



Sosialisasi Fitur Dalam Platform Merdeka Mengajar

Pengelolaan Kinerja Guru

Desember 2023

Pengelolaan Kinerja di Platform Merdeka Mengajar

Periode: 1 Januari - 30 Juni

Praktik Pembelajaran

Berikut indikator yang akan diobservasi oleh atasan.



Anda diharapkan meningkatkan:
Keteraturan Suasana Kelas
[Cek Rubrik Observasi](#) >

Observasi dinilai berhasil jika:
Terwujudnya suasana kelas yang kondusif untuk proses belajar mengajar (tanpa gangguan yang mengalihkan perhatian dari aktivitas belajar)

Bagian 1: Pelaksanaan observasi



Kumpulkan dokumen persiapan

Diskusikan dengan atasan untuk mengisi target perilaku, upaya mempelajari, dan jadwal.

Kumpulkan



Menunggu atasan melakukan observasi

Atasan akan mengisi Rubrik Observasi Kelas sesuai jadwal.

Cek rincian



Kumpulkan dokumen tindak lanjut

Refleksi dan diskusi dengan atasan untuk mengisi dukungan yang dibutuhkan.

Kumpulkan

Bagian 2: Tindak lanjut observasi



Lakukan tindak lanjut

Pelajari Pilihan Belajar dari PMM dan lakukan aksi tindak lanjut lainnya.



Kumpulkan dokumen refleksi tindak lanjut

Diskusikan dengan atasan untuk mengisi capaian, tantangan, dan upaya perbaikan.

Kumpulkan

Pengelolaan kinerja di PMM adalah alat bantu yang memudahkan guru menentukan sasaran kinerja yang lebih kontekstual dengan kebutuhan satuan pendidikan dan pengembangan karirnya, demi peningkatan kualitas pembelajaran murid.

Pengelolaan Kinerja untuk guru terdiri dari tiga tahapan, yaitu:

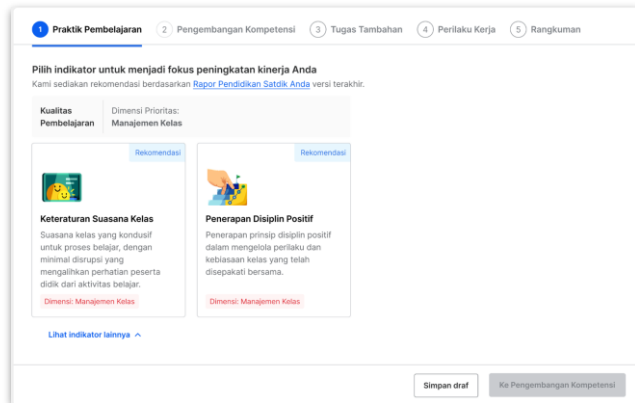
1. Perencanaan
2. Pelaksanaan
3. Penilaian



Dalam rangka mengukur performa kinerja guru yang berorientasi pada peningkatan capaian pembelajaran peserta didik, **Pengelolaan Kinerja** hadir dengan **3 tahapan penting**

1

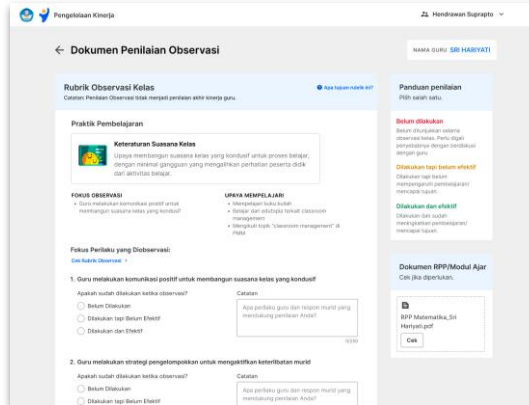
Perencanaan



Pada tahap perencanaan, guru hanya perlu fokus meningkatkan kinerja pada salah satu **indikator rekomendasi berdasarkan capaian rapor pendidikan** yang telah terintegrasi di PMM.

2

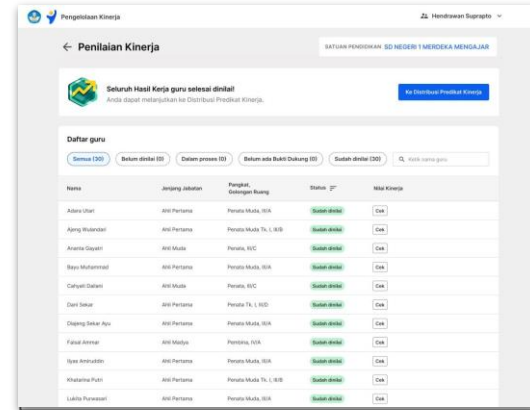
Pelaksanaan



Di tahap pelaksanaan, Kepala Sekolah akan melakukan **Observasi Kelas** dan melakukan penilaian berdasarkan rubrik yang telah disediakan di PMM.

