Baru: - Link - Link	Selesai
4	Menambah sarana dan prasarana yang mendukung dalam pencapaian sasaran	Pengadaan Laptop untuk setiap staf pada Tim SAKIP Triwulan II	Sudah mendapat laptop semua	Selesai

Sumber: LKJIP 2023 (Bab Penutup)

15. Matriks Tindak Lanjut Permasalahan Triwulan sebelumnya (Triwulan I)

No	Permasalahan	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Realisasi	Status Progres
1	Kurangnya sumber daya dalam penanganan SAKIP	<ul style="list-style-type: none"> - Belajar secara mandiri dari internet - Berkoordinasi dan konsultasi secara aktif - Jemput bola data pada Bagian 	Setiap bagian sudah proaktif dan bisa melakukan pengisian data kinerja melalui Link: https://bit.ly/Pengisian-Realisasi-Kinerja-SetdaKH	Selesai
2	Indikator pada Asisten/ Program tidak berhubungan dengan IKU Sekda dan tidak mengakomodir bawahannya	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun pohon kinerja - Menyusun cascading - Menyusun Renstra - Menyusun Formulasi - Perhitungan sesuai indikator 	Proses dalam penyusunan Renstra	Belum
3	Tim penyusun SAKIP belum memiliki sertifikat Bimtek SAKIP	- Diklat/ Bimtek SAKIP	Tidak Terdapat Anggaran	Tidak Selesai
4	LPPD target sudah tidak menggunakan nilai lagi	- Melakukan perubahan target kinerja pada Renstra baru	Proses dalam penyusunan Renstra	Belum
5	Monitoring & Evaluasi terlambat atau tidak bisa dilakukan	- Wajib melakukan evaluasi setiap triwulannya - Buat surat 1 bulan sebelum pelaksanaan (Tr 1 buat Februari, Tr2 Mei, tr 3 Agustus, tr 4 November)	Sudah dilaksanakan	Selesai
6	SKP tidak selaras dengan PK	<ul style="list-style-type: none"> - Kumpulkan semua SKP - Memastikan Kembali bahwa PK sudah sesuai 	Proses	Proses

Sumber: Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2024

Demikian Rapat Evaluasi ini dilakukan dan telah disepakati bersama untuk segera ditindaklanjuti.

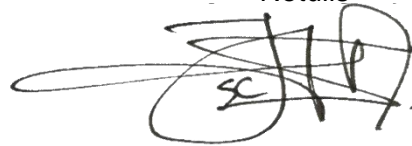
Pimpinan Rapat,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a horizontal line and a small flourish.

Drs. H. MOHD. ZAINI, M.M.

Putussibau, 17 Juli 2024

Notulis

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'A' followed by several loops and a horizontal line.

ADRIANUS IRWANTOTO, S.IP.



MONITORING KINERJA TRIWULAN II

<https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau Kode Pos 78716

Telp (0567) 21003 Fax (0567) 21397

<https://setda.kapuashulukab.go.id/>



TAHUN 2024



MONITORING KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN II TAHUN 2024

Sumber: <https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01	Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Predikat SAKIP Sekretariat Daerah	BB	redik	B	B	0	0	B	87,50	Ada	CC	A	66,67%	100.400.599.632	24.952.454.130	24,85	4,31
		Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kabupaten	3,3	Nilai	0	0	0	0	0	0,00	0	2,6708	3,8	70,28%				
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Sekretariat Daerah	80,8	Nilai	0	0	0	0	0	0,00	Ada	83,84	81	103,51%				
RATA-RATA/ TOTAL										29.17				80.15%				

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Realisasi-Kinerja-SetdaKH>

Keterangan Warna:



Tidak Mencapai Target/ menjadi bahan evaluasi
Melebihi Target

Putussibau, Juli 2024
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu,



Drs. H. Mohd. Zaini, M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19650910 199303 1 011

MONITORING KINERJA
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN II TAHUN 2024

Sumber: <https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.02	Meningkatnya kebijakan Strategis di bidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kebijakan strategis dibidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat yang ditindaklanjuti	100	%	114	114	0	0	57,14	57,14	KEGIAT	100	100	57,14%	51.537.336.144	4.007.135.211	7,78	49,37
		Jumlah Kebijakan dibidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat yang ditindaklanjuti menjadi produk hukum	28	peraturan	8	8	0	0										
		Jumlah Rumusan kebijakan pada Bagian Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat yang direncanakan menjadi produk hukum	28	peraturan	7	7	0	0										
RATA-RATA/ TOTAL										57,14				57,14%				

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Realisasi-Kinerja-SetdaKH>

Keterangan Warna:

- Tidak Mencapai Target/ menjadi bahan evaluasi
- Melebihi Target

Putussibau, Juli 2024
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu,



Drs. H. Mohd. Zaini, M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19650910 199303 1 011

MONITORING KINERJA
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN II TAHUN 2024

