



Seri Panduan Platform Merdeka Mengajar

Panduan Teknis Fitur Pengelolaan Kinerja Guru

**Untuk Pengguna:
Kepala Sekolah atau Jabatan Yang Menyerupai**

**Disusun Oleh: Tim Kemendikbudristek dan Tim Pengembang Teknologi
Desember, 2023 | Versi 1.0 | Umum**

Pengelolaan Kinerja

Pengelolaan Kinerja Hendrawan Suprpto

Beranda

Riwayat

1 - 31 JANUARI
Periksa Perencanaan Kinerja Guru KHUSUS KEPALA SEKOLAH
Mohon cek dan setuju. Anda juga bisa memberikan penyesuaian jika diperlukan.

SD 1 Merdeka Mengajar
12345678 **Periksa**

! Jika satuan pendidikan tidak sesuai, mohon kunjungi [Pusat Bantuan](#).

Alur Pengelolaan Kinerja [Selengkapnya >](#)
Rangkaian Pengelolaan Kinerja terjadi dua kali dalam setahun.

Januari
Perencanaan guru dan persetujuan atasan.

Februari
Persiapan observasi kelas.

Maret
Periode observasi kelas dan diskusi tindak lanjut.

April - Mei
Pelaksanaan tindak lanjut guru dengan pemantauan atasan.

Juni
Refleksi, penilaian, dan penentuan predikat kinerja guru.

Referensi
Bahan bacaan dan video sebagai teman pembimbing mengelola kinerja Anda.

? **Bagaimana cara menggunakan sistem ini?**
Panduan, video tutorial, artikel Pusat Bantuan, dan sebagainya.
[Selengkapnya](#)

i **Apa saja regulasi yang terkait?**
Surat Edaran, Perdirjen GTK, dan regulasi lainnya.
[Selengkapnya](#)

Pengelolaan kinerja di PMM adalah alat bantu yang memudahkan guru menentukan sasaran kinerja yang lebih kontekstual dengan kebutuhan satuan pendidikan dan pengembangan karirnya, demi peningkatan kualitas pembelajaran murid.

Pengelolaan Kinerja untuk guru terdiri dari tiga tahapan, yaitu:

- 1. Perencanaan**
- 2. Pelaksanaan**
- 3. Penilaian**

Sasaran Pengguna Pengelolaan Kinerja



Guru ASN

Mulai bulan Januari 2024, guru ASN hanya perlu mengisi perencanaan kinerja melalui PMM yang terintegrasi dengan e-Kinerja BKN

Guru non ASN (Dianjurkan)

Guru non-ASN dianjurkan untuk turut melakukan pengelolaan kinerja melalui PMM



Kepala Sekolah (sebagai atasan)

Kepala sekolah berperan sebagai asesor dan *coach* bagi guru. Dalam pengelolaan kinerja, KS adalah **aktor yang menyetujui dokumen SKP dan melakukan observasi.**

Kepala Sekolah (sebagai pegawai)

Kepala sekolah juga mengisi SKP dan melakukan tahapan pengelolaan kinerja **melalui PMM, mulai 15 Januari 2024**

Halaman Beranda Pengelolaan Kinerja

 Pengelolaan Kinerja 👤 Hendrawan Suprpto ▾

[Beranda](#)
[Riwayat](#)

1 - 31 JANUARI

 **Periksa Perencanaan Kinerja Guru** KHUSUS KEPALA SEKOLAH

Mohon cek dan setuju. Anda juga bisa memberikan penyesuaian jika diperlukan.

SD 1 Merdeka Mengajar
12345678 Periksa

! Jika satuan pendidikan tidak sesuai, mohon kunjungi [Pusat Bantuan](#).

Alur Pengelolaan Kinerja Selengkapnya >

Rangkaian Pengelolaan Kinerja terjadi dua kali dalam setahun.

Januari
Perencanaan guru dan persetujuan atasan.

Februari
Persiapan obsevasi kelas.

Maret
Periode observasi kelas dan diskusi tindak lanjut.

April - Mei
Pelaksanaan tindak lanjut guru dengan pemantauan atasan.

Juni
Refleksi, penilaian, dan penentuan predikat kinerja guru.

Referensi

Bahan bacaan dan video sebagai teman pembimbing mengelola kinerja Anda.

? **Bagaimana cara menggunakan sistem ini?**
Panduan, video tutorial, artikel Pusat Bantuan, dan sebagainya.
[Selengkapnya](#)

📄 **Apa saja regulasi yang terkait?**
Surat Edaran, Perdirjen GTK, dan regulasi lainnya.
[Selengkapnya](#)

01 PERSETUJUAN RENCANA GURU

Halaman Beranda Pengelolaan Kinerja

Pengelolaan Kinerja Hendrawan Suprpto

Beranda
Riwayat

1 - 31 JANUARI
Periksa Perencanaan Kinerja Guru KHUSUS KEPALA SEKOLAH
Mohon cek dan setuju. Anda juga bisa memberikan penyesuaian jika diperlukan.

SD 1 Merdeka Mengajar 12345678 **Periksa**

1 Jika satuan pendidikan tidak sesuai, mohon kunjungi [Pusat Bantuan](#).

Alur Pengelolaan Kinerja [Selengkapnya >](#)
Rangkaian Pengelolaan Kinerja terjadi dua kali dalam setahun.

Januari	Februari	Maret	April - Mei	Juni
Perencanaan guru dan persetujuan atasan.	Persiapan obseksi kelas.	Periode observasi kelas dan diskusi tindak lanjut.	Pelaksanaan tindak lanjut guru dengan pemantauan atasan.	Refleksi, penilaian, dan penentuan predikat kinerja guru.

Referensi
Bahan bacaan dan video sebagai teman pembimbing mengelola kinerja Anda.

