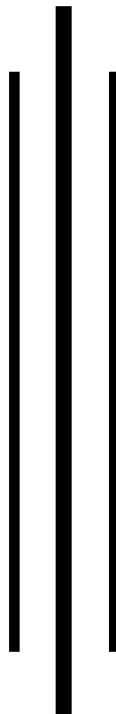




PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN BATANG LUPAR
BULAN MARET
TAHUN 2025**



Jalan Panglima Ngumbang No. 01 Lanjak Kode Pos : 78766

LAPORAN KINERJA BULAN MARET TAHUN 2025

PLT. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban; dan
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi sebagai berikut :

1. Uraian Tugas Jabatan :

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai tugas :

- a. Tugas membantu Sekretariat dalam menyusun program dan pengelolaan keuangan Kecamatan.

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja Sub bagian Program dan Keuangan;
- b. Penyiapan bahan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kecamatan;
- c. Pengumpulan dan pengolahan data rencana operasional setiap Seksi pada Kecamatan;
- d. Penyiapan bahan laporan evaluasi program kerja Kecamatan secara periodic;
- e. Pengelolaan urusan keuangan Kecamatan;
- f. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub

Bagian Program dan Keuangan; dan

- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai tugas dan fungsinya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2025

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan

Penjabaran Perencanaan pelaksanaan Uraian tugas berdasarkan indikator kinerja :

No.	Uraian Tugas	Waktu				Penanggung Jawab
		TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Menyusun SK Indikator Kinerja Utama Tahun 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
2.	Menyusun SK Pejabat Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
3.	Menyusun RKA Murni Tahun Anggaran 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
4.	Menyusun SK Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
5.	Menyusun SK Indikator Kinerja Individu Tahun 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
6.	Menyusun SOP Pengumpulan Data Kinerja Tahun 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
7.	Menyusun SOP Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan

8.	Menyusun SOP Perencanaan Kinerja Tahun 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
9.	Menyusun SK Pengumpulan Data Kinerja Tahun 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
10.	Menyusun SK Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
11.	Menyusun LRA Bulan Januari TA. 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
12.	Menyusun Rancangan Awal Renja Tahun 2026;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
13.	Menyusun Laporan LKjIP Tahun 2024;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
14.	Menyusun RFK-0 Bulan Januari Tahun Anggaran 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
15.	Menyusun Rencana Aksi Tahun Anggaran 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
16.	Mencetak Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA) Murni Tahun Anggaran 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
17.	Mencetak Rencana Anggaran Kas (RAK) Murni Tahun Anggaran 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
18.	Menyusun LRA Bulan Februari Tahun Anggaran 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
19.	Menyusun Perjanjian Kinerja Camat Tahun Anggaran 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan

20.	Menyusun Perjanjian Kinerja Kasi, Kasubbag dan Staf Tahun Anggaran 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
21.	Menyusun LRA Bulan Maret Tahun Anggaran 2025;	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
22.	Menyusun RFK-0 Bulan Februari Tahun Anggaran 2025; dan	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan
23.	Menyusun SK SEKDA tentang Operator Aplikasi SPBE Tahun Anggaran 2025.	√				Plt. Kasubbag Program dan Keuangan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	1 Laporan	33%

- Pada indikator kinerja Jumlah Laporan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun, dari target tahun 2025 sebanyak 3 Laporan dan realisasinya 1 Laporan. Sesuai formulasi penghitungan bahwa terdapat target 3 Laporan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan realisasinya 1 Laporan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang telah tersusun, sehingga capaian kinerja untuk indikator tersebut adalah 33%.

REALISASI PELAKSANAAN URAIAN TUGAS PLT. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN TAHUN 2025

No	Uraian Tugas	Apakah Uraian Tugas Telah Dilaksanakan (Sudah/ Belum)	Deskripsikan Uraian tugas (Mohon Dijabarkan)	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	Tantangan/Hambatan
1.	Menyusun SK Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan sudah Menyusun SK Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2025 sesuai dengan Tujuan dan Sasaran yang sudah tertuang di Renstra 2021-2026 dan Renja Akhir Tahun 2025;	https://drive.google.com/file/d/189YINqqZYNNuLTvDNx1RQsTqxTTpbVnk/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
2.	Menyusun SK Pejabat Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan sudah Menyusun SK Pejabat Pengelolaan Keuangan Tahun Anggaran 2025 sebagai dasar syarat untuk melakukan pencairan Honor Pejabat Pengelolaan Keuangan Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan jumlah nominal yang tertera di DPA Tahun Anggaran 2025;	https://drive.google.com/file/d/1vYKXX27HiHpQWuA0T-DMSX_99c0hb1mr/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
3.	Menyusun RKA Murni Tahun Anggaran 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun RKA Murni Tahun Anggaran 2025 sebagai dasar pembuatan DPA Tahun Anggaran 2025;	https://drive.google.com/file/d/1XMFzEt_CLroLT8NQAaTuS52BMFBxxDkc/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;