Sumber: <https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.02.2.01	Meningkatnya jumlah wilayah yang mengalami penegasan batas wilayah, pengenalan dan perekaman toponimi (alam, buatan, dan budaya)	Persentase penyelesaian administrasi batas wilayah Kabupaten, Kecamatan dan Desa	77	%	0	0	0	0	0	0,00	KEGIAT	0	100	0,00%	620.933.900	191.360.416	30,82	6,22
		Jumlah administrasi batas wilayah Kabupaten, Kecamatan dan Desa yang terselesaikan	0	Adm	0	0	0	0										
		Jumlah batas wilayah Kabupaten, Kecamatan dan Desa	0	Adm	0	0	0	0										
		Persentase Pemuntakhiran Data Rupabumi Kecamatan	74	%	0	0	0	0	0	0,00	KEGIAT	0	100	0,00%				
		Jumlah data Rupa bumi kecamatan yang dimutakhirkan	17	Laporan	0	0	0	0										
		Jumlah data Rupa Bumi Kecamatan	23	Laporan	6	6	0	6										
	Meningkatnya kualitas Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan (LPPD) Kabupaten	Persentase Jumlah OPD yang Menyusun LPPD sesuai petunjuk	90	%	400	0	0	0	100	111,11	KEGIAT	0	95	105,26%				
		Jumlah OPD yang Menyusun LPPD sesuai petunjuk	24	OPD	27	0	0	0										
		Jumlah OPD Menyusun LPPD	27	OPD	7	7	0	7										
4.01.02.2.01.0001	Terfasilitasinya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintah	2	Dok	0	0	0	0	0,00	KEGIAT	0	10	0,00%	161.190.000	43.228.700	26,82	-26,82	
4.01.02.2.01.0002	Terfasilitasinya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	1	Dok	0	0	0	0	0,00	KEGIAT	0	5	0,00%	147.147.400	0	0,00	0,00	
4.01.02.2.01.0003	Terfasilitassinya Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	1	Dok	1	0	0	0	1	100,00	KEGIAT	0	5	20,00%	312.596.500	148.131.716	47,39	52,61
4.01.02.2.04	Meningkatnya kuantitas dan kualitas kerjasama Daerah	Persentase Kerjasama Wajib Daerah	21	%	52	174	0	0	56,52	269,15	KEGIAT	0	26	217,39%	155.217.000	18.984.573	12,23	256,92
		Jumlah Kerjasama yang disetujui	5	Kerjasama	3	10	0	0										
		Jumlah Kerjasama yang direncanakan	23	Kerjasama	6	6	0	6										
4.01.02.2.04.0001	Terlaksananya Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama DalamNegeri	5	Dok	3	10	0	0	13	260,00	KEGIAT	0	25	52,00%	155.217.000	18.984.573	12,23	247,77
RATA-RATA/ TOTAL										92,53				49,33%	776.150.900	210.344.989		

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Realisasi-Kinerja-SetdaKH>

Keterangan Warna:

- Tidak Mencapai Target/ menjadi bahan evaluasi
 Melebihi Target

Putussibau, Juli 2024
 Sekretaris Daerah
 Kabupaten Kapuas Hulu,


Drs. H. Mohd. Zaini, M.M.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19650910 199303 1 011

**MONITORING KINERJA
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN II TAHUN 2024**

Sumber: <https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.02.2.03	Terwujudnya harmonisasi dan sinkronisasi produk hukum yang sesuai dengan peraturan perundangan-undangan, kebutuhan Masyarakat, dan penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Persentase kebijakan yang harmonis	70	%	55	36	0	0	22,73	32,47	KEGIAT	0	90	25,25%	874.106.100	256.344.341	29,33	9,54
		Jumlah kebijakan yang harmonis	23	peraturan	9	6	0	0										
		Jumlah Kebijakan yang dibuat	66	peraturan	17	17	0	17										
		Persentase penyelesaian Proses penyusunan produk hukum	90	%	109	101	0	0	52,38	58,19	KEGIAT	0	95	55,13%				
		Jumlah produk hukum yang selesai disusun	720	peraturan	218	201	0	0										
		Jumlah produk hukum yang di rancang	800	peraturan	200	200	0	200										
		Persentase Fasilitas Bantuan Hukum	90	%	53	80	0	0	33,33	37,04	KEGIAT	0	95	35,09%				
		Jumlah fasilitas bantuan hukum Litigasi dan Non Litigasi yang dilaksanakan pada Pemerintah Daerah	10	fasilitas	2	3	0	0										
		Jumlah fasilitas bantuan hukum Litigasi dan Non Litigasi yang direncanakan pada Pemerintah Daerah	15	fasilitas	4	4	0	4										
		Persentase Publikasi dan penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan	90	%	50	50	0	0	25	27,78	KEGIAT	0	95	26,32%				
		Jumlah kegiatan publikasi dan penyebarluasan Peraturan Perundang-Undangan yang dilaksanakan	19	Keg.	5	5	0	0										
		Jumlah kegiatan publikasi dan penyebarluasan Peraturan Perundang-Undangan Yang seharusnya dilaksanakan	40	Keg.	10	10	0	10										

4.01.02.2.03.0001	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	800	Dok	218	201	0	0	419	52,38	KEGIAT	0	500	83,80%	425.731.500	159.413.641	37,44	14,93
4.01.02.2.03.0002	Terlaksananya Fasilitas Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum	10	Kasus	2	3	0	0	5	50,00	KEGIAT	0	100	5,00%	290.351.000	87.630.700	30,18	19,82
4.01.02.2.03.0003	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	19	Dok	5	5	0	0	10	52,63	KEGIAT	0	5	200,00%	158.023.600	9.300.000	5,89	46,75
RATA-RATA/ TOTAL										44,35				61,51%				

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Realisasi-Kinerja-SetdaKH>

Keterangan Warna:

- Tidak Mencapai Target/ menjadi bahan evaluasi
 Melebihi Target

Putussibau, Juli 2024
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu,


Drs. H. Mohd. Zaini, M.M.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19650910 199303 1 011

MONITORING KINERJA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN II TAHUN 2024