- 2 Bagaimana cara menggunakan sistem ini?**
Panduan, video tutorial, artikel Pusat Bantuan, dan sebagainya.
[Selengkapnya](#)
- Apa saja regulasi yang terkait?**
Surat Edaran, Perdirjen GTK, dan regulasi lainnya.
[Selengkapnya](#)

1. Klik **Periksa** untuk mulai melihat dan memeriksa hasil perencanaan dari guru di satuan pendidikan Anda

Daftar Guru

Batas waktu menyetujui perencanaan semua guru: 31 JANUARI 2024

Semua (10)

Perlu disetujui (10)

Belum mengajukan (0)

Disetujui (0)

Nama	Pangkat, Golongan Ruang	Jenjang Jabatan	Status	
Arina Ara	Penata Muda, III/a	Ahli Pertama	Perlu disetujui	Cek
Arip Wibowo	Penata Muda Tingkat I, III/b	Ahli Muda	Perlu disetujui	Cek
Denny Firmansyah	Penata Muda, III/a	Ahli Pertama	Perlu disetujui	Cek
Fahmi Saputra	Penata Muda Tingkat I, III/b	Ahli Muda	Perlu disetujui	Cek
Iqbal Prasetyo	Penata Muda, III/a	Ahli Pertama	Perlu disetujui	Cek
Mega Cahyani	Penata Muda Tingkat I, III/b	Ahli Muda	Perlu disetujui	Cek
Nita Damayanti	Penata Muda Tingkat I, III/b	Ahli Muda	Perlu disetujui	Cek

Anda akan menemukan daftar guru yang sudah mengajukan perencanaan kinerjanya.

2. Lihat status dari tiap guru
3. Periksa perencanaan guru yang statusnya “Perlu disetujui” dengan klik **Cek**

 **Sri Hariyati** Penata Muda, III/a - Ahli Pertama

1 Hasil Kerja Utama 2 Hasil Kerja Tambahan 3 Perilaku Kerja 4 Persetujuan

1. Rencana Hasil Kerja

4

Meningkatnya praktik manajemen kelas yang berfokus pada keteraturan suasana kelas

Hapus

Bukti Dukung

Dokumen RPP/Modul Ajar

Target Kuantitas

1 kegiatan

Target Waktu

Per semester

2. Rencana Hasil Kerja

4

Meningkatnya kinerja satuan pendidikan dan/atau karier melalui pelatihan mandiri sesuai model kompetensi guru/kepala sekolah/pengawas sekolah (8 poin)

Hapus

Bukti Dukung

Sertifikat Topik

Target Kuantitas

2 kegiatan

Target waktu

Per semester

Poin

16 poin

Catatan: 1 pelatihan peserta Aksi Nyata setara 8 poin.

Berikut adalah hasil perencanaan kerja utamanya.

4. Pilih RHK yang lain pada pilihan apabila ada RHK yang Anda anggap kurang sesuai



 **Sri Hariyati** Penata Muda, III/a - Ahli Pertama

1 Hasil Kerja Utama 2 Hasil Kerja Tambahan 3 Perilaku Kerja 4 Persetujuan

5 ✓ ADA PENYESUAIAN DARI ATASAN Cek

1. Rencana Hasil Kerja

Meningkatnya praktik manajemen kelas yang berfokus pada penerapan disiplin positif Hapus 6

Bukti Dukung	Target Kuantitas	Target waktu
Dokumen RPP/Modul Ajar	1 kegiatan	Per semester

7 Simpan draf 8 Ke Hasil Kerja Tambahan

5. Perubahan yang dilakukan akan diberi tanda **Ada Penyesuaian dari Atasan**
6. Atasan juga dapat menghapus rencana kerja yang tidak sesuai
7. Anda juga dapat menyimpannya terlebih dahulu sebelum disetujui dengan klik **Simpan draf**
8. Klik **Ke Hasil kerja Tambahan** untuk melanjutkan pemeriksaan perencanaan kinerja guru

 **Sri Hariyati** Penata Muda, III/a - Ahli Pertama

1 Hasil Kerja Utama 2 **Hasil Kerja Tambahan** 3 Perilaku Kerja 4 Persetujuan



Tugas Tambahan (Opsional)

Berikut yang menurut guru sesuai dengan kemampuan dan minatnya.

9

✓ ADA PENYESUAIAN DARI ATASAN

Cek

1. Rencana Hasil Kerja

Guru melaksanakan tugas tambahan sebagai Wali Kelas

Hapus

Bukti Dukung

Surat Keputusan

Target Kuantitas

1 kegiatan

Target Waktu

Per semester

10

+ Tambah

11

Simpan draf

Ke Perilaku Kerja

9. Anda juga dapat menyesuaikan perencanaan tugas tambahan atau menghapus dengan cara yang sama
10. Klik **Tambah** apabila ada tugas yang ingin ditambahkan ke guru
11. Lanjutkan dengan klik **Ke Perilaku Kerja**

 **Sri Hariyati** Penata Muda, III/a - Ahli Pertama

1 Hasil Kerja Utama 2 Hasil Kerja Tambahan **3 Perilaku Kerja** 4 Persetujuan

1 Aspek

Berorientasi Pelayanan

12 perilaku yang paling ingin Anda fokuskan di tahun ini?

Indikator Perilaku

Memahami kebutuhan peserta didik dan berusaha memenuhinya

Bersifat ramah kepada peserta didik dan orangtua tanpa membeda-bedakan, cekatan dalam bekerja, solutif dalam mengatasi permasalahan pembelajaran, dan dapat diandalkan oleh peserta didik, orang tua, maupun rekan sejawat

Melakukan perbaikan terus-menerus terhadap kompetensi dan perilaku kerjanya

Mengidentifikasi kebutuhan peserta didik secara proaktif

Simpan draf

Ke Persetujuan

12. Anda juga dapat memilih aspek perilaku kerja yang sudah diajukan guru yang sesuai

Hasil Kerja Utama

1. Rencana Hasil Kerja
Meningkatnya praktik manajemen kelas yang berfokus pada keteraturan suasana kelas

Guru akan mengisi Formulir Diskusi Persiapan, Formulir Diskusi Tindak Lanjut, dan Formulir Refleksi Tindak Lanjut.

