



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU  
SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
KECAMATAN BATANG LUPAR  
BULAN JANUARI  
TAHUN 2025**



Jalan Panglima Ngumbang No. 01 Lanjak Kode Pos : 78766

# **LAPORAN KINERJA BULAN JANUARI TAHUN 2025**

## **KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

### **A. Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban; dan
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

### **C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi sebagai berikut :

1. Uraian Tugas Analis Jabatan :

Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas :

- a. tugas membantu Camat dalam mengembangkan kegiatan perekonomian masyarakat dan pembangunan desa/ kelurahan dalam wilayah kecamatan.

Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
- b. Penyusunan data potensi sumber daya desa/ kelurahan, dan;
- c. Fasilitasi pelaksanaan musyawarah Pembangunan kecamatan dan dokumen rencana pembangunan desa;
- d. pengendalian dan pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di Masyarakat;
- e. penyelenggaraan administrasi di bidang perekonomian dan Pembangunan;
- f. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perekonomian dan Pembangunan; dan
- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2025

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksanannya fasilitasi peningkatan perekonomian Masyarakat Kecamatan	Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes	10 Desa
		Jumlah Laporan pengendalian dan pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di masyarakat	12 Laporan

Penjabaran Perencanaan pelaksanaan Uraian tugas berdasarkan indikator kinerja :

No.	Uraian Tugas	Waktu				Penanggung Jawab
		TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Tersusunnya Laporan kegiatan fasilitasi Musrenbang desa Tahun 2025;	√				Kasi Ekon
2.	Tersusunnya laporan harga komoditas barang kebutuhan pokok dan barang penting bulan januari 2025;	√	√	√	√	Kasi Ekon

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Terlaksanannya fasilitasi peningkatan perekonomian Masyarakat Kecamatan	Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes	10 Desa	10 Desa	100%
		Jumlah Laporan pengendalian dan pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di masyarakat	12 Laporan	1 Laporan	8,33%

- Pada indikator kinerja Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes, dari target tahun 2025 sebanyak 10 Desa dan realisasinya 10 Desa. Sesuai formulasi penghitungan bahwa terdapat target 10 Desa yang difasilitasi Musrenbangdes dan

realisasinya 10 Desa yang difasilitasi Musrenbangdes, sehingga capain kinerja untuk indikator tersebut adalah 100%.

- Pada indikator kinerja Jumlah Laporan pengendalian dan pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di masyarakat, dari target tahun 2025 sebanyak 12 Laporan dan realisasinya 1 Laporan. Sesuai formulasi penghitungan bahwa terdapat target 12 Laporan pengendalian dan pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di masyarakat dan realisasinya 1 Laporan pengendalian dan pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di masyarakat, sehingga capain kinerja untuk indikator tersebut adalah 8,33%.

**REALISASI PELAKSANAAN URAIAN TUGAS KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BULAN JANUARI TAHUN 2025**

No	Uraian Tugas	Apakah Uraian Tugas Telah Dilaksanakan (Sudah/Belum)	Deskripsikan Uraian tugas (Mohon Dijabarkan)	<b>REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	Tantangan/Hambatan
1.	Tersusunnya Laporan kegiatan fasilitasi Musrenbang desa Tahun 2025;	Sudah dilaksanakan	Laporan disusun meliputi Berita Acara Musrenbang 10 Desa yang dilaksanakan di tahun 2025 yang memuat juga usulan-usulan yang diajukan desa untuk tahun 2026	<a href="https://drive.google.com/file/d/1_QpB9joGASvoq8xurZ_YPQPIQ8tqAAJf/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1_QpB9joGASvoq8xurZ_YPQPIQ8tqAAJf/view?usp=drive_link</a>	Jumlah staf di seksi Ekbang yang tidak memadai mengakibatkan banyaknya rangkap pekerjaan
2.	Tersusunnya laporan harga komoditas barang kebutuhan pokok dan barang penting bulan januari 2025;	Sudah dilaksanakan	Laporan berisi informasi pengawasan harga kebutuhan bahan pokok yang di setiap bulan berjalan	<a href="https://drive.google.com/file/d/1LDwTDsrBHL-OIIIPiWiJ6grc1nsGTux7/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1LDwTDsrBHL-OIIIPiWiJ6grc1nsGTux7/view?usp=sharing</a>	Jumlah staf di seksi Ekbang yang tidak memadai mengakibatkan banyaknya rangkap pekerjaan

Keberhasilan ini disebabkan karena :

- a. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Musrenbangdes;
- b. Terlaksananya pembentukan Tim dan pelaksanaan Musrenbangdes;
- c. Memfasilitasi kepada Dinas Instansi terkait, Kepala Desa, Toga, Tomas, unsur pemuda sebagai peserta Musrenbangcam;
- d. Melaksanakan verifikasi dan rekapitulasi usulan pembangunan hasil kegiatan Musrenbangcam;
- e. Adanya rasa tanggungjawab terhadap pekerjaan sehingga setiap dapat terselesaikan dengan baik.

#### 4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan tertib administrasi;
- b. Meningkatkan motivasi kepada masyarakat dalam rangka partisipasi pelaksanaan Musrenbang;
- c. Membangun komitmen dalam melaksanakan tugas dan fungsi;
- d. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan melalui pendidikan dan pelatihan teknis;
- e. Pemenuhan sarana dan prasarana dalam rangka meningkatkan kualitas manajemen administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel disegala bidang.

#### 5. Tanggapan Atasan Langsung

- Di dalam melaksanakan tugas dan fungsi di harapkan tetap memperhatikan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- Dalam melaksanakan tugas dan fungsi juga harus melihat target kinerja yang telah di tetapkan pada perjanjian kinerja yang telah dibuat;
- Dan dalam melaksanakan tugas harus selalu kreatif dan inovatif namun tetap sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan pada Kecamatan Batang Lupar dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di triwulan mendatang.

Lanjak, 03 Februari 2025



Mengetahui;

Camat Batang Lupar

**ALEKSIUS BULIN, S.Pd.,M.A.P.**

Pembina

NIP. 19700705 200401 1 001

Kepala Seksi Perekonomian dan  
Pembangunan

**EKO SUYITNO, S.T.**

Penata

NIP. 19760110 201407 1 002