Sumber: <https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.02.2.02	Meningkatnya fasilitas pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase rumusan kebijakan di bidang bina mental spiritual, kesejahteraan masyarakat, dan kesejahteraan Sosial yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan	100	%	94	94	0	0	47,06	47,06	KEGIATAN	0	100	47,06%	49.887.079.144	3.540.445.881	7,10	47,48
		Jumlah Kebijakan Kesejahteraan Rakyat yang terfasilitasi	17	SK	4	4	0	0										
		Jumlah rumusan Kebijakan terkait Kesejahteraan Rakyat	17	SK	4	4	0	4										
		Persentase Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan terkait Kesejahteraan Sosial yang terlaksana	100	%	100	100	0	0	50,00	50,00	KEGIATAN	0	100	50,00%				
		Jumlah Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan terkait Kesejahteraan Sosial yang terlaksana	4	Keg	1	1	0	0										
		Jumlah Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan terkait Kesejahteraan Sosial yang direncanakan	4	Keg	1	1	0	1										
		Persentase Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang terlaksana	100	%	200	67	0	0	66,67	66,67	KEGIATAN	0	100	66,67%				
		Jumlah Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan terkait Kesejahteraan Masyarakat yang terlaksana	6	Keg	3	1	0	0										
		Jumlah Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan terkait Kesejahteraan Masyarakat yang direncanakan	6	Keg	2	2	0	2										
4.01.02.2.02.0001	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	1	Dok	1	0	0	0	1	100,00	KEGIATAN	0	5	20,00%	49.110.104.844	3.355.308.781	6,83	93,17
4.01.02.2.02.0002	Terlaksananya Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pendoendalian Penduduk dan KB	131	Dok	43	43	0	0	86	65,65	KEGIATAN	1	5	1740,00%	487.212.000	168.523.100	34,59	31,06

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.02.2.02.0003	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, TrantibumLinmas	544	Dok	181	181	0	0	362	66,54	KEGIAT	1	650	55,85%	289.762.300	16.614.000	5,73	60,81
<u>RATA-RATA/ TOTAL</u>										<u>65,99</u>				<u>329,93%</u>	<u>49.887.079.144</u>	<u>3.540.445.881</u>		

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Realisasi-Kinerja-SetdaKH>

Keterangan Warna:

- Tidak Mencapai Target/ menjadi bahan evaluasi
 Melebihi Target

Putussibau, Juli 2024

Sekretaris Daerah

Kabupaten Kapuas Hulu,

**Drs. H. Mohd. Zaini, M.M.**

Pembina Utama Madya

NIP. 19650910 199303 1 011

MONITORING KINERJA
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN II TAHUN 2024

Sumber: <https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.03	Meningkatnya fasilitasi penerapan kebijakan Perekonomian Dan Pembangunan	Persentase kebijakan strategi dibidang Perekonomian yang ditindaklanjuti	100	%	133	133	0	0	66,67	66,67	KEGIATAN	0	100	66,67%	3.386.900.900	1.085.066.768	32,04	13,80
		Jumlah rumusan Kebijakan Strategis dibidang Perekonomian yang ditindaklanjuti menjadi produk hukum	6	eratur	2	2	0	0										
		Jumlah Rumusan Kebijakan Strategis	6	eratur	2	2	0	2										
		Persentase kebijakan Pembangunan yang ditindaklanjuti	100	%	133	133	0	0	66,67	66,67	KEGIATAN	0	100	66,67%				
		Jumlah rumusan kebijakan strategis dibidang pembangunan yang ditindaklanjuti menjadi produk hukum	15	eratur	5	5	0	0										
		Jumlah rumusan kebijakan strategis yang direncanakan menjadi produk hukum	15	eratur	4	4	0	4										
	Meningkatnya kualitas pemanfaatan kebijakan sumber daya alam	Persentase pemanfaatan kebijakan sumber daya alam yang tepat guna	100	%	0	200	0	0	50	50,00	KEGIATAN	0	100	50,00%				
		Jumlah Kebijakan dibidang sumber daya alam yang tepat guna	2	ebijak	0	1	0	0										
		Jumlah Kebijakan sumber Daya alam yang dievaluasi	2	ebijak	1	1	0	1										
	Meningkatnya Kualitas Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Daerah	Persentase kebijakan daerah di bidang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah yang di tindaklanjuti	100	%	0	0	0	0	0	0,00	KEGIATAN	0	100	0,00%				
		Jumlah rumusan Kebijakan strategis dibidang barang dan jasa yang ditindaklanjuti menjadi produk hukum Daerah	0	eratur	0	0	0	0										
		Jumlah rumusan Kebijakan di bidang Pengadaan Barang dan Jasa	0	eratur	0	0	0	0										
RATA-RATA/ TOTAL										45,83			45,83%					

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Realisasi-Kinerja-SetdaKH>

Keterangan Warna:

- Tidak Mencapai Target/ menjadi bahan evaluasi
 Melebihi Target

Putussibau, Juli 2024

Sekretaris Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu,



Drs. H. Mohd. Zaini, M.M.