Bukti Dukung

Dokumen RPP/Modul Ajar

[Cek panduan](#)

Target Kuantitas

1 kegiatan

Target waktu

Per semester

13

✓ ADA PENYESUAIAN DARI ATASAN

Cek

2. Rencana Hasil Kerja
Meningkatnya kinerja satuan pendidikan dan/atau karier melalui peran sebagai coach/mentor pengembangan kompetensi kepada guru/kepala sekolah/pengawas sekolah (16 poin)

Bukti Dukung

Target Kuantitas

Target waktu

Poin

Simpan draf

14

Ke Persetujuan

13. Perubahan yang dilakukan akan diberi tanda **Ada Penyesuaian dari Atasan**
14. Lanjutkan dengan klik **Ke Persetujuan**

- 1 Hasil Kerja Utama 2 Hasil Kerja Tambahan 3 Perilaku Kerja 4 **Persetujuan**



Ini rangkuman penyesuaiannya, berikut yang Anda perlu lakukan:

1. Pastikan sesuai dengan guru terkait. Jika sudah sesuai, tekan Setujui di bawah halaman.
2. Jika ingin memberikan penyesuaian lagi, silakan kembali ke Hasil Kerja Utama, Hasil Kerja Tambahan, atau Perilaku Kerja sesuai kebutuhan.

Hasil Kerja Utama

1. Rencana Hasil Kerja
Meningkatnya praktik manajemen kelas yang berfokus pada keteraturan suasana kelas

Bukti Dukung

Dokumen RPP/Modul Ajar

[Cek panduan](#)

Target Kuantitas

1 kegiatan

Target waktu

Per semester

✓ ADA PENYESUAIAN DARI ATASAN

Cek

2. Rencana Hasil Kerja

Simpan draf

15

Setujui

Berikut adalah halaman persetujuan, dimana Anda sebagai atasan akan menyetujui rencana kinerja dari guru dengan penyesuaian yang sudah Anda lakukan.

15. Apabila sudah sesuai, klik **Setujui**

Iqbal Prasetyo	Penata Muda, III/a	Ahli Pertama	Perlu disetujui	Cek
Mega Cahyani	Penata Muda Tingkat I, III/b	Ahli Muda	Perlu disetujui	Cek
Nita Damayanti	Penata Muda Tingkat I, III/b	Ahli Muda	Perlu disetujui	Cek
Rani Indrawati	Penata Muda, III/a	Ahli Pertama	Perlu disetujui	Cek
Rahmat Anggra	Penata Muda Tingkat I, III/b	Ahli Muda	Perlu disetujui	Cek
Sri Hariyati	Penata Muda, III/a	Ahli Pertama	Disetujui	Selengkapnya

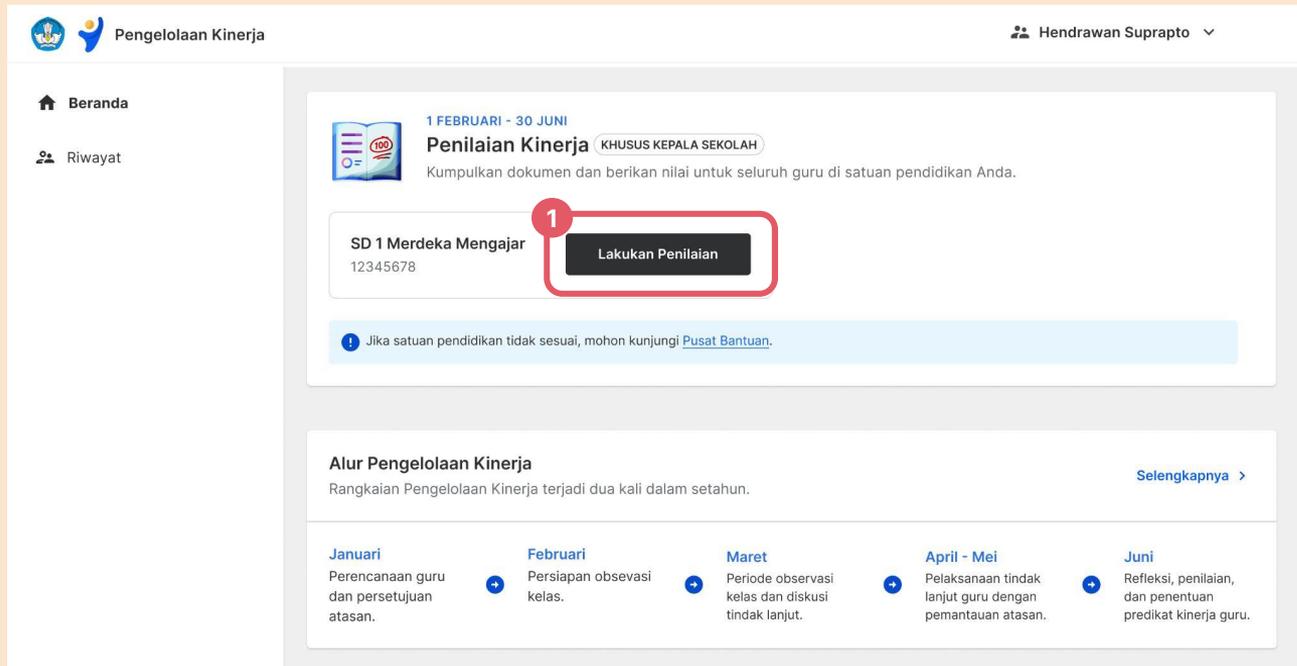
Perencanaan kinerja guru yang sudah disetujui akan diberi tanda **Disetujui** dan Anda dapat melihat rinciannya dengan klik **Selengkapnya**.