3

Penilaian



Pada tahap Penilaian, Kepala Sekolah dapat melihat **rangkuman pencapaian guru** untuk Predikat Kinerja yang terintegrasi dengan sistem e-Kinerja BKN



Pengelolaan Kinerja memudahkan guru untuk menentukan prioritas perencanaan kinerjanya dengan rekomendasi dari hasil capaian Rapor Pendidikan

Berdampak Nyata

Berdampak pada peningkatan kualitas pembelajaran peserta didik

- Mendorong guru dan kepala sekolah berfokus pada indikator kinerja yang berdampak langsung pada kualitas pembelajaran peserta didik
- Mengarusutamakan penggunaan observasi kelas oleh guru dan kepala sekolah sebagai instrumen pengelolaan kinerja

Kontekstual

Berdampak pada capaian kinerja satuan pendidikan dan pemerintah daerah

- Pemilihan indikator kinerja disesuaikan dengan kebutuhan guru dan satuan pendidikan berdasarkan Rapor Pendidikan.
- Pengelolaan kinerja berdampak pada peningkatan kinerja satuan pendidikan dan pemerintah daerah

Praktis

Berdampak pada upaya pengelolaan kinerja

- Dokumen dan isian yang perlu disiapkan lebih ringkas sehingga guru dapat fokus pada pembelajaran di kelas
- Sistem yang terintegrasi sehingga memudahkan guru, kepala sekolah dan pemerintah daerah dalam mengelola kinerjanya

Sasaran Pengguna Pengelolaan Kinerja Guru dan Kepala Sekolah



Guru ASN

Mulai bulan Januari 2024, guru ASN hanya perlu mengisi perencanaan kinerja melalui PMM yang terintegrasi dengan e-Kinerja BKN

Guru non ASN (Dianjurkan)

Guru non-ASN dianjurkan untuk turut melakukan pengelolaan kinerja melalui PMM



Kepala Sekolah (sebagai atasan)

Kepala sekolah berperan sebagai asesor dan *coach* bagi guru. Dalam pengelolaan kinerja, KS adalah **aktor yang menyetujui dokumen SKP dan melakukan observasi.**

Kepala Sekolah (sebagai pegawai)

Kepala sekolah juga mengisi SKP dan melakukan tahapan pengelolaan kinerja **melalui PMM, mulai 15 Januari 2024**



 Beranda

 Riwayat



1 - 31 JANUARI

Mulai Perencanaan Kinerja

Isi Praktik Pembelajaran, Pengembangan Kompetensi, Tugas Tambahan, dan Perilaku Kerja. Pastikan perencanaan diajukan sebelum batas waktu.

Mulai

Alur Pengelolaan Kinerja

Rangkaian Pengelolaan Kinerja terjadi dua kali dalam setahun.

[Selengkapnya >](#)

Januari

Perencanaan guru dan persetujuan atasan.



Februari

Persiapan obsevasi kelas.



Maret

Periode observasi kelas dan diskusi tindak lanjut.



April - Mei

Pelaksanaan tindak lanjut guru dengan pemantauan atasan.



Juni

Refleksi, penilaian, dan penentuan predikat kinerja guru.





Cek data diri Anda

❗ Pastikan Jenjang Jabatan sesuai karena akan memengaruhi Perencanaan Kinerja. Saat ini data hanya bisa diedit satu kali saja, ya.

Nama	: Sri Hariyati
NIP	: 123456789123456789
Status Kepegawaian	: PNS
Pangkat, Golongan Ruang	: Penata Muda, III/a
Jenjang Jabatan	: Ahli Pertama
Satuan Pendidikan Induk	: SD 1 Merdeka Mengajar

Edit

Data sudah sesuai





← Perencanaan Kinerja

JANUARI - JUNI 2024

- 1 **Praktik Pembelajaran** 2 Pengembangan Kompetensi 3 Tugas Tambahan 4 Perilaku Kerja 5 Rangkuman

Pilih indikator untuk menjadi fokus peningkatan kinerja Anda

Kami sediakan rekomendasi berdasarkan [Rapor Pendidikan Satdik Anda](#) versi terakhir.

Kualitas
Pembelajaran

Dimensi Prioritas:
Manajemen Kelas

Rekomendasi



Keteraturan Suasana Kelas

Suasana kelas yang kondusif untuk proses belajar, dengan minimal gangguan yang mengalihkan perhatian peserta didik dari aktivitas belajar.