Pembina Utama Madya
NIP. 19650910 199303 1 011

MONITORING KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN, ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN II TAHUN 2024

Sumber: <https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.03.2.01	Meningkatnya Peran Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi dalam merumuskan kebijakan Perekonomian	Persentase rekomendasi kebijakan perekonomian yang di tindaklanjuti	100	%	133	133	0	0	67	66,67	KEGIAT	0	100	66,67%	477.750.000	154.170.175	32,27	34,40
		Jumlah rekomendasi kebijakan perekonomian	6	ebijaka	2	2	0	0										
		Jumlah rekomendasi kebijakan perekonomian yang ditindaklanjuti	6	ebijaka	2	2	0	2										
4.01.03.2.01.0001	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4	Dok	1	1	0	0	2	50,00	KEGIAT	0	20	10,00%	195.525.000	56.909.475	29,11	20,89
4.01.03.2.01.0002	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	4	Dok	1	1	0	0	2	50,00	KEGIAT	0	100	2,00%	105.100.000	43.860.300	41,73	8,27
4.01.03.2.01.0003	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan	1	Dok	0	0	0	0	0	0,00	KEGIAT	0	20	0,00%	50.000.000	27.039.800	54,08	-54,08
4.01.03.2.01.0004	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	1	dok	0	0	0	0	0	0,00	KEGIAT	0	100	0,00%	50.000.000	12.900.450	25,80	-25,80
4.01.03.2.01.0005	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	Jumlah Evaluasi Kebijakan Pendirian BUMD	2	Dok	0	0	0	0	0	0,00	KEGIAT	0	100	0,00%	77.125.000	13.460.150	17,45	-17,45
4.01.03.2.02	Meningkatnya Peran Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi dalam merumuskan kebijakan Administrasi Pembangunan	Persentase rekomendasi kebijakan Administrasi Pembangunan yang di tindaklanjuti	100	%	133	133	0	0	66,67	66,67	KEGIAT	0	100	66,67%	220.200.000	60.476.100	27,46	39,20
		Jumlah rekomendasi kebijakan Administrasi Pembangunan	15	ebijaka	5	5	0	0										
		Jumlah rekomendasi kebijakan Administrasi Pembangunan yang di tindaklanjuti	15	ebijaka	4	4	0	4										
4.01.03.2.02.0001	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan Daerah	4	Dok	1	1	0	0	2	50,00	KEGIAT	0	60	3,33%	40.000.000	16.218.000	40,55	9,46
4.01.03.2.02.0002	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4	Lap	1	1	0	0	2	50,00	KEGIAT	0	60	3,33%	77.000.000	16.228.400	21,08	28,92
4.01.03.2.02.0003	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan	100	Dok	25	25	0	0	50	50,00	KEGIAT	0	100	50,00%	103.200.000	28.029.700	27,16	22,84
4.01.03.2.04	Meningkatnya Peran Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi dalam merumuskan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase rekomendasi Kebijakan Sumber Daya Alam yang di tindaklanjuti	100	%	133	133	0	0	67	66,67	KEGIAT	0	100	66,67%	145.955.000	56.266.450	38,55	28,12
		Jumlah rekomendasi kebijakan Sumber Daya Alam	15	ebijaka	5	5	0	0										
		Jumlah rekomendasi Kebijakan Sumber Daya Alam yang di tindaklanjuti	15	ebijaka	4	4	0	4										
4.01.03.2.04.0001	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	4	Dok	1	1	0	0	2	50,00	KEGIAT	0	25	8,00%	50.000.000	13.396.050	26,79	23,21
4.01.03.2.04.0002	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	2	Dok	0	1	0	0	1	50,00	KEGIAT	0	10	10,00%	50.000.000	14.995.000	29,99	20,01

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.03.2.04.0003	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	2	Dok	0	1	0	0	1	50,00	KEGIAT	0	10	10,00%	45.955.000	27.875.400	60,66	-10,66
<u>RATA-RATA/ TOTAL</u>										<u>42,86</u>				<u>21,19%</u>	<u>843.905.000</u>	<u>270.912.725</u>		

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Realisasi-Kinerja-SetdaKH>

Keterangan Warna:

-  Tidak Mencapai Target/ menjadi bahan evaluasi
 Melebihi Target

Putussibau, Juli 2024

Sekretaris Daerah

Kabupaten Kapuas Hulu,

**Drs. H. Mohd. Zaini, M.M.**

Pembina Utama Madya

NIP. 19650910 199303 1 011

MONITORING KINERJA
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN II TAHUN 2024

Sumber: <https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.03.2.03	Terwujudnya Layanan Pengadaan Barang dan Jasa yang Efektif dan Efisien	Persentase capaian efisiensi dan efektifitas pada pengadaan barang dan jasa dengan metode pemilihan tender/seleksi dan e-purchasing	80	%	100	100	0	0	50	62,50	KEGIAT	0	90	55,56%	2.542.995.900	814.154.043	32,02	82,11
		Jumlah paket pekerjaan melalui metode pemilihan tender seleksi dan e-purchasing diproses UKPBJ)	59	Paket	16	31	0	0										
		Jumlah paket pekerjaan melalui metode pemilihan tender seleksi dan e-purchasing diusulkan kepada UKPBJ)	74	Paket	16	31	0	6										
		Jumlah Penerima Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Secara Elektronik	50	OPD	80	72	0	0	152	304,00	KEGIAT	0	250	60,80%				
		Jumlah pembinaan bagi para pelaku pengadaan barang/jasa pemerintah,	20	Pik Us	5	5	0	0	10	50,00	KEGIAT	0	100	10,00%				
			50	OPD	10	10	0	0	20	40,00	8,00%							
4.01.03.2.03.0001	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	525	Dok	128	248	0	0	376	71,62	KEGIAT	0	2500	15,04%	1.464.041.800	447.177.470	30,54	41,08
4.01.03.2.03.0002	Terkelolanya Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	78	Dok	8	31	0	0	39	50,00	KEGIAT	0	353	11,05%	496.534.100	150.229.727	30,26	19,74
4.01.03.2.03.0003	Terlaksananya Advokasi dan Penanganan Permasalahan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	60	Org	15	15	0	0	30	50,00	KEGIAT	0	250	12,00%	582.420.000	216.746.846	37,21	12,79
RATA-RATA/ TOTAL										89,73				24,63%				