Lanjutkan kembali proses tersebut kepada guru-guru lain yang ada di satuan pendidikan Anda.

02

PENILAIAN ATASAN

Halaman Beranda Penilaian Kinerja



The screenshot shows the 'Halaman Beranda Penilaian Kinerja' (Performance Evaluation Home Page) interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Pengelolaan Kinerja' logo and the user name 'Hendrawan Suprpto'. On the left, a sidebar contains 'Beranda' (Home) and 'Riwayat' (History). The main content area features a performance evaluation card for 'SD 1 Merdeka Mengajar' (ID: 12345678) with a 'Lakukan Penilaian' button highlighted by a red circle and the number '1'. Below this is a help message: 'Jika satuan pendidikan tidak sesuai, mohon kunjungi Pusat Bantuan.' A section titled 'Alur Pengelolaan Kinerja' (Performance Management Process) includes a timeline from January to June with descriptions of activities for each month.

1 Lakukan Penilaian

Jika satuan pendidikan tidak sesuai, mohon kunjungi [Pusat Bantuan](#).

Alur Pengelolaan Kinerja

Rangkaian Pengelolaan Kinerja terjadi dua kali dalam setahun. [Selengkapnya >](#)

Januari	Februari	Maret	April - Mei	Juni
Perencanaan guru dan persetujuan atasan.	Persiapan obsevasi kelas.	Periode observasi kelas dan diskusi tindak lanjut.	Pelaksanaan tindak lanjut guru dengan pemantauan atasan.	Refleksi, penilaian, dan penentuan predikat kinerja guru.

1. Klik **Lakukan Penilaian** untuk memulai penilaian kepada guru

Halaman Penilaian Kinerja Atasan



Pengelolaan Kinerja

Hendrawan Suprpto

Selamat datang, Hendrawan!

Penilaian yang Anda lakukan merupakan aspek penting dalam peningkatan kinerja satuan pendidikan Anda.



Lakukan penilaian

Nilai observasi dan periksa kelengkapan dokumen guru.

2

Cek daftar guru



Kumpulkan dokumen

Unggah dokumen KOSP dan Kehadiran Kelas satuan pendidikan Anda.

Kumpulkan

Cek dimensi Rapor Pendidikan pilihan guru

Berikut yang menjadi fokus peningkatan kinerja guru-guru di satuan pendidikan Anda.

Selengkapnya >

Manajemen Kelas

Pengelolaan kelas yang mendukung pembelajaran serta penerapan penghargaan dan sanksi secara proporsional.

Kurang

Dipilih 22 guru

Dukungan Psikologis

Praktik pembelajaran yang memenuhi kebutuhan psikologis siswa untuk menumbuhkan kepercayaan diri dan perasaan diterima tanpa dibeda-bedakan.

Cukup

Dipilih 8 guru

Metode Pembelajaran

Praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa.

Baik

Tidak dipilih

2. Klik **Cek daftar guru** untuk melihat siapa saja yang perlu dilakukan observasi dan diberikan penilaian



Halaman Penilaian Kinerja Atasan

← Penilaian Kinerja

SATUAN PENDIDIKAN SD 1 MERDEKA MENGAJAR

Lakukan penilaian dan periksa dokumen guru

Tekan Nilai untuk menilai observasi kelas dan kelengkapan dokumen guru.

🔍 Ketik nama guru

Semua (13)

Nilai observasi (30)

Nilai tindak lanjut (0)

Nilai refleksi tindak lanjut (0)

Nilai kinerja akhir (0)

Sudah selesai (0)

Nama	Status Kepegawaian	Jadwal Observasi	Status Observasi	Status Dokumen	
Sri Hariyati	PNS	Senin, 1 Maret 2024	Nilai observasi	Belum lengkap	Nilai
Rani Indrawati	PNS	Senin, 1 Maret 2024	Nilai tindak lanjut	Belum lengkap	Nilai
Teguh Priyanto	PNS	Senin, 1 Maret 2024	Nilai refleksi tindak lanjut	Belum lengkap	Nilai
Wahyu Lukita	PNS	Senin, 1 Maret 2024	Penilaian kinerja	Belum lengkap	Nilai
Arina Ara	PNS	Selasa, 2 Maret 2024	Nilai observasi	Belum lengkap	Nilai
Arip Wibowo	PNS	Selasa, 2 Maret 2024	Nilai observasi	Belum lengkap	Nilai
Yunanda Suswanto	PNS	Rabu, 3 Maret 2024	Nilai observasi	Belum lengkap	Nilai
Yolanda	PNS	Rabu, 3 Maret 2024	Nilai observasi	Belum lengkap	Nilai

Lihat status observasi dari setiap guru di satdik Anda. Anda dapat memantau progres penilaian Anda pada tiap guru melalui laman ini.

3. Berikan penilaian kepada guru yang mempunyai status observasi **Nilai Observasi** dengan klik **Nilai**

2A Penilaian Observasi Kelas

Halaman Progres Penilaian Kinerja

← Rincian Penilaian Kinerja



Sri Hariyati

Kelas 2
Matematika

Nanti Anda dapat melakukan penilaian akhir kinerja guru di sini.

Progres penilaian kinerja:

Berikan nilai untuk observasi dan periksa kelengkapan dokumen guru.



Observasi Kelas

Jadwal: Senin, 1 Maret 2024.

4

Nilai



Kelengkapan Dokumen

Untuk Pengembangan Kompetensi dan Tugas Tambahan.

Periksa

Perilaku Kerja

Pantau progres pelaksanaan Perilaku Kerja.