4.	Menyusun SK Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun SK Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2025 sebagai dasar penunjukan pejabat pengadaan untuk Tahun Anggaran 2025 dan dasar untuk syarat pencairan Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2025;	https://drive.google.com/file/d/1G3-jd2a1WfljtN7TsGzulhd4N2LvncEo/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
5.	Menyusun SK Indikator Kinerja Individu Tahun 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun SK Indikator Kinerja Individu (IKI) Tahun 2025 bersama Camat, Sekcam, Kasi, Kasubbag dan para Staf. Yang mana SK IKI ini berisi tentang Sasaran dan Indikator Target kinerja dari masing-masing personal untuk tahun 2025 beserta formulasi perhitungan capaian kinerja nya;	https://drive.google.com/file/d/1EfHB9fBWZw6r3FSIBZD78PaC5AxXDppR/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
6.	Menyusun SOP Pengumpulan Data Kinerja Tahun 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun SOP Pengumpulan Data Kinerja Tahun 2025 dengan tujuan agar proses pengumpulan data kinerja dapat berjalan sesuai dengan alur yang sudah disusun dan peraturan yang berlaku;	https://drive.google.com/file/d/1d5fdyZVHjdvFCQpFkOO0nKuZt330OrBp/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;

7.	Menyusun SOP Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun SOP Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2025 dengan tujuan agar proses penyusunan laporan kinerja dapat berjalan sesuai dengan alur yang sudah disusun dan peraturan yang berlaku;	https://drive.google.com/file/d/1_oIfXISyEFmusCit9znPhW-tA2SrdSVc/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
8.	Menyusun SOP Perencanaan Kinerja Tahun 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun SOP Perencanaan Kinerja Tahun 2025 dengan tujuan agar penyusunan rencana kinerja dapat berjalan sesuai dengan alur dan peraturan yang berlaku;	https://drive.google.com/file/d/1BtmGgKWlZ2l-67pXatxU82GXXetxZK5/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
9.	Menyusun SK Pengumpulan Data Kinerja Tahun 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun SK Pengumpulan Data Kinerja Tahun 2025 sesuai dengan SOP Pengumpulan Data Kinerja Tahun 2025 yang telah dibuat;	https://drive.google.com/file/d/1FyIA9tIbiaME7mTpYuZQ7QP-JSHnBzCG/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
10.	Menyusun SK Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun SK Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2025 sesuai dengan SOP Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2025 yang telah dibuat;	https://drive.google.com/file/d/1BSGCS1hJl-D-xxXZsHOu7Ej8FxW9jGf/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;

11.	Menyusun LRA Bulan Januari TA. 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun LRA Bulan Januari Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan jumlah realisasi yang ada pada bulan januari tahun 2025;	https://drive.google.com/file/d/1MKLRFL5EJiheXu9Ae8kfrX9l4LZQEYjv/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
12.	Menyusun Rancangan Awal Renja Tahun 2026;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun Rancangan Awal Renja Tahun 2026 sesuai dengan Rencana Kerja yang telah disepakati bersama pimpinan dengan memprioritas kepada pelaksanaan pelayanan Kecamatan, sasaran dan indikator kinerja sesuai dengan target IKU Camat tahun berjalan yang ada di renstra tahun 2021-2026;	https://drive.google.com/file/d/1Dn-6QZ8EJN1SDSMOGxHNkwFZGNQM9N1H/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
13.	Menyusun Laporan LKjIP Tahun 2024;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun Laporan LKjIP Tahun 2024 yang memuat Capaian hasil kerja selama tahun 2024 berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Camat yang nanti nya akan dilakukan penilaian oleh Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu di tahun 2025;	https://drive.google.com/file/d/1PLDJOKYRE2TKsWczAtOjFLuP2WNb1UAo/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;

14.	Menyusun RFK-0 Bulan Januari Tahun Anggaran 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun RFK-0 Bulan Januari Tahun Anggaran 2025 yang memuat realisasi baik fisik maupun keuangan dibulan Januari Tahun 2025;	https://drive.google.com/file/d/1dZHfqDf7V3dtCnx2v6sCxszwSlApg2wu/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
15.	Menyusun Rencana Aksi Tahun Anggaran 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun Rencana Aksi Tahun Anggaran 2025 yang memuat rencana pelaksanaan dan evaluasi kegiatan selama tahun 2025;	https://drive.google.com/file/d/1aMRVCV09ZYTrDws827R34yEFFt0Li6U-/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
16.	Mencetak Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA) Murni Tahun Anggaran 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun dan mencetak Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA) Murni Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan RKA Murni Tahun Anggaran 2025;	https://drive.google.com/file/d/1FaAXSf9yH2XdN1yXsm8FANYeBBCxOZ7L/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
17.	Mencetak Rencana Anggaran Kas (RAK) Murni Tahun Anggaran 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun Rencana Anggaran Kas (RAK) Tahun Anggaran 2025 yang memuat Rencana Pencairan Anggaran selama tahun 2025 baik per triwulan maupun bulanan;	https://drive.google.com/file/d/1aMRVCV09ZYTrDws827R34yEFFt0Li6U-/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;