Dimensi: Manajemen Kelas

Rekomendasi



Penerapan Disiplin Positif

Penerapan prinsip disiplin positif dalam mengelola perilaku dan kebiasaan kelas yang telah disepakati bersama.

Dimensi: Manajemen Kelas

[Sembunyikan indikator lainnya](#) ▾

Simpan draf

Ke Pengembangan Kompetensi





← Perencanaan Kinerja

JANUARI - JUNI 2024



Praktik Pembelajaran



Pengembangan Kompetensi



Tugas Tambahan



Perilaku Kerja



Rangkuman



Pengembangan Kompetensi

Pilih jenis Pengembangan Kompetensi yang paling efektif dan berdampak untuk diri Anda.



Berdasarkan Perdirjen GTK Nomor ... Tahun:

- Anda diharapkan memiliki minimal 32 poin per semester untuk memenuhi ekspektasi atasan.
- Jika kurang, mohon diskusikan dengan atasan Anda. Jika lebih, ekspektasi atasan akan semakin lebih baik juga.
- Pilihan Rencana Hasil Kerja memiliki poin yang berbeda berdasarkan tingkat keterlibatan dan dampaknya.

TOTAL POIN: 32

[? Bagaimana poin ini dihitung?](#)

1. Rencana Hasil Kerja

Hapus

Catatan: Asinkron disertai Aksi Nyata.

Bukti Dukung

Sertifikat

Target Kuantitas

Target waktu

Per semester

Poin

16 poin



Tambah

Simpan draf

Ke Tugas Tambahan



← Perencanaan Kinerja

JANUARI - JUNI 2024

- 1 Praktik Pembelajaran
- 2 Pengembangan Kompetensi
- 3 **Tugas Tambahan**
- 4 Perilaku Kerja
- 5 Rangkuman



Tugas Tambahan (Opsional)

Tugas Tambahan belum berdampak ke peningkatan kinerja Satdik. Pilih sesuai kemampuan dan minat Anda.

1. Rencana Hasil Kerja

Guru melaksanakan tugas tambahan sebagai wakil kepala satuan pendidikan

Hapus

Bukti Dukung

Surat Keputusan

Target Kuantitas

1 kegiatan

Target waktu

Per semester

+ Tambah

Simpan draf

Ke Perilaku Kerja



← Perencanaan Kinerja

JANUARI - JUNI 2024

- 1 Praktik Pembelajaran 2 Pengembangan Kompetensi 3 Tugas Tambahan **4 Perilaku Kerja** 5 Rangkuman

Indikator dan Perwujudan Perilaku

Untuk masing-masing aspek, pilih satu yang Anda ingin prioritaskan di semester ini. [Selengkapnya.](#)

1 Aspek

Berorientasi Pelayanan

Apa perilaku yang paling ingin Anda fokuskan di tahun ini?

Indikator Perilaku

Guru bersifat ramah kepada murid dan orangtua tanpa membeda-bedakan, cekatan dalam bekerja, solutif dalam mengatasi permasalahan pembelajaran, dan dapat diandalkan oleh murid, orang tua, maupun rekan sejawat ▾



Bagaimana Anda akan menerapkan perilaku tersebut dalam kehidupan sehari-hari?

Perwujudan Perilaku

Mengucapkan salam dan sapa dengan sikap ramah ▾



← Perencanaan Kinerja

JANUARI - JUNI 2024

- 1 Praktik Pembelajaran
- 2 Pengembangan Kompetensi
- 3 Tugas Tambahan
- 4 Perilaku Kerja
- 5 Rangkuman**

Rangkuman Perencanaan Kinerja Anda

Anda bisa cek ulang dan ubah sebelum mengajukan ke atasan. Format Perencanaan Kinerja akan kami sesuaikan dengan aturan yang berlaku.

Hasil Kerja Utama

1. Rencana Hasil Kerja

Guru melakukan peningkatan praktik manajemen kelas yang berfokus pada keteraturan suasana kelas

Guru akan mengisi Formulir Diskusi Persiapan, Formulir Diskusi Tindak Lanjut, dan Formulir Refleksi Tindak Lanjut.

Bukti Dukung

Dokumen RPP/Modul Ajar

[Cek panduan](#)

Target Kuantitas

1 kegiatan

Target waktu

Per semester

2. Rencana Hasil Kerja

Guru melaksanakan pengembangan kompetensi melalui Pelatihan Mandiri

Bukti Dukung

Sertifikat

[Cek panduan](#)

Target Kuantitas

1 kegiatan

Target waktu

Per semester



← Perencanaan Kinerja

- 1 Praktik Pembelajaran
- 2 Pengembangan Kompetensi
- 3 Tugas Tambahan
- 4 Perilaku Kerja
- 5 **Rangkuman**

Rangkuman Perencanaan Kinerja

Anda bisa cek ulang dan ubah sebelum...