Cek

Anda akan masuk ke halaman penilaian kinerja tiap guru.

4. Untuk menilai hasil observasi, klik **Nilai**



Observasi Kelas

Periode: 1 Januari - 30 Juni

Praktik Pembelajaran

Berikut indikator yang akan diobservasi oleh Anda.



Guru diharap meningkatkan:

Keteraturan Suasana Kelas

[Cek Rubrik Observasi >](#)

Observasi dinilai berhasil jika:

Tingkat upaya membangun suasana kelas yang kondusif untuk proses belajar mengajar dengan minimal gangguan yang mengalihkan perhatian peserta didik dari aktivitas belajar

Bagian 1: Pelaksanaan observasi



Nilai observasi

Isi Rubrik Observasi Kelas sesuai jadwal: 1 Februari 2024.

5

[Cek rincian](#)



Nilai dokumen tindak lanjut

Lakukan diskusi dan nilai berdasarkan pengisian guru.

[Nilai](#)

Bagian 2: Tindak lanjut observasi



5. Klik **Cek Rincian**

Rubrik Observasi Kelas

Rubrik Observasi Kelas

🔗 Apa tujuan rubrik ini?

Catatan: Penilaian Observasi tidak menjadi penilaian akhir kinerja guru.

Praktik Pembelajaran



Keterangan Suasana Kelas

Upaya membangun suasana kelas yang kondusif untuk proses belajar, dengan minimal gangguan yang mengalihkan perhatian peserta didik dari aktivitas belajar.

FOKUS OBSERVASI

- Guru melakukan komunikasi positif untuk membangun suasana kelas yang kondusif

UPAYA MEMPELAJARI

- Mempelajari buku kuliah
- Belajar dari edutopia terkait classroom management
- Mengikuti topik "classroom management" di PMM

Fokus Perilaku yang Diobservasi:

[Cek Rubrik Observasi](#) >

1. Guru melakukan komunikasi positif untuk membangun suasana kelas yang kondusif

7 Apakah sudah dilakukan ketika observasi?

Belum Dilakukan

Dilakukan tapi Belum Efektif

Dilakukan dan Efektif

8 Catatan

Guru melakukan komunikasi positif.

0/250

Panduan penilaian

Pilih salah satu.

Belum dilakukan

Belum ditunjukkan selama observasi kelas. Perlu digali penyebabnya dengan berdiskusi dengan guru.

Dilakukan tapi belum efektif

Dilakukan tapi belum mempengaruhi pembelajaran/ mencapai tujuan

Dilakukan dan efektif

Dilakukan dan sudah meningkatkan pembelajaran/ mencapai tujuan

Dokumen RPP/Modul Ajar

Cek jika diperlukan.

6

RPP Matematika_Sri
Hariyati.pdf

Cek

Pada Rubrik Observasi Kelas, Anda dapat menilai hasil kinerja guru. Anda beberapa fokus perilaku guru yang perlu Anda nilai.

6. Cek Dokumen RPP atau Modul Ajar yang sudah dilampirkan oleh guru
7. Nilai setiap poin-poin fokus perilaku yang diobservasi
8. Berikan catatan

2. Guru melakukan strategi pengelompokan untuk meningkatkan keterampilan mandiri

Apakah sudah dilakukan ketika observasi?

- Belum Dilakukan
 Dilakukan tapi Belum Efektif
 Dilakukan dan Efektif

Catatan

Guru belum melakukan strategi.

0/250

3. Guru membuat dan mengingatkan aturan/kesepakatan kelas

Apakah sudah dilakukan ketika observasi?

- Belum Dilakukan
 Dilakukan tapi Belum Efektif
 Dilakukan dan Efektif

Catatan

Guru membuat aturan, belum mengingatkan.

0/250

9. Apa saja rekomendasi Anda bagi guru agar praktik pembelajarannya bisa meningkat di kemudian hari?

Rekomendasi Atasan

Mempelajari strategi pengelompokan.

10

Cetak

11

Kumpulkan

9. Berikan rekomendasi untuk guru Anda untuk catatan mereka dan meningkatkan kinerjanya agar menjadi lebih baik lagi di kemudian hari
10. Apabila dibutuhkan, Anda dapat mencetak hasil observasi Anda dengan klik **Cetak**
11. Klik **Kumpulkan**

2B Penilaian Dokumen Tindak Lanjut

Halaman Beranda Pengelolaan Kinerja

Bagian 1: Pelaksanaan observasi



Nilai observasi

Isi Rubrik Observasi Kelas sesuai jadwal: 1 Maret 2024.

Cek rincian



Nilai dokumen tindak lanjut

Lakukan diskusi dan nilai berdasarkan pengisian guru.

Cek rincian

Bagian 2: Tindak lanjut observasi



Pantau progres tindak lanjut guru

Cek progres Pilihan Belajar dari PMM dan aksi tindak lanjut lainnya.



Nilai dokumen refleksi tindak lanjut

Lakukan diskusi dan nilai berdasarkan pengisian guru.

1

Nilai

1. Lanjutkan dengan menilai dokumen refleksi tindak lanjut dengan klik **Nilai**

Halaman Beranda Pengelolaan Kinerja

1 Pilihan Belajar dari Platform Merdeka Mengajar (PMM) 2 Pilihan Belajar Lainnya

Tantangan

1 PERTANYAAN & JAWABAN GURU

Apa 3 tantangan paling sulit yang akan Anda hadapi dalam melakukan perubahan tersebut?
(Isian dari guru di Tantangan)

2

Bagaimana kesadaran guru ketika berefleksi?

Sadar tantangan dan penyebabnya berada di luar kendali diri

- Menjelaskan penyebab tantangan yang berasal dari faktor eksternal (sarana prasarana, anggaran, koneksi sinyal, dll).