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Realisasi-Kinerja-SetdaKH>

Keterangan Warna:

- Tidak Mencapai Target/ menjadi bahan evaluasi
 Melebihi Target

Putussibau, Juli 2024
 Sekretaris Daerah
 Kabupaten Kapuas Hulu,


Drs. H. Mohd. Zaini, M.M.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19650910 199303 1 011

MONITORING KINERJA
ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN II TAHUN 2024

Sumber: <https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.01	Meningkatnya kebijakan strategis di bidang administrasi umum	Persentase kebijakan strategi di bidang administrasi umum yang ditindaklanjuti	100	%	25	25	0	0	50	50,00	KEGIAT	100	100	50,00%	45.476.362.588	19.860.252.151	43,67	6,33
		Jumlah Kebijakan bidang administrasi umum yang ditindaklanjuti menjadi produk hukum	12	Bulan	3	3	0	0										
		Jumlah Kebijakan administrasi umum yang direncanakan menjadi produk hukum	12	Bulan	3	3	0	3										
RATA-RATA/ TOTAL										50,00				50,00%				

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Realisasi-Kinerja-SetdaKH>

Keterangan Warna:



Tidak Mencapai Target/ menjadi bahan evaluasi
Melebihi Target

Putussibau, Juli 2024
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu,



Drs. H. Mohd. Zaini, M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19650910 199303 1 011

**MONITORING KINERJA
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN II TAHUN 2024**

Sumber: <https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>


Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.01.2.13	Meningkatnya Kualitas Penataan Organisasi	Jumlah Perangkat Daerah dengan Tingkat Kematangan Tinggi melalui Penilaian Mandiri	15	PD	0	5	0	0	5	33,33	-	0	75	6,67%	750.027.000	268.176.689	35,76	21,70
		Jumlah Analisis Jabatan Perangkat Daerah yang tepat fungsi	6	Anjab	0	0	0	0	0	0,00	-	0	30	0,00%				
		Jumlah Perangkat Daerah yang telah menetapkan Standar Pelayanan Publik	7	PD	0	3	0	0	3	42,86	-	0	35	8,57%				
		Jumlah Perangkat Daerah yang menyelenggarakan Reformasi Birokrasi	6	PD	6	6	0	0	6	100,00	-	0	30	20,00%				
		Jumlah Perangkat Daerah dengan nilai AKIPnya B sesuai Hasil Evaluasi Tim APIP dari Perangkat Daerah yang dievaluasi	18	PD	0	20	0	0	20	111,11	-	0	90	22,22%				
4.01.01.2.13.0001	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah PD yang dilakukan pendampingan pengelolaan kelembagaan	22	PD	0	0	0	0	0	0,00	-	0	5	0,00%	236.085.000	112.834.391	47,79	-47,79
		Jumlah PD yang dilakukan pendampingan anjab	5	PD	0	0	0	0	0	0,00	0	0	1E-13	0,00%				
4.01.01.2.13.0002	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah PD yang dilakukan Pendampingan Ketatalaksanaan	50	PD	50	0	0	0	50	100,00	-	0	5	1000,00%	238.442.000	81.278.348	34,09	37,34
		Jumlah Unit Pelayanan Publik yang dilakukan Pendampingan	7	PD	0	3	0	0	3	42,86	0	0	0	#####				
4.01.01.2.13.0003	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah PD yang dilakukan pendampingan SAKIP	50	PD	21	10	0	0	31	62,00	-	0	5	620,00%	275.500.000	74.063.950	26,88	54,12
		Jumlah PD yang terlibat dalam Pelaksanaan RB sebagai Leading Sector	6	PD	6	6	0	0	6	100,00	-	0	1E-13	#####				
RATA-RATA/ TOTAL									53.83				#####					

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Realisasi-Kinerja-SetdaKH>

Keterangan Warna:

- Tidak Mencapai Target/ menjadi bahan evaluasi
 Melebihi Target

Putussibau, Juli 2024
 Sekretaris Daerah
 Kabupaten Kapuas Hulu,


Drs. H. Mohd. Zaini, M.M.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19650910 199303 1 011

MONITORING KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN II TAHUN 2024

Sumber: <https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.01.2.14	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Keprotokolan Pimpinan	Jumlah layanan Fasilitas bagi Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah	200	Lyn	30	45	0	0	75	37,50	0	0	750	10,00%	7.832.679.000	3.533.045.125	45,11	-7,06
	Meningkatnya Kualitas layanan komunikasi bagi Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah layanan komunikasi bagi Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah	230	Lyn	35	55	0	0	90	39,13	0	0	750	12,00%				
	Meningkatnya layanan dokumentasi bagi Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah	Jumlah layanan dokumentasi bagi Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah	200	Lyn	30	45	0	0	75	37,50	0	0	750	10,00%				
4.01.01.2.14.0001	Terlaksananya Fasilitas Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Keprotokolan	1	Lap	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	3.474.749.000	1.304.302.435	37,54	-37,54
4.01.01.2.14.0002	Terlaksananya Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Komunikasi Pimpinan	1	Lap	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	923.114.000	464.268.000	50,29	-50,29
4.01.01.2.14.0003	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	1	Lap	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	3.434.816.000	1.764.474.690	51,37	-51,37
<u>RATA-RATA/ TOTAL</u>										19,02				15,33%				