18.	Menyusun LRA Bulan Februari Tahun Anggaran 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun LRA Bulan Februari Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan jumlah realisasi yang ada pada bulan februari tahun 2025;	https://drive.google.com/file/d/1I5B6oPZj38eeylzhzXOm5Al7JFCOJSi/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
19.	Menyusun Perjanjian Kinerja Camat Tahun Anggaran 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun Perjanjian Kinerja Bersama Camat yang memuat Sasaran, Indikator Kinerja dan Target Kinerja untuk tahun 2025 sesuai dengan yang sudah termuat pada Renstra Tahun 2021-2026;	https://drive.google.com/file/d/1b6ijRmVGMEQQbKbiCp3z3ymNN0YwzP6n/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
20.	Menyusun Perjanjian Kinerja Kasi, Kasubbag dan Staf Tahun Anggaran 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun Perjanjian Kinerja Bersama Sekcam, Kasi, Kasubbag dan para Staf yang memuat Sasaran, Indikator Kinerja dan Target Kinerja untuk tahun 2025 sebagai dasar pengisian SKP E-Kinerja Tahun 2025;	https://drive.google.com/file/d/1iBUV35y9NKprafZXgCLyzCbCyunvflq6/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
21.	Menyusun LRA Bulan Maret Tahun Anggaran 2025;	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun LRA Bulan Maret Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan jumlah realisasi yang ada pada bulan maret tahun 2025;	https://drive.google.com/file/d/1hhk6kNyOaT4CCa5hUBm1Yhp6GyvzGC4H/view?usp=sharing	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;

22.	Menyusun RFK-0 Bulan Februari Tahun Anggaran 2025; dan	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun RFK-0 Bulan Februari Tahun Anggaran 2025 yang memuat realisasi baik fisik maupun keuangan dibulan Februari Tahun 2025;	https://drive.google.com/file/d/1BNVgOsF15UYi6zviSNVWzHOpe1G4ug5q/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang;
23.	Menyusun SK SEKDA tentang Operator Aplikasi SPBE Tahun Anggaran 2025.	Sudah dilaksanakan	Plt. Kasubbag Program dan Keuangan telah Menyusun SK Sekretaris Daerah (SEKDA) tentang Operator Aplikasi SPBE Tahun Anggaran 2025 sebagai dasar Pencairan Honorarium Operator pada masing-masing Aplikasi.	https://drive.google.com/file/d/1atTNj_1ewshDrOTvSdSuzEpXw1BFpiAx/view?usp=drive_link	Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang.

Keberhasilan ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi dengan para Bidang/ seksi/sub bagian untuk mengukur realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, mulai dari Indikator Kinerja Utama, outcome dan output;
- b. Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang sudah ditetapkan sebagai acuan dalam melaksanakan pencapaian realisasi kinerja;
- c. Berpedoman pada Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- d. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait untuk mendapatkan informasi, masukan, serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;
- e. Memahami tugas dan fungsi terkait jabatan yang di duduki.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan tugas dan target sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan;
- b. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan melalui pendidikan dan pelatihan teknis;
- c. Membangun komitmen dalam melaksanakan tugas dan fungsi khusus nya di bagian Program dan Keuangan;
- d. Pemenuhan sarana dan prasarana dalam rangka meningkatkan kualitas manajemen administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel disegala bidang;
- e. Mengusulkan ke Sub bagian Umum dan Aparatur agar dapat mengusulkan kebutuhan pegawai khusus nya di Sub bagian Program dan Keuangan.

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Dalam melaksanakan tugas dan fungsi juga harus melihat target kinerja yang telah di tetapkan pada perjanjian kinerja yang telah dibuat;
- Dalam melaksanakan tugas dan fungsi harus update dengan peraturan yang terbaru;

- Dan tetap harus teliti dan konsisten dalam melaksanakan tugas dan fungsi nya.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja Plt. Kepala Sub bagian Program dan Keuangan pada Kecamatan Batang Lupar dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di bulan mendatang.

Mengetahui;

Sekretaris Kecamatan



WANDIDI, S.E.

Pembina

NIP. 19680214 199202 1 001

Lanjak, 08 April 2025

Plt. Kepala Sub Bagian
Program dan Keuangan



HENDRI JONATHAN, S.E.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19931231 202012 1 013