Sadar tantangan dan penyebabnya berada di dalam kendali diri

- Menjelaskan penyebab tantangan yang berasal dari kemampuan atau keterbatasan dirinya, bukan dari faktor eksternal.

Sadar tantangan dan penyebabnya berada di dalam kendali diri serta dampaknya

- Menjelaskan penyebab tantangan yang berasal dari kemampuan atau keterbatasan dirinya, bukan dari faktor eksternal.
- Menjelaskan dampak kualitas pembelajaran yang dirasakan murid disertai data, bukti lapangan, riset, atau Rapor Pendidikan.

Apa penjelasan Anda terhadap penilaian tersebut?

Ketik di sini.

324/1000

2. Beri penilaian dari pilihan belajar guru yang sudah dilakukan dari platform Merdeka Mengajar

Berdasarkan inspirasi yang Anda dapatkan, apa perubahan praktik Anda di ruang kelas/satuan pendidikan yang telah Anda lakukan?
[Isian dari guru di Capaian]

PERTANYAAN & JAWABAN GURU
Bagaimana rencana Anda dalam mengatasi tantangan tersebut agar bisa memastikan perubahan terjadi?
[Isian dari guru di Upaya Perbaikan]

Bagaimana peningkatan kinerja yang telah ditunjukkan oleh guru dan rencana perbaikan berkelanjutannya?

Ada upaya melakukan peningkatan kinerja

- Ada tindakan yang diambil untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, atau kualitas kinerja dalam suatu kegiatan atau pekerjaan.

Upaya melakukan peningkatan kinerja sejalan dengan ekspektasi atasan

- Ada tindakan yang diambil untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, atau kualitas kinerja dalam suatu kegiatan atau pekerjaan.
- Upaya melakukan peningkatan kinerja memenuhi atau melampaui standar yang disepakati bersama atasan.

Upaya melakukan peningkatan kinerja mendapatkan respon positif dari peserta didik

- Upaya melakukan peningkatan kinerja memenuhi atau melampaui standar yang disepakati bersama atasan.
- Upaya melakukan peningkatan kinerja telah berjalan secara efektif sehingga diterima dan dihargai oleh para peserta didik.

3 Apa penjelasan Anda terhadap penilaian tersebut?

Ketik di sini:

324/1000

4 Simpan draf

5 Ke Pilihan Belajar Lainnya

3. Isi penjelasan terhadap hasil penilaian Anda terhadap guru
4. Anda dapat menyimpan pekerjaan Anda dan meneruskannya kembali di kemudian hari dengan klik **Simpan draf**
5. Apabila sudah selesai, lanjut dengan klik **Ke Pilihan Belajar Lainnya**

Halaman Beranda Pengelolaan Kinerja

1 Pilihan Belajar dari Platform Merdeka Mengajar (PMM) 2 **Pilihan Belajar Lainnya**

Upaya Refleksi

6 **PERTANYAAN & JAWABAN GURU**

Apa 3 tantangan paling sulit yang akan Anda hadapi dalam melakukan perubahan tersebut?
(Isian dari guru)

Bagaimana kesadaran guru ketika berefleksi?

Sadar tantangan dan penyebabnya berada di luar kendali diri

- Menjelaskan penyebab tantangan yang berasal dari faktor eksternal (sarana prasarana, anggaran, koneksi sinyal, dll).

Sadar tantangan dan penyebabnya berada di dalam kendali diri

- Menjelaskan penyebab tantangan yang berasal dari kemampuan atau keterbatasan dirinya, bukan dari faktor eksternal.

Sadar tantangan dan penyebabnya berada di dalam kendali diri serta dampaknya

- Menjelaskan penyebab tantangan yang berasal dari kemampuan atau keterbatasan dirinya, bukan dari faktor eksternal.
- Menjelaskan dampak kualitas pembelajaran yang dirasakan murid disertai data, bukti lapangan, riset, atau Rapor Pendidikan.

Apa penjelasan Anda terhadap penilaian tersebut?

Ketik di sini.

324/1000

6. Isi kembali hasil penilaian dan berikan penjelasan Anda terhadap penilaian kepada guru untuk pilihan belajar lainnya selain di PMM

yang telah Anda lakukan?
(Isian dari guru)

PERTANYAAN & JAWABAN GURU
Bagaimana rencana Anda dalam mengatasi tantangan tersebut agar bisa memastikan perubahan terjadi?
(Isian dari guru)

Bagaimana peningkatan kinerja yang telah ditunjukkan oleh guru dan rencana perbaikan berkelanjutannya?

Ada upaya melakukan peningkatan kinerja

- Ada tindakan yang diambil untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, atau kualitas kinerja dalam suatu kegiatan atau pekerjaan.

Upaya melakukan peningkatan kinerja sejalan dengan ekspektasi atasan

- Ada tindakan yang diambil untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, atau kualitas kinerja dalam suatu kegiatan atau pekerjaan.
- Upaya melakukan peningkatan kinerja memenuhi atau melampaui standar yang disepakati bersama atasan.

Upaya melakukan peningkatan kinerja mendapatkan respon positif dari peserta didik

- Upaya melakukan peningkatan kinerja memenuhi atau melampaui standar yang disepakati bersama atasan.
- Upaya melakukan peningkatan kinerja telah berjalan secara efektif sehingga diterima dan dihargai oleh para peserta didik.

Apa penjelasan Anda terhadap penilaian tersebut?

Ketik di sini:

324/1000

7

- 7. Anda dapat menyimpan pekerjaan Anda dan meneruskannya kembali di kemudian hari dengan klik **Simpan draf**
- 8. Apabila sudah selesai, lanjut dengan klik **Kumpulkan**



2C Periksa Kelengkapan Dokumen

Kelengkapan Dokumen

← Rincian Penilaian Kinerja


Sri Hariyati
Kelas 2
Matematika

Nanti Anda dapat melakukan penilaian akhir kinerja guru di sini.