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Realisasi-Kinerja-SetdakH>

Keterangan Warna:



Tidak Mencapai Target/ menjadi bahan evaluasi
 Melebihi Target

Putussibau, Juli 2024
 Sekretaris Daerah
 Kabupaten Kapuas Hulu,



Drs. H. Mohd. Zaini, M.M.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19650910 199303 1 011

MONITORING KINERJA
ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN II TAHUN 2024

Sumber: <https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.01.2.03	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan1	Persentase Barang Milik Daerah yang dikelola dengan baik	95	%	0	0	0	0	0	0,00	0	100	97,5	0,00%	552.976.000	174.323.670	31,52	-31,52
		Jumlah Barang Milik Daerah yang sudah teradministrasi dengan baik	0	Barang	0	0	0	0	0									
		Jumlah Barang Milik Daerah	0	Barang	0	0	0	0	0									
4.01.01.2.03.0001	Terlaksananya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	Dok	1	0	0	0	1	100,00	0	1	5	40,00%	33.000.000	9.227.400	27,96	72,04
4.01.01.2.03.0002	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1	Dok	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	39.551.000	7.507.000	18,98	-18,98
4.01.01.2.03.0003	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	1	Laporan	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	62.059.500	8.512.500	13,72	-13,72
4.01.01.2.03.0005	Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Laporan	0	0	0	0	0	0,00	0	4	5	80,00%	36.975.000	8.339.500	22,55	-22,55
4.01.01.2.03.0006	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Laporan	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	381.390.500	140.737.270	36,90	-36,90
4.01.01.2.05	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan2	Persentase Administrasi Kepegawaian yang tepat waktu	90	%	90	103	0	0	48,25	53,61	0	100	95	50,79%	3.915.328.676	1.944.487.329	49,66	3,95
		Jumlah Administrasi Kepegawaian	437	Pegawai	109	125	0	0	234									
		Jumlah Pegawai	485	Pegawai	121	121	0	121	364									
4.01.01.2.05.0001	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	36	Unit	9	9	0	0	18	50,00	0	1	5	360,00%	120.400.000	29.400.000	24,42	25,58
4.01.01.2.05.0002	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1	Paket	0	0	0	0	0	0,00	0	2	5	40,00%	135.000.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.05.0003	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi	120	Dok	30	30	0	0	60	50,00	0	1	500	12,20%	3.376.368.676	1.915.087.329	56,72	-6,72
4.01.01.2.05.0004	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Siste	117	Dok	0	0	0	0	0	0,00	0	1	500	0,20%	101.080.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.05.0005	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kine	117	Dok	0	0	0	0	0	0,00	0	1	585	0,17%	17.350.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.05.0009	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	40	Orang	0	0	0	0	0	0,00	0	40	200	20,00%	165.130.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.06	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan3	Persentase Pengelolaan Administrasi Umum yang terpenuhi	100	%	49	93	0	0	35,66	35,66	0	100	95	37,54%	10.240.884.000	4.132.917.916	40,36	-4,70
		Jumlah Administrasi Umum yang terpenuhi	23447	minist	2896	5465	0	0	8361									
		Jumlah Administrasi Umum	23447	minist	5862	5862	0	5862	17585									
4.01.01.2.06.0001	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	0,00	0,42	0	0,00	0,42	42,00	0	1	5	28,40%	145.000.000	60.883.500	41,99	0,01
4.01.01.2.06.0002	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	1	Paket	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	1	5	20,00%	284.400.000	201.422.250	70,82	-70,82
4.01.01.2.06.0003	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	Paket	0,00	0,29	0	0,00	0,29	29,00	0	1	5	25,80%	566.953.000	0	0,00	29,00

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.01.2.06.0004	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Paket	0,00	0,30	0	0,00	0,30	30,00	0	1	5	26,00%	215.000.000	92.134.700	42,85	-12,85
4.01.01.2.06.0005	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1	Paket	0,00	0,19	0	0,00	0,19	19,00	0	1	5	23,80%	205.680.000	70.441.500	34,25	-15,25
4.01.01.2.06.0008	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	30	Laporan	0	0	0	0	0	0,00	0	50	250	20,00%	2.117.944.000	867.332.666	40,95	-40,95
4.01.01.2.06.0009	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	1500	Laporan	0	0	0	0	0	0,00	0	1500	7500	20,00%	6.533.152.000	2.759.244.500	42,23	-42,23
4.01.01.2.06.0010	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	Dok.	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	172.755.000	81.458.800	47,15	-47,15
4.01.01.2.07	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan4	Persentase Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah yang Terakomodir	100	%	0	0	0	0	0,00	0,00	0	100	95	105,26%	551.400.000	0	0,00	0,00
		Jumlah Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah yang Terakomodir	651	Barang	0	0	0	0	0									
		Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah yang direncanakan	651	Barang	163	163	0	163	488									
4.01.01.2.07.0002	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1	Unit	0	0	0	0	0	0,00	0	3	25	12,00%	520.000.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.07.0005	Tersedianya Paket Mebel	Jumlah Paket Mebel yang tersedia	650	Unit	0	0	0	0	0	0,00	0	1	17	5,88%	31.400.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.08	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan5	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	100	%	0	200	0	0	50,23	50,23	0	100	95	52,87%	3.827.565.000	1.713.626.691	44,77	5,46
		Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	5083	Laporan	6	2547	0	0	2553									
		Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5083	Laporan	1271	1271	0	1271	3812									
4.01.01.2.08.0001	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5053	Lap	0	2541	0	0	2541	50,29	0	3000	15000	36,94%	61.000.000	30.400.000	49,84	0,45
4.01.01.2.08.0002	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	3	3	0	0	6	50,00	0	12	60	30,00%	2.161.000.000	1.025.548.391	47,46	2,54
4.01.01.2.08.0003	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6	Laporan	0	0	0	0	0	0,00	0	1	25	4,00%	925.565.000	413.800.000	44,71	-44,71
4.01.01.2.08.0004	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	3	3	0	0	6	50,00	0	1	25	28,00%	680.000.000	243.878.300	35,86	14,14
4.01.01.2.09	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan6	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	100	%	17	26	0	0	43	42,55	0	0	95	44,79%	2.518.273.750	430.128.915	17,08	25,47
		Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	47	Unit	2	3	0	0										
		Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5083	Laporan	1271	1271	0	1271										
4.01.01.2.09.0002	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	34	Unit	1	2	0	0	3	8,82	0	3	100	6,00%	1.299.975.000	242.311.815	18,64	-9,82
4.01.01.2.09.0006	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	11	Unit	0	0	0	0	0	0,00	0	0	50	0,00%	693.048.750	187.817.100	27,10	-27,10
4.01.01.2.09.0009	Terpenuhiya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	Unit	1	1	0	0	2	100,00	0	0	8	25,00%	525.250.000	0	0,00	100,00