Praktik Pembelajaran

Indikator yang menjadi fokus pening...

1. Indikator
Keteraturan Suasana Kelas

- Prasyarat
1. KOSP
 2. Daftar Kehadiran (Presensi)

[Cek panduan](#)



Ajukan Perencanaan Kinerja ke atasan?

Atasan akan lanjut memeriksa. Mohon diskusi dengan atasan terlebih dahulu atau simpan draf jika diperlukan.

Ajukan ke atasan di: SMA 1 Merdeka Mengajar

Ajukan

Simpan draf

Hasil Kerja Utama

Jenis Pengembangan Kompetensi yang Anda akan laksanakan.

1. Rencana Hasil Kerja
Guru melaksanakan pengembangan kompetensi melalui pelatihan mandiri

Bukti Dukung	Target Kuantitas	Target Waktu
1. Sertifikat Penyelesaian Pelatihan Mandiri	1 kegiatan	1 semester
2. Dokumen Refleksi Pelatihan Mandiri		

[Cek panduan](#)





← Perencanaan Kinerja

JANUARI - JUNI 2024

- 1 Praktik Pembelajaran
- 2 Pengembangan Kompetensi
- 3 Tugas Tambahan
- 4 Perilaku Kerja
- 5 **Rangkuman**



Perencanaan Kinerja berhasil diajukan!
Tahap selanjutnya adalah:

- 1 **Diskusi dengan atasan**
Lakukan diskusi sebelum batas waktu agar perencanaan Anda dapat segera disetujui.
- 2 **Persetujuan dan penyesuaian dari atasan**
Berdasarkan diskusi, atasan lalu akan menyetujui dan memberikan penyesuaian jika diperlukan.
- 3 **Lanjut ke kesepakatan, lalu laksanakan!**
Sepakati perencanaan yang disetujui oleh atasan. Lalu, Anda bisa langsung ke tahap berikutnya: Pelaksanaan.

[Kembali ke Beranda](#)

Data SKP akan otomatis terintegrasi dengan e-Kinerja BKN

ekinerja



Pertanyaan yang Sering Ditanyakan

1. Apa itu Pengelolaan Kinerja?

Pengelolaan Kinerja adalah alat yang dirancang untuk membantu Pendidik dan Kepala Sekolah dalam mengelola, mengukur, dan meningkatkan kualitas pengembangan diri yang berdampak pada pembelajaran yang berfokus pada peserta didik.

2. Apa yang membedakan antara Pengelolaan Kinerja dengan sistem yang selama ini sudah kami gunakan (seperti e-Kinerja atau sistem BKD lainnya)?

Perbedaan Pengelolaan Kinerja dengan e-Kin adalah:

1. Pengelolaan Kinerja pada PMM dapat diakses melalui aplikasi Merdeka Mengajar baik melalui gawai Android dan juga web browser. Sedangkan untuk e-Kinerja dari Badan Kepegawaian Negara, adalah aplikasi berbasis web.
2. Berbagai modul pelatihan untuk pengembangan diri dapat dilakukan pada satu platform yang sama yaitu Platform Merdeka Mengajar, saat ini Pengelolaan Kinerja di PMM yang selanjutnya akan diintegrasikan dengan e-kinerja BKN
3. Pengelolaan Kinerja di PMM menghadirkan proses yang lebih praktis dengan indikator yang lebih relevan dengan guru, serta berdampak nyata pada peningkatan kualitas pembelajaran.

3. Saya adalah Guru non ASN, bagaimana cara saya untuk mengisi SKP? Apakah di sistem e-Kinerja yang lama?

Pendidik non-ANS sangat dianjurkan untuk mengisi SKP pada sistem Pengelolaan Kinerja di dalam PMM.

4. Ada berapa tahapan Pengelolaan Kinerja di PMM? Apakah semua nya harus dilakukan?

Pengelolaan Kinerja memiliki tiga tahapan penting yang dilakukan oleh Pendidik selama enam bulan dan terjadi dua periode dalam setahun, yaitu Perencanaan, Pelaksanaan, dan Penilaian kinerja.

5. Apakah ada batas waktu dalam menyusun 'Perencanaan Kinerja'?

Perencanaan Kinerja direkomendasikan untuk diselesaikan pada bulan Januari (Periode 1) dan Juli (Periode 2)



Kendala Teknis platform Merdeka Mengajar



Apabila mengalami kendala dalam mengakses platform Merdeka Mengajar, temukan jawabannya pada:

Pusat Bantuan PMM

<https://pusatinformasi.guru.kemdikbud.go.id/hc/en-us>



**Merdeka
Mengajar**