Progres penilaian kinerja:
Berikan nilai untuk observasi dan periksa kelengkapan dokumen guru.

	Observasi Kelas Jadwal: Senin, 1 Maret 2024.	Nilai
	Kelengkapan Dokumen Untuk Pengembangan Kompetensi dan Tugas Tambahan.	Periksa
	Perilaku Kerja Pantau progres pelaksanaan Perilaku Kerja.	Cek

Anda dapat memeriksa kelengkapan dokumen yang sudah dilampirkan guru pada proses pelaksanaannya.

1. Klik **Periksa** untuk melihat hasil lampiran bukti dukung dari pelaksanaan kinerja

← Kelengkapan Dokumen

NAMA GURU **SRI HARIYATI**

Pengembangan Kompetensi

Berikut progres pengumpulan dokumen guru.

No.	Rencana Hasil Kerja	Poin	Status	
1	Meningkatnya kinerja satuan pendidikan dan/atau karier melalui pelatihan mandiri sesuai model kompetensi guru/ kepala sekolah/pengawas sekolah (8 poin)	16 poin	Sudah dikumpulkan	3 Cek
3	Meningkatnya kinerja satuan pendidikan dan/atau karier melalui observasi praktik pembelajaran (persiapan, pelaksanaan, dan diskusi tindak lanjut) bersama rekan sejawat (16 poin)	16 poin	Belum dikumpulkan	Cek
TOTAL POIN		32 poin (Sudah memenuhi ekspektasi)		
Cek selengkapnya pada peraturan yang berlaku .				

2

3

2. Anda dapat melihat jumlah total poin dari Rencana Hasil Kerja Guru yang sudah diajukan
3. Klik **Cek** untuk melihat hasil lampirannya untuk setiap Rencana Hasil Kerja guru

Tugas Tambahan

Berikut progres pengumpulan dokumen guru.

No.	Rencana Hasil Kerja		
1	Hanya untuk SMP, SMA, SMK: Meningkatnya kinerja satuan pendidikan melalui pelaksanaan tugas tambahan sebagai Wali Kelas/suan pendidikan melalui pelaksanaan tugas tambahan sebagai Wali Kelas	Belum dikumpulkan	Cek



← Kelengkapan Dokumen

NAMA GURU **SRI HARIYATI**

- 1 Meningkatkan kinerja satuan pendidikan dan/atau karier melalui pelatihan mandiri sesuai model kompetensi guru/kepala sekolah/pengawas sekolah (8 poin)

Catatan: 1 pelatihan beserta Aksi Nyata setara 8 poin.

SERTIFIKAT 1

 Sertifikat Topik A_Sri Hariyati.pdf



Cek [Panduan](#).

SERTIFIKAT 2

 Sertifikat Topik B_Sri Hariyati.pdf



Cek [Panduan](#).

4. Klik **Cek** untuk melihat dokumennya
5. Atau klik **Edit** mengubah dokumen

2D Periksa Dokumen Perilaku Kerja

Kelengkapan Dokumen

← Rincian Penilaian Kinerja


Sri Hariyati
Kelas 2
Matematika

Nanti Anda dapat melakukan penilaian akhir kinerja guru di sini.

Progres penilaian kinerja:
Berikan nilai untuk observasi dan periksa kelengkapan dokumen guru.

	Observasi Kelas Jadwal: Senin, 1 Maret 2024.	Nilai
	Kelengkapan Dokumen Untuk Pengembangan Kompetensi dan Tugas Tambahan.	Periksa
	Perilaku Kerja Pantau progres pelaksanaan Perilaku Kerja.	Cek

Anda dapat melihat hasil dokumen Perilaku Kerja yang sudah disepakati.

1. Klik **Cek** untuk melihat dokumen Perilaku Kerja



Berikut Perilaku Kerja yang sudah disepakati

Cek [daftar lengkap Indikator dan Perwujudan](#).

Berorientasi Pelayanan

Indikator Perilaku

Memahami kebutuhan peserta didik dan berusaha memenuhinya

Perwujudan Perilaku

Memenuhi kebutuhan peserta didik secara responsif

Akuntabel

Indikator Perilaku

Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi

Perwujudan Perilaku

Memenuhi janji dan komitmen terkait pekerjaan

2

Ke Beranda

Berikut adalah rincian Perilaku Kerja guru yang sudah disepakati oleh Anda. Anda dapat membacanya kembali.

2. Klik **Ke Beranda** untuk kembali ke halaman utama

03 PENGUMPULAN DOKUMEN

Pengelolaan Kinerja Hendrawan Suprpto

Beranda Riwayat

1 FEBRUARI - 30 JUNI

Penilaian Kinerja KHUSUS KEPALA SEKOLAH

Kumpulkan dokumen dan berikan nilai untuk seluruh guru di satuan pendidikan Anda.

SD 1 Merdeka Mengajar
12345678

1 Lakukan Penilaian

! Jika satuan pendidikan tidak sesuai, mohon kunjungi [Pusat Bantuan](#).

Alur Pengelolaan Kinerja [Selengkapnya >](#)

Rangkaian Pengelolaan Kinerja terjadi dua kali dalam setahun.

Januari Perencanaan guru dan persetujuan atasan.	+	Februari Persiapan obsevasi kelas.	+	Maret Periode observasi kelas dan diskusi tindak lanjut.	+	April - Mei Pelaksanaan tindak lanjut guru dengan pemantauan atasan.	+	Juni Refleksi, penilaian, dan penentuan predikat kinerja guru.
--	---	--	---	--	---	--	---	--

Anda sebagai atas perlu mengumpulkan dokumen Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOSP) dan kehadiran kelas.

1. Klik **Lakukan Penilaian** untuk memulai pengunggahan dokumen



Selamat datang, Hendrawan!