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.01.2.11	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penunjang Urusan Administrasi Pemerintahan ⁷	Persentase Pelayanan Keuangan dan Kesejahteraan Kepala Daerah	100	%	100	100	0	0	50	50,00	0	100	95	52,63%	726.831.000	286.126.068	39,37	10,63
		Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional KD dan WKDH yang terpenuhi	12	Plyn	3	3	0	0										
		Pelayanan Administrasi Keuangan dan Operasional KD dan WKDH yang direncanakan	12	Plyn	3	3	0	3										
4.01.01.2.11.0001	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12	ang/Bu	3	3	0	0	6	50,00	0	12	60	30,00%	207.831.000	86.146.068	41,45	8,55
4.01.01.2.11.0003	Terlaksananya kegiatan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	7	Orang	0	0	0	0	0	0,00	0	1	20	5,00%	119.000.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.11.0004	Tersedianya Pembayaran Dana Penunjang Operasional KDH/WKDH	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2	ang/Bu	0	1	0	0	1	50,00	0	100	10	10,00%	400.000.000	199.980.000	50,00	0,01
RATA-RATA/ TOTAL										23.98				35.09%	22.333.258.426	8.681.610.589		

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Realisasi-Kinerja-SetdaKH>

Keterangan Warna:

- Tidak Mencapai Target/ menjadi bahan evaluasi
 Melebihi Target

Putussibau, Juli 2024

Sekretaris Daerah

Kabupaten Kapuas Hulu,

**Drs. H. Mohd. Zaini, M.M.**

Pembina Utama Madya

NIP. 19650910 199303 1 011

MONITORING KINERJA
ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN II TAHUN 2024



Sumber: <https://bit.ly/Monitoring-Kinerja>

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.01.2.01	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Kinerja dan Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah	Persentase Penyusunan dokumen Perencanaan, dokumen Penganggaran dan Laporan Kinerja yang sesuai dengan pedoman teknis	100	%	76	54	0	0	32,43	32,43	Ada	100	100	32,43%	794.548.500	388.166.887	48,85	-16,42
		Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang disusun sesuai dengan pedoman teknis	37	Dok	7	5	0	0										
		Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	37	Dok	9	9	0	9										
4.01.01.2.01.0001	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	Dok	0	1	0	0	1	50,00	Ada	2	10	30,00%	527.301.000	356.662.887	67,64	-17,64
4.01.01.2.01.0002	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	1	Dok	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	43.164.500	18.220.000	42,21	-42,21
4.01.01.2.01.0003	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	1	Dok	0	0	0	0	0	0,00	Ada	1	5	20,00%	32.607.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.01.0004	Tersedianya Dokumen DPA Sekretariat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD	1	Dok	1	0	0	0	1	100,00	Ada	1	5	40,00%	32.784.000	13.284.000	40,52	59,48
4.01.01.2.01.0005	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA Sekretariat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	1	Dok	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	17.938.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.01.0006	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Sekretariat Daerah yang disusun	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5	Lap	1	0	0	0	1	20,00	Ada	4	25	20,00%	110.439.000	0	0,00	20,00
4.01.01.2.01.0007	Terlaksananya Dokumen Evaluasi Sekretariat Daerah yang disusun	Jumlah Laporan Evaluasi Perangkat Daerah	4	Lap	0	0	0	0	0	0,00	Ada	1	5	20,00%	30.315.000	0	0,00	0,00
4.01.01.2.02	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Kinerja dan Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah.	Persentase Tertib Administrasi Keuangan	100	%	25	25	0	0	50,00	50,00	0	100	100	50,00%	13.765.849.662	6.989.252.861	50,77	-0,77
		Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kinerja Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah yang disusun sesuai aturan dan tepat waktu	1	Dok	0	0	0	0										
		Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kinerja Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan	1	Dok	0	0	0	0										
4.01.01.2.02.0001	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	12	Bln	3	3	0	0	6	50,00	Ada	12	60	30,00%	12.452.511.662	6.626.328.561	53,21	-3,21
4.01.01.2.02.0002	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	1	Dok	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	209.214.000	84.678.200	40,47	-40,47
4.01.01.2.02.0003	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	1	Dok	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	796.720.000	114.120.000	14,32	-14,32
4.01.01.2.02.0004	Tersedianya Laporan hasil koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD yang disusun	Jumlah Dokumen koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	1	Dok	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	30.333.000	5.361.000	17,67	-17,67

