





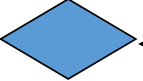
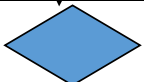



<div></div> <div><p>PEMERINTAH KABUPATEN SUKAMARA</p><p>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</p><p>SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN</p></div>		<div>Nomor SOP : SOP- 210 /DPMPTSP</div> <div>Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2018</div> <div>Tanggal Revisi : </div> <div>Tanggal Efektif : </div> <div>Disyahkan oleh : <div> Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP ISWAN BEMAYANA, SE.,MAP NIP. 19740421-280603 1 006</div></div> <div>Nama SOP : Penyusunan LAKIP</div>	
<div>DASAR HUKUM</div> <div>SK LAN Nomor 239/IX/6/8//2003 tentang Perbaikan Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;</div> <div>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.</div>		<div>KUALIFIKASI PELAKSANA</div> <div>1. Memahami mengenai ketentuan LAKIP</div> <div>2. Memiliki kemampuan analitis</div> <div>3. Bisa bekerja sama dalam team work</div>	
<div>KETERKAITAN</div> <div>1. SOP Tim Kerja</div> <div>2. SOP Dokumentasi</div>		<div>PERALATAN/PERLENGKAPAN</div> <div>1. Komputer, printer dan kelengkapannya</div> <div>2. Lembar Kerja, DPA Masing-masing Bidang & Sekretariat</div> <div>3. Kwitansi/Nota belanja eksternal, Nota Dinas dari Sekretaris ke Kepala Dinas</div> <div>4. Peraturan Perundang-undangan yang berlaku</div>	
<div>KETERKAITAN</div> <div>Apabila Verifikasi Pertanggung Jawaban Keuangan tidak dilaksanakan dengan benar dan tepat waktu maka akan menghambat kegiatan-kegiatan yang ada pada Sekretariat atau Bidang pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sukamara</div>		<div>PENCATATAN DAN PENDATANGAN</div> <div>Disimpan sebagai data elektronik dan manual</div>	

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR MEMBUAT DAN MENYUSUN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN SUKAMARA

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		SEKRETARIS	KASUBAG	PELAKSANA/ PENYUSUN	KEPALA DINAS	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memerintahkan kepada Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan untuk membuat / menyusun Laporan Keuangan					Perintah dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	10 Menit	Surat Perintah Sekretaris Dinas	
2	Menugaskan kepada pelaksana penyusun laporan keuangan untuk menyusun Laporan Keuangan					Surat Perintah Sekretaris Dinas	10 Menit	Surat Perintah Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	
3	Melaksanakan penyusunan Laporan Keuangan					Surat Perintah Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	120 Hari	BKU manual & SIPKD, LRA, Neraca dan Calk	
4	Meneliti, memeriksa dan memparaf Laporan Keuangan untuk di paraf Sekretaris					BKU manual & SIPKD, LRA, Neraca dan Calk	2 Hari	Draf Laporan Keuangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
5	Meneliti, memeriksa dan memparaf Laporan Keuangan untuk di tanda tangani Kepala Dinas					Draf Laporan Keuangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	60 Menit	Laporan Keuangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang telah disetujui	
6	Meneliti, memeriksa dan menandatangani Laporan Keuangan					Laporan Keuangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang telah disetujui	30 Menit	Laporan Keuangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang telah disetujui	
7	Menyerahkan Laporan Keuangan ke BPKAD dan di arsipkan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Sukamara					Laporan Keuangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang telah disetujui	60 Menit	Laporan Keuangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	

Mengetahui
Sekretaris,



DIANA RINY RANDELANGI, SE
Pembina
NIP. 19740809 200312 2 006

Disusun oleh.
Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan



FUAD HASANUL AZMI, S.Mn
Penata
NIP. 19811119 200501 2 007