Penilaian yang Anda lakukan merupakan aspek penting dalam peningkatan kinerja satuan pendidikan Anda.



Lakukan penilaian

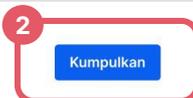
Nilai observasi dan periksa kelengkapan dokumen guru.

Cek daftar guru



Kumpulkan dokumen

Unggah dokumen KOSP dan Kehadiran Kelas satuan pendidikan Anda.



Kumpulkan

Cek dimensi Rapor Pendidikan pilihan guru

Berikut yang menjadi fokus peningkatan kinerja guru-guru di satuan pendidikan Anda.

Selengkapnya >

Manajemen Kelas

Pengelolaan kelas yang mendukung pembelajaran serta penerapan penghargaan dan sanksi secara proporsional.

Kurang

Dipilih 22 guru

Dukungan Psikologis

Praktik pembelajaran yang memenuhi kebutuhan psikologis siswa untuk menumbuhkan kepercayaan diri dan perasaan diterima tanpa dibeda-bedakan.

Cukup

Dipilih 8 guru

Metode Pembelajaran

Praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa.

Baik

Tidak dipilih

2. Klik **Kumpulkan** untuk mengunggah dokumen KOSP dan Kehadiran kelas satuan pendidikan Anda

← Kumpulkan Dokumen

Catatan: Anda dapat mengumpulkan dokumen yang sudah tersedia dulu saja di satuan pendidikan Anda.

DOKUMEN KOSP

✎ Belum ada dokumen.

3

Unggah

Edit

Cek [Panduan](#).

DOKUMEN KEHADIRAN KELAS

✎ Belum ada dokumen.

Unggah

Edit

Cek [Panduan](#).

3. Klik **Unggah** untuk melampirkan KOSP dan Kehadiran Kelas Anda

← Kumpulkan Dokumen

DOKUMEN KOSP

 KOSP_Hendrawan Suprpto.pdf

Cek [Panduan](#).

4
Cek Edit

DOKUMEN KEHADIRAN KELAS

 Kehadiran Kelas_Hendrawan Suprpto.pdf

Cek [Panduan](#).

5
Cek Edit

1. Klik **Cek** untuk melihat kembali hasil unggahan Anda
2. Klik **Edit** untuk merubah unggahan Anda



Selamat datang, Hendrawan!

Penilaian yang Anda lakukan merupakan aspek penting dalam peningkatan kinerja satuan pendidikan Anda.



Lakukan penilaian

Nilai observasi dan periksa kelengkapan dokumen guru.

Cek daftar guru



Kumpulkan dokumen

Unggah dokumen KOSP dan Kehadiran Kelas satuan pendidikan Anda.

Cek

Cek dimensi Rapor Pendidikan pilihan guru

Berikut yang menjadi fokus peningkatan kinerja guru-guru di satuan pendidikan Anda.

Selengkapnya >

Manajemen Kelas

Pengelolaan kelas yang mendukung pembelajaran serta penerapan penghargaan dan sanksi secara proporsional.

Kurang

Dipilih 22 guru

Dukungan Psikologis

Praktik pembelajaran yang memenuhi kebutuhan psikologis siswa untuk menumbuhkan kepercayaan diri dan perasaan diterima tanpa dibeda-bedakan.

Cukup

Dipilih 8 guru

Metode Pembelajaran

Praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa.

Baik

Tidak dipilih

Apabila dokumen sudah terunggah semua, akan ditandai dengan indikator pengumpulan dokumen sudah komplit.

FAQ (Pertanyaan yang Sering Diajukan)

Q : Apa yang harus dilakukan jika saya tidak bisa akses Pengelolaan Kinerja dikarenakan Jenis PTK berbeda?

A: Anda dapat menghubungi Operator Sekolah untuk melakukan perubahan jenis PTK yang sesuai melalui Dapodik.

Q : Bagaimana jika Kepala Sekolah mengalami hambatan di luar kendalanya, seperti alasan kedukaan atau kendala teknis akses fitur, yang mencegahnya untuk menyetujui dan memberikan umpan balik atas dokumen Pengelolaan Kinerja Guru, sementara tenggat pengisian semakin dekat?

A: Kepala Sekolah dapat mendelegasikan Pengelolaan Kinerja Guru kepada Pelaksana Tugas (PLT) yang telah ditugaskan melalui Surat Keputusan (SK) atau kepada guru lain. Perlu diingat, meskipun demikian, Kepala Sekolah tetap akan bertanggung jawab untuk melakukan pengisian melalui fitur Pengelolaan Kinerja Platform Merdeka Mengajar (PMM).

Q : Apa yang harus dilakukan jika jadwal Observasi yang sudah dijadwalkan berbeda dengan waktu observasi yang dilakukan oleh Anda sebagai Kepala Sekolah ?

A: Anda tidak perlu khawatir, Anda sebagai Kepala Sekolah tetap bisa melakukan Observasi Kelas di luar dari jadwal yang sudah disepakati.



**MERDEKA
BELAJAR**

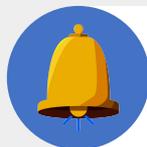


Mulai Januari 2024, lakukan Pengelolaan Kinerja Guru dan Kepala Sekolah* di PMM

Terintegrasi dengan e-Kinerja (SIASN), Perencanaan, Pelaksanaan, dan Penilaian Kinerja kini lebih praktis, relevan, dan berdampak.



*Kepala Sekolah mulai melakukan perencanaan kinerja di tanggal 15 Januari 2024



Pelajari lebih lanjut

Mulai akses Pengelolaan Kinerja di Platform Merdeka Mengajar, sekarang!

Pahami alur dan penggunaan fitur Pengelolaan Kinerja Guru dan Kepala Sekolah di:

linktr.ee/pengelolaankinerjapmm



**Merdeka
Mengajar**