Kode	Sasaran	Indikator	Target	Satuan	Perkembangan Realisasi				Realisasi	Capaian Kinerja	Bukti Dukung	Realisasi Tahun Lalu	Target Akhir Renstra		Anggaran			Tingkat Efisiensi
					Tr 1	Tr 2	Tr 3	Tr 4					Target	Kemajuan	Target	Realisasi s/d Juni	%	
4.01.01.2.02.0005	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Lap	1	0	0	0	1	100,00	0	1	5	40,00%	45.527.000	0	0,00	100,00
4.01.01.2.02.0006	Tersedianya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan tindaklanjut pemeriksaan	1	Dok	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	191.844.000	158.765.100	82,76	-82,76
4.01.01.2.02.0007	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulan/Triwulan/Semesteran SKPD	4	Lap	1	1	0	0	2	50,00	0	4	20	30,00%	32.862.000	0	0,00	50,00
4.01.01.2.02.0008	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	Dok	0	0	0	0	0	0,00	0	1	5	20,00%	6.838.000	0	0,00	0,00
RATA-RATA/ TOTAL										26.61				26.61%	14.560.398.162	7.377.419.748		

Sumber: <https://bit.ly/Pengisian-Realisasi-Kinerja-SetdaKH>

Keterangan Warna:

-  Tidak Mencapai Target/ menjadi bahan evaluasi
 Melebihi Target

Putussibau, Juli 2024
 Sekretaris Daerah
 Kabupaten Kapuas Hulu,


Drs. H. Mohd. Zaini, M.M.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19650910 199303 1 011

FOTO-FOTO





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

SEKRETARIAT DAERAH




Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat, 78716,
Telepon (0567) 21003, Faksimile (0567) 21397

Laman: <http://setda.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: setda@kapuashulukab.go.id

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Rabu, 17 Juli 2024
Pukul : 18:40 WIB
Tempat : Ruang Rapat Bupati
Agenda : RAPAT BUALIASI FINERJA TRIWULAH II TAHUN 2024
Sekretariat Daerah Kab. Kapuas Hulu.

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Mond. Zaini	SEKDA	1	2
2	Istia	Ass. II		
3	Triwulan	Ass. II	3	4
4	Yovinus Riady	Kabag. Hukum		
5	Iwan Setiawan	Ass. I	5	6
6	Budi Prasetyo	Kabag. Bidang SDA		
7	Elias Kintan	Kabag. Keam	7	8
8	Hermanus J	Kabag. Tapak		
9	Andreas Ariandao	Kabag. Prokopim	9	10
10	Hendrikus Hen	Pemangku Urus UG		
11	X. Sinta	Kabag.	11	12
12	Wakil Fatma J.	Kabag. PBJ		
13	Maria Yeni Minarti	Staf	13	14
14	Sinta Savitriani	- II -		
15	Lusia Puspa R.	Staf Perker	15	16
16	M. Rahman	- II -		
17	Viloria Laudra A.	- II -	17	18
18	Lily Pebrianti	- II -		
19	Supriamus Hery	- II -	19	20
20	Willidayanto	- II -		

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
21	Fransiska YSS	Staf Perkeru	21 	22
22	Alexandre Faria	Kabang hum		
23	Adrian Iruantoto	Staf perkeru	23 	24
24				
25			25	26
26				
27			27	28
28				
29			29	30
30				
31			31	32
32				
33			33	34
34				
35			35	36
36				
37			37	38
38				
39			39	40
40				
41			41	42
42				
43			43	44
44				
45			45	46
46				



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat, 78716,
Telepon (0567) 21003, Faksimile (0567) 21397

Laman: <http://setda.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: setda@kapuashulukab.go.id

Nomor : 900/167/SETDA/PERKEU

Putussibau, 15 Juli 2024

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (satu) Lembar

Hal : Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun
2024

Yth. Daftar Terlampir

di

Putussibau

Dalam rangka peningkatan kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan maka perlu dilakukan Evaluasi Kinerja Triwulan I pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Rabu, 17 Juli 2024

Waktu : 08.30 WIB-selesai

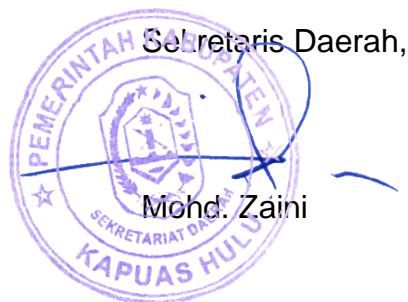
Tempat : Ruang Rapat Bupati

Acara : Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2024

Adapun yang menjadi Bahan Evaluasi dapat dilihat pada Link: <https://bit.ly/Monitoring-Kinerja> pada Triwulan II. Mohon setiap bagian menyiapkan tanggapan berdasarkan hasil Pengukuran Kinerja tersebut yang tidak mencapai target dan atau melebihi target serta yang Tingkat Efisiensi di bawah 0 (Nol) yang ditandai dengan warna kuning dan warna merah.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah,
Mohd. Zaini



Daftar Penerima Surat

1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
3. Asisten Administrasi dan Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
4. Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
5. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
6. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
7. Kepala Bagian Perekonomian, Administrasi Pembangunan dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
8. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
9. Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
10. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
11. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu