

Dokumentasi publikasi Maklumat Pelayanan & ada beberapa jenis Pelayanan lainnya



DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
Jalan K.S.Tubun No.108 (0567) 22790-22791 Fax. (0567) 22790
PUTUSSIBAU 78711

MAKLUMAT PELAYANAN

DENGAN INI, KAMI MENYATAKAN SANGGUP MENYELENGGRAKAN PELAYANAN SESUAI DENGAN STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI, KAMI SIAP MENERIMA SANKSI SESUAI DENGAN KETENTUAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU

Putussibau, Februari 2022

Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman, Pertanian Dan Lingkungan Hidup Kabupaten Kapuas Hulu,

JANTAN, S. Sca. M.M.
NIP 19600601 199010 1 001

LAYANAN PENGADUAN

JIKA TERDAPAT PERMASALAHAN ATAS PELAYANAN YANG KAMI BERIKAN SERTA ADA TINDAKAN PENALANGUNAAN WEWENANG OLEH PEGAWAI DPRKPLH KABUPATEN KAPUAS HULU, SILAHKAN HUBUNGI KAMI :

Telpon : (0567) 22790-22791
Fax : (0567) 00790
Website : <http://www.ditelingkunganhidup.kapuashulukab.go.id>
Instagram : dprkplh_hh
E. Lapor : www.lapor.go.id
Email : kh_kapuashulu@yahoo.com

DPRKPLH KAB. KH

DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
Jalan K.S.Tubun No.108 (0567) 22790-22791 Fax. (0567) 22790
PUTUSSIBAU 78711

MAKLUMAT PELAYANAN

DENGAN INI, KAMI MENYATAKAN SANGGUP MENYELENGGRAKAN PELAYANAN SESUAI DENGAN STANDAR PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN DAN APABILA TIDAK MENEPATI JANJI INI, KAMI SIAP MENERIMA SANKSI SESUAI DENGAN KETENTUAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU

Putussibau, Februari 2022

Kepala Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman, Pertanian Dan Lingkungan Hidup Kabupaten Kapuas Hulu,

JANTAN, S. Sca. M.M.
NIP 19600601 199010 1 001

KODE ETIK PEGAWAI

DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KAPUAS HULU

KAMI PEGAWAI DI DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KAPUAS HULU, KAMI BERSESUT MENTAATI DAN MELAKUKAKAN :

1. Betapa Kepada Tuhan Yang Maha Esa ;
2. Setia Dan Taat Kepada
3. Berdasarkan Pancasila
4. Rakyat Dan Program
5. Menjaga Keagungan Dan
6. Kerja Yang Harmonis
7. Menjaga Pelayanannya
8. Menjaga Dan Melindungi
9. Menjaga Reputasi
10. Menjaga Dan Menjaga
11. Menjaga Dan Menjaga
12. Menjaga Dan Menjaga

DINAS DPRKPLH KABUPATEN KAPUAS HULU

TATA TERTIB PEGAWAI

1. WAJIB BERPAKAIAN RAPI DAN SOPAN SESUAI PERATURAN.
2. WAKTU KEMADIRAN DI TEMPAT KERJA PUKUL 08.00 WIB.
3. WAKTU ISTIRAHAT PUKUL 11.30-13.00 (HARI SENIN-JUM'AT).
4. WAKTU ISTIRAHAT DAN SHOLAT JUM'AT 11.00-13.00.
5. WAKTU PULANG KERJA PUKUL 16.00 WIB (HARI SENIN-KAMIS) DAN PUKUL 16.30 WIB HARI JUM'AT
6. MENJUNJUNG TINGGI ETIKA DAN INTEGRITAS PEGAWAI

PEMERINTAH DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KAPUAS HULU

DINAS DPRKPLH KABUPATEN KAPUAS HULU

APAKAH ANDA PUAK DENGAN PELAYANAN KAMI ?
DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KAPUAS HULU

SANGAT BAIK
BAJEK
TIDAK BAIK

KOTAK SARAN

WAKTU KERJA

| HARI | WAKTU KERJA | WAKTU ISTIRAHAT |
|-----------------|-------------|-----------------|
| SENIN - KAMIS : | | |
| 08.00 - 12.00 | WIB | WAKTU KERJA |
| 13.00 - 16.00 | WIB | ISTIRAHAT |
| 16.00 - 18.00 | WIB | WAKTU KERJA |
| JUM'AT : | | |
| 08.00 - 12.00 | WIB | WAKTU KERJA |
| 13.00 - 16.00 | WIB | ISTIRAHAT |
| 16.00 - 18.00 | WIB | WAKTU KERJA |



KODE ETIK PEGAWAI

DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KAPUAS HULU

KAMI PEGAWAI DI DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KAPUAS HULU AKAN BERSUNGGUH-SUNGGUH MENTAATI DAN MENJALANKAN KODE ETIK KAMI SEBAGAI BERIKUT :

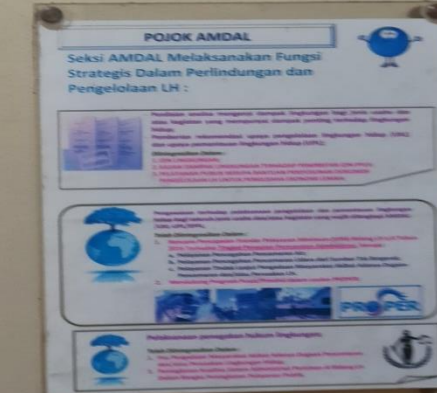
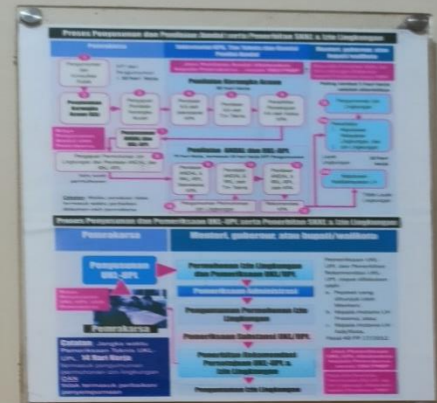
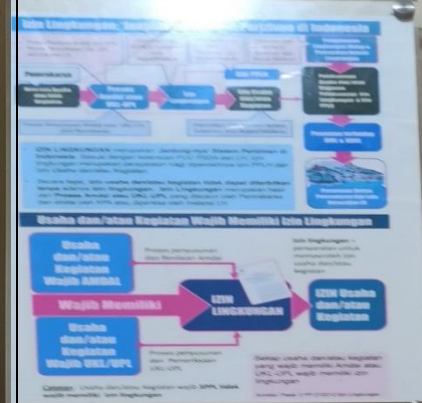
1. **Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa ;**
2. **Setia Dan Taat Kepada Negara Kesatuan Dan Pemerintahan Kabupaten Kapuas Hulu Berdasarkan Pancasila Dan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945; Tanggap, Terbuka, Jujur Dan Akurat Serta Tepat Waktu Dalam Melaksanakan Setiap Kebijakan Dan Program Pemerintah;**
3. **Memiliki Integritas Tinggi Dan Tidak Menyalahgunakan Jabatan Dan Wewenang;**
4. **Saling Menghormati, Mampu Bekerja Sama, Menciptakan Suasana Dan Hubungan Kerja Yang Harmonis Sebagai Pegawai;**
5. **Melaksanakan Pelayanan Secara Cepat, Tepat, Transparan Dan Adil Serta Tidak Diskriminatif;**
6. **Adaptif, Kreatif, Responsif, dan Inovatif Untuk Kelancaran Dan Peningkatan Pelayanan Dan Tugas;**
7. **Bersungguh-sungguh Untuk Mencapai Hasil Yang Terbaik Bagi Masyarakat Kabupaten Kapuas Hulu.**

**DINAS DPRKPPLH
KABUPATEN KAPUAS HULU**

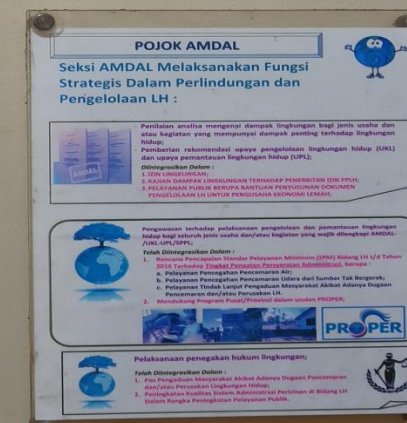
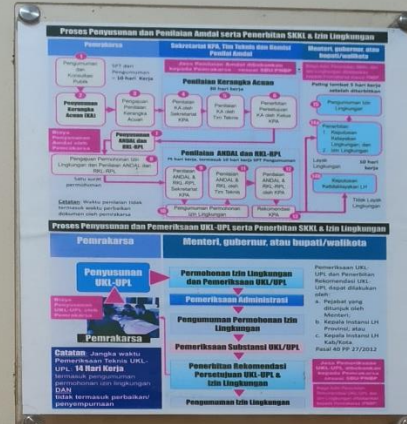
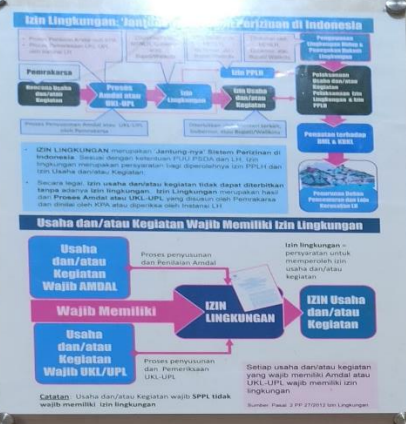
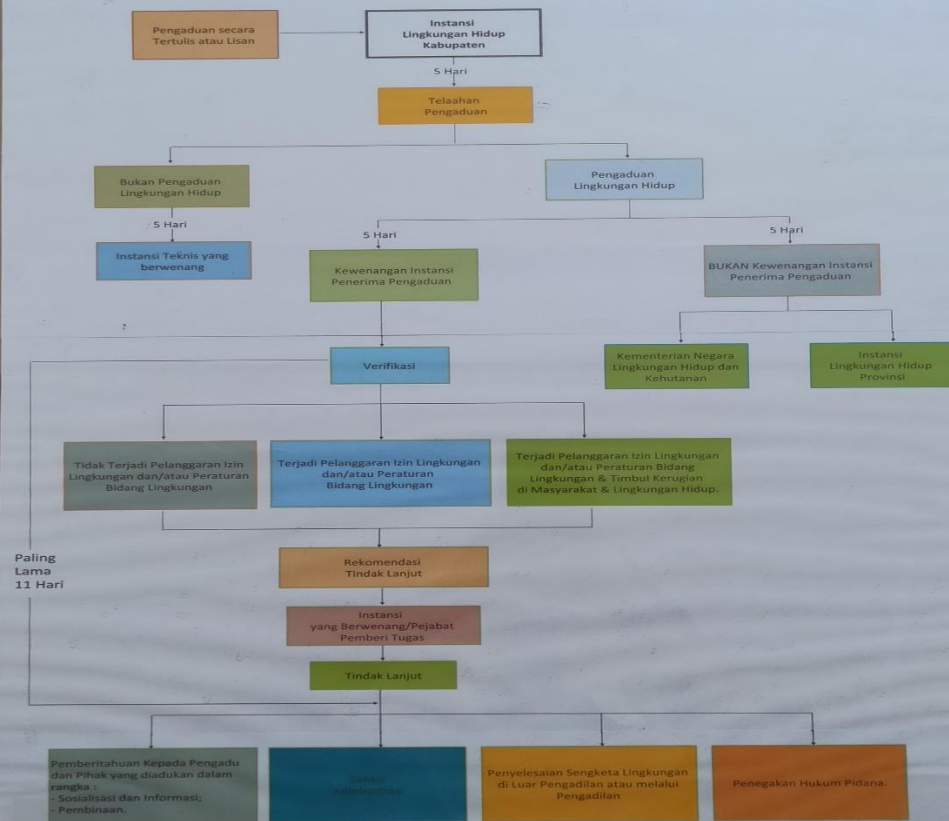
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
Jalan K.S.Tuban No.108 (0567) 22799-22791 Fax. (0567) 22799
PUTUSSIBAU 70711

WAKTU KERJA

| SENIN - KAMIS : | | |
|-----------------|-----|-------------|
| 08.00 - 11.30 | WIB | WAKTU KERJA |
| 11.30 - 13.00 | WIB | ISTIRAHAT |
| 13.00 - 16.00 | WIB | WAKTU KERJA |
| JUM'AT : | | |
| 08.00 - 11.00 | WIB | WAKTU KERJA |
| 11.00 - 13.00 | WIB | ISTIRAHAT |
| 13.00 - 16.30 | WIB | WAKTU KERJA |



**SOP POS PENGADUAN DAN PENANGANAN PENGADUAN
AKIBAT DUGAAN PENCEMARAN DAN/ATAU PERUSAKAN LINGKUNGAN
KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2017**





VISI, MISI DAN MOTO PELAYANAN PERIZINAN DINAS LHPKRP KABUPATEN KAPUAS HULU

VISI :

Terwujudnya pelayanan perizinan
di Bidang Lingkungan Hidup, Perumahan
Rakyat dan Kawasan Permukiman yang
prima kepada masyarakat

VISI :

1. Mewujudkan perizinan lingkungan hidup yang transparan dan akuntabel.
2. Terlaksananya pengawasan terhadap pelaku usaha dalam upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup melalui Pos Pengaduan Lingkungan.
3. Memberikan kemudahan kepada penyedia perumahan dalam membangun dan menyediakan rumah untuk masyarakat Berpenghasilan Rendah.

MOTTO :

PRIMA

PROFESIONAL

RESPONSIF

INTEGRITAS

MUDAH

AMANAH



JENIS PELAYANAN

OPD : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KAPUAS HULU

| NO. | JENIS PELAYANAN |
|-----|--|
| 1. | BIDANG TATA LINGKUNGAN |
| A. | SEKSI PERENCANAAN DAN KAJIAN DAMPAK LINGKUNGAN |
| 1. | Pelayanan Penilaian Dokumen AMDAL |
| 2. | Pelayanan Pemeriksaan Dokumen UKL – UPL |
| 3. | Pelayanan Izin Lingkungan |
| 4. | Pelayanan Penilaian Dokumen Kajian Lingkungan |
| B. | SEKSI PENEGAKAN HUKUM DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP |
| 1. | Pelayanan Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat Akibat Adanya Dugaan Pencemaran dan/atau Perusakan Lingkungan Hidup |
| 2. | BIDANG PENGENDALIAN DAN PEMELIHARAAN LINGKUNGAN HIDUP |
| A. | SEKSI PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN |
| 1. | Pelayanan Prosedur Penertiban Sertifikat Layak Operasi Pengelolaan Limbah B3 (SLO-PLB3) Kegiatan Pengumpulan Limbah B3 |
| 2. | Pelayanan Prosedur Penertiban Persetujuan Teknis Kegiatan Pengumpulan Limbah B3 |
| B. | SEKSI PEMELIHARAAN LINGKUNGAN HIDUP |
| 1. | Pelayanan Distribusi Bibit Ke Masyarakat |
| 2. | Pelayanan Pendampingan Penetapan Danau Sebagai Danau Lindung |
| 3. | BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN PERTAMANAN |
| A. | SEKSI PENGELOLAAN SAMPAH |
| 1. | Pelayanan Pengambilan Sampah ke Rumah-rumah |
| B. | SEKSI PERTAMANAN |
| 1. | Pelayanan Penebasan Bahu Jalan |
| 2. | Pelayanan Drainase Rutin Pembersihan |
| 3. | Pelayanan Rutin Pertamanan |