



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01 Lanjak, Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M**

Jabatan : Camat Batang Lupar

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FRANSISKUS DIAAN, S.H**

Jabatan : Bupati Kapuas Hulu

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kapuas Hulu, Oktober 2021

PIHAK KEDUA
Bupati Kapuas Hulu

PIHAK PERTAMA
Camat Batang Lupar

FRANSISKUS DIAAN, S.H

Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M

Pembina Tk. I

NIP.19711028 199203 1 009

PERJANJIAN KINERJA

SKPD

: KECAMATAN BATANG LUPAR

TAHUN ANGGARAN

: 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan Batang Lupar	1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Aparatur	Score	100
		2. Persentase keluhan / pengaduan masyarakat terhadap pelayanan publik yang ditindak lanjuti	%	100
		3. Persentase pengaduan masyarakat yang diselesaikan	%	100
2.	Meningkatnya kualitas kinerja aparatur pemerintahan Kecamatan Batang Lupar	1. Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	%	100
3.	Meningkatnya pembangunan masyarakat Kecamatan Batang Lupar	1. Persentase usulan kegiatan Musrenbang Kecamatan yang dapat direalisasikan	%	30
4.	Meningkatnya penyelenggaraan tugas umum pemerintah Kecamatan	1. Persentase pelayanan administrasi kependudukan tepat waktu	%	75
		2. Persentase pelayanan administrasi umum dilaksanakan tepat waktu	%	100
5.	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan desa	1. Persentase Laporan Dana Desa dan Anggaran Dana Desa Tepat Waktu	%	100
		2. Persentase pengurus PKK yang aktif	%	100
6.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah kecamatan	1. Persentase temuan BPK/Inspektorat yang sudah ditindak lanjuti	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	SUMBER
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	776.989.572,00	DAU
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PELAYANAN PUBLIK	550.000,00	DAU
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	3.490.200,00	DAU
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	49.100.000,00	DAU
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	11.395.300,00	DAU
TOTAL		841.525.072,00	

PIHAK KEDUA
Bupati Kapuas Hulu

FRANSISKUS DIAAN, S.H

Kapuas Hulu, Oktober 2021
PIHAK PERTAMA
Camat Batang Lupar

Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M

Pembina Tk. I
NIP.19711028 199203 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01 Lanjak, Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL GANY RASYID, S.Pi**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Batang Lupar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M**
Jabatan : Camat Batang Lupar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Batang Lupar

Lanjak, Oktober 2021
Pihak Pertama,
Sekretaris Kecamatan Batang Lupar

Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19711028 199203 1 009

ABDUL GANY RASYID, S.Pi
Pembina
NIP. 19710130 199903 1 004

LAMPIRAN :
FORMULIR PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022

PERJANJIAN KINERJA 2021
SEKRETARIS KECAMATAN BATANG LUPAR

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah yang berkualitas	Persentase Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah yang berkualitas	100 %
2.	Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi perkantoran di Kecamatan	Persentase Jumlah pelayanan administrasi Perkantoran di Kecamatan yang tepat waktu	90 %
3.	Meningkatnya Pengelolaan sarana prasarana yang memadai	Persentase sarana prasarana yang layak fungsi	90 %
4.	Tersusunnya laporan kinerja dan keuangan yang benar dan tepat waktu	Persentase Jumlah dokumen laporan keuangan dan kinerja SKPD yang benar dan tepat waktu	100 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
	I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	776.989.572,00	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.188.500,00	
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	878.500,00	DAU
	2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.160.000,00	DAU
	3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	150.000,00	DAU
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	670.920.072,00	
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	632.270.072,00	DAU
	2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	37.555.000,00	DAU
	3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.095.000,00	DAU
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	250.000,00	
	1. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	250.000,00	DAU
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	32.000.000,00	

1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	32.000.000,00	DAU
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	55.906.000,00	
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	-	DAU
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.404.000,00	DAU
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	800.000,00	DAU
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1.700.000	DAU
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	16.724.000,00	DAU
6.	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	26.278.000,00	DAU
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	
1.	Pengadaan Sarana dan Pasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	DAU
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.825.000,00	
1.	Penyediaan Jasa surat menyurat	742.000,00	DAU
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	1.345.000,00	DAU
3.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3.588.000,00	DAU
4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.150.000,00	DAU
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.900.000,00	
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5.900.000,00	DAU
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Pajak,dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	1.000.000,00	DAU
	Jumlah Total Anggaran	776.989.572,00	

Pihak Kedua,
Camat Batang Lupar

Lanjak, Oktober 2021
Pihak Pertama,
Sekretaris Kecamatan Batang Lupar

Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19711028 199203 1 009

ABDUL GANY RASYID,S.Pi
Pembina
NIP. 19710130 199903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUTARTO**
Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDUL GANY RASYID, S.Pi**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Batang Lupar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

	Lanjak,Oktober 2021
Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Sekretaris Kecamatan Batang Lupar	Kepala Subbagian Program dan Keuangan

ABDUL GANY RASYID, S.Pi
Pembina
NIP. 19710130 199903 1 004

SUTARTO
Penata
NIP. 19650521 199003 1 013

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja**

Perjanjian Kinerja Tahun 2021
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN BATANG LUPAR

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen
2.	Terlaksananya Laporan Kinerja dan Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dan Keuangan	2 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.188.500,00	DAU
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	670.920.072,00	DAU
Jumlah Total Anggaran		673.108.572,00	

Lanjak,Oktober 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Batang Lupar

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Program dan Keuangan

ABDUL GANY RASYID, S.Pi
Pembina
NIP. 19710130 199903 1 004

SUTARTO
Penata
NIP. 19650521 199003 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak, Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUDDEWIATI**
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDUL GANY RASYID, S.Pi**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Batang Lupar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Batang Lupar

Lanjak, Oktober 2021
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

ABDUL GANY RASYID, S.Pi
Pembina
NIP. 19710130 199903 1 004

KUDDEWIATI
Penata
NIP. 19640808 198612 2 001

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja**

Perjanjian Kinerja Tahun 2021
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN APARATUR
KECAMATAN BATANG LUPAR

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	5 Laporan
3.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	5 Laporan
4.	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6 Unit
5.	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4 Laporan
6.	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Unit

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
	1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	250.000,00	DAU
	2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	32.000.000,00	DAU
	3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	55.906.000,00	DAU
	4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	DAU
	5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.825.000,00	DAU
	6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.900.000,00	
Jumlah Total Anggaran		103.881.000,00	

Lanjak, Oktober 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Batang Lupar

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

ABDUL GANY RASYID,S.PI
Pembina
NIP. 19710130 199903 1 004

KUDEDEWIATI
Penata
NIP. 19640808 198612 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak, Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : **BADU ISKANDAR**
Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M**
Jabatan : Camat Batang Lupar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Batang Lupar

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19711028 199203 1 009

BADU ISKANDAR
Penata Tk. I
NIP. 19640407 198612 1 003

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja**

Perjanjian Kinerja Tahun 2021
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN BATANG LUPAR

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Persentase usulan kegiatan Musrenbang Kecamatan yang dapat direalisasikan	30%
		Persentase Lembaga Ekonomi Desa yang aktif	75%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	3.490.200,00	DAU
	2. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	11.395.300,00	DAU
Jumlah Total Anggaran		14.885.500,00	

Lanjak, Oktober 2021

Pihak Kedua
Camat Batang Lupar

Pihak Pertama
Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19711028 199203 1 009

BADU ISKANDAR
Penata Tk. I
NIP. 19640407 198612 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak, Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD AMRI**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M**
Jabatan : Camat Batang Lupar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Batang Lupar

Lanjak, Oktober 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemerintahan

Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19711028 199203 1 009

AHMAD AMRI
Penata Tk. I
NIP. 19650517 198612 1 001

LAMPIRAN :

Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja

**Perjanjian Kinerja Tahun 2021
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BATANG LUPAR**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	550.000,00	DAU
Jumlah Total Anggaran		550.000,00	

Lanjak,..... Oktober 2021

Pihak Kedua
Camat Batang Lupar

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemerintahan

Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19711028 199203 1 009

AHMAD AMRI
Penata Tk. I
NIP. 19650517 198612 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak, Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDI SAMSUL**
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M**
Jabatan : Camat Batang Lupar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Batang Lupar

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19711028 199203 1 009

ARDI SAMSUL
Penata.Tk. I
NIP. 19640419 198612 1 001

LAMPIRAN :

Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja

Perjanjian Kinerja Tahun 2021

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KECAMATAN BATANG LUPAR

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat di Kecamatan Batang Lupar	Jumlah Laporan Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat di Kecamatan Batang Lupar	4 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	9.000.000,00	DAU
Jumlah Total Anggaran		9.000.000,00	

Lanjak,..... Oktober 2021

Pihak Kedua
Camat Batang Lupar

Pihak Pertama
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M

Pembina Tk. I
NIP. 19711028 199203 1 009

ARDI SAMSUL

Penata.Tk. I
NIP. 19640419 198612 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak, Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKHMADDAR**
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M**
Jabatan : Camat Batang Lupar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Batang Lupar

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19711028 199203 1 009

AKHMADDAR
Penata Tk. I
NIP. 19640518 198612 1 001

LAMPIRAN :

Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja

**Perjanjian Kinerja Tahun 2021
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN BATANG LUPAR**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku,Umat Beragama,Ras,dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,Regional,dan Nasional	Jumlah Laporan Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku,Umat Beragama,Ras,dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,Regional,dan Nasional	4 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	40.100.000,00	DAU
Jumlah Total Anggaran		40.100.000,00	

Pihak Kedua Camat Batang Lupar	Lanjak,Oktober 2021 Pihak Pertama Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat
-----------------------------------	---

Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19711028 199203 1 009

AKHMADDAR
Penata Tk. I
NIP. 19640518 198612 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALBERTUS BERLIAN, S.T**
Jabatan : Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUTARTO**
Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

	Lanjak,Oktober 2021
Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Program dan Keuangan	Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja

SUTARTO
Penata
NIP. 19650521 199003 1 013

ALBERTUS BERLIAN, S.T
Pembina
NIP. 19720322 200701 1 006

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja****Perjanjian Kinerja Tahun 2021****ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
KECAMATAN BATANG LUPAR**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya bahan Penatausahaan dan Verifikasi Keuangan SKPD di Kecamatan Batang Lupar	Jumlah Dokumen bahan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4 Dokumen
2.	Terkumpulnya bahan dan data di bidang pelaporan akuntabilitas kinerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan tugas sebagai bahan penyusunan laporan kinerja oleh Subbagian.	Jumlah Dokumen bahan dan data di bidang pelaporan akuntabilitas kinerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan tugas sebagai bahan penyusunan laporan kinerja oleh Subbagian.	3 Dokumen
3.	Terkumpulnya bahan analisis dan evaluasi di bidang pelaporan akuntabilitas kinerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku berdasarkan kajian dan telaahan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan.	Jumlah dokumen bahan analisis dan evaluasi di bidang pelaporan akuntabilitas kinerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku berdasarkan kajian dan telaahan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	3 Dokumen
4.	Terkumpulnya bahan laporan hasil analisis di bidang pelaporan akuntabilitas kinerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat.	Jumlah dokumen bahan laporan hasil analisis di bidang pelaporan akuntabilitas kinerja untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat	3 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Program dan Keuangan

SUTARTO
Penata
NIP. 19650521 199003 1 013

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja

ALBERTUS BERLIAN, S.T
Pembina
NIP. 19720322 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01

Lanjak Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENDRI JONATHAN, S.E**

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUTARTO**

Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

	Lanjak,Oktober 2021
Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Program dan Keuangan	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

SUTARTO
Penata
NIP. 19650521 199003 1 013

HENDRI JONATHAN, S.E
Penata Muda
NIP. 19931231 202012 1 013

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja****Perjanjian Kinerja Tahun 2021****PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
KECAMATAN BATANG LUPAR**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya bahan Rencana Kerja (RENJA)	Jumlah Dokumen bahan Rencana Kerja (RENJA)	5 Dokumen
2.	Terkumpulnya bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kecamatan	Jumlah Dokumen bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kecamatan	1 Dokumen
2.	Terkumpulnya bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Perjanjian Kinerja (PK)	Jumlah Dokumen bahan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Perjanjian Kinerja (PK)	2 Dokumen
3.	Terkumpulnya bahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA / RKAP) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA / DPPA)	Jumlah Dokumen bahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA / RKAP) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA / DPPA)	6 Dokumen
4.	Terkumpulnya bahan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen bahan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	5 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Program dan Keuangan

SUTARTO
Penata
NIP. 19650521 199003 1 013

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

HENDRI JONATHAN, S.E
Penata Muda
NIP. 19931231 202012 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01

Lanjak Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANTONIUS RIMAU**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUTARTO**
Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Program dan Keuangan

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan

SUTARTO
Penata
NIP. 19650521 199003 1 013

ANTONIUS RIMAU
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19750915 200906 1 003

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja**

Perjanjian Kinerja Tahun 2021
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
KECAMATAN BATANG LUPAR

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya SPJ Gaji dan SPJ Tunjangan serta mendokumentasikan SPJ Gaji, SPJ Tunjangan dari lingkungan Kecamatan sesuai dengan standar operasional prosedur	Jumlah dokumen SPJ Gaji, SPJ Tunjangan dari lingkungan Kecamatan sesuai dengan standar operasional prosedur yang terkumpul (SPJ Gaji Pokok dan SPJ Tunjangan Tambahan Penghasilan)	28 Dokumen
2.	Terkumpulnya dokumen pencatatan penerbitan SPP dan SPM serta penerimaan SP2D ke dalam buku register atau sistem komputer sesuai dengan pedoman peraturan yang berlaku sebagai bahan pengendalian sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi.	Jumlah dokumen pencatatan penerbitan SPP dan SPM serta penerimaan SP2D ke dalam buku register atau sistem komputer sesuai dengan pedoman peraturan yang berlaku sebagai bahan pengendalian sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi	45 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Program dan Keuangan

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan

SUTARTO
Penata
NIP. 19650521 199003 1 013

ANTONIUS RIMAU
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19750915 200906 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RICARDUS MARONG PASSA, S.Ak**
Jabatan : Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BADU ISKANDAR**
Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian

BADU ISKANDAR
Penata Tk. I
NIP. 19640407 198612 1 003

RICARDUS MARONG PASSA, S.Ak
Penata Muda
NIP. 19850401 201101 1 001

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja****Perjanjian Kinerja Tahun 2021****PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN****KECAMATAN BATANG LUPAR**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya bahan dan data dalam rangka penyusunan data potensi sumber daya desa/kelurahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar tersedianya data statistik potensi desa	Jumlah dokumen bahan dan data dalam rangka penyusunan data potensi sumber daya desa/kelurahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar tersedianya data statistik potensi desa.	1 Dokumen
2.	Terkumpulnya bahan dan data pelaksanaan kegiatan pengendalian dan pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terciptanya stabilitas harga	Jumlah dokumen bahan dan data pelaksanaan kegiatan pengendalian dan pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di masyarakat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terciptanya stabilitas harga	12 Dokumen
3.	Terkumpulnya bahan dan data pelaksanaan kegiatan pembinaan dan koordinasi pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan terhadap lembaga-lembaga ekonomi desa dan perlombaan desa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar berkembangnya lembaga ekonomi desa	Jumlah Dokumen bahan dan data pelaksanaan kegiatan pembinaan dan koordinasi pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan terhadap lembaga-lembaga ekonomi desa dan perlombaan desa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar berkembangnya lembaga ekonomi desa	12 Dokumen
4.	Terkumpulnya bahan dan data pelaksanaan kegiatan pembinaan dan fasilitasi pengembangan potensi perekonomian masyarakat di wilayah kerja Kecamatan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah Dokumen bahan dan data pelaksanaan kegiatan pembinaan dan fasilitasi pengembangan potensi perekonomian masyarakat di wilayah kerja Kecamatan sesuai dengan peraturan yang berlaku	12 Dokumen

5.	Terkumpulnya bahan dan data pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan administrasi di bidang perekonomian sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar	Jumlah Dokumen bahan dan data pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan administrasi di bidang perekonomian sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar	12 Dokumen
----	--	--	------------

Lanjak,Oktober 2021

Pihak Pertama,

Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian

Pihak Kedua,

Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

BADU ISKANDAR
 Penata Tk. I
 NIP. 19640407 198612 1 003

RICARDUS MARONG PASSA, S.Ak
 Penata Muda
 NIP. 19850401 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDREAS TIMOTIUS JANTING**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BADU ISKANDAR**
Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua, Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan	Lanjak,Oktober 2021 Pihak Pertama, Pengadministrasi Umum
---	--

BADU ISKANDAR
Penata Tk. I
NIP. 19640407 198612 1 003

ANDREAS TIMOTIUS JANTING
Pengatur Tk.I
NIP. 19680403 200701 1 047

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja****Perjanjian Kinerja Tahun 2021
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN BATANG LUPAR**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya data kebutuhan rumah tangga Seksi Perekonomian dan Pembangunan sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku untuk ketertiban dilingkungan unit kerja	Jumlah dokumen data kebutuhan rumah tangga Seksi Perekonomian dan Pembangunan sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku untuk ketertiban dilingkungan unit kerja	1 Dokumen
2.	Terkumpulnya data kebutuhan rapat kedinasan sesuai dengan standar operasional prosedur untuk ketertiban di lingkungan unit kerja	Jumlah dokumen data kebutuhan rapat kedinasan sesuai dengan standar operasional prosedur untuk ketertiban di lingkungan unit kerja	12 Dokumen
3.	Terkumpulnya dokumen surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi	Jumlah dokumen surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi (Seksi Ekbang)	20 Laporan
4.	Terkumpulnya data berita telepon dan tamu Seksi Perekonomian dan Pembangunan sesuai dengan standar operasional prosedur	Jumlah dokumen data berita telepon dan tamu Seksi Perekonomian dan Pembangunan sesuai dengan standar operasional prosedur (Seksi Ekbang)	10 Dokumen
5.	Terkumpulnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban (Seksi Ekbang)	1 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

BADU ISKANDAR
Penata Tk. I
NIP. 19640407 198612 1 003

ANDREAS TIMOTIUS JANTING
Pengatur Tk.I
NIP. 19680403 200701 1 047



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JONATAN JONI**
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD AMRI**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemerintahan

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan

AHMAD AMRI
Penata Tk. I
NIP. 19650517 198612 1 001

JONATAN JONI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19790614 201001 1 007

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja****Perjanjian Kinerja Tahun 2021****PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN****KECAMATAN BATANG LUPAR**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya data pemohon serta pencatatan penduduk serta penerbitan Dokumen Kependudukan yang menjadi kewenangan Kecamatan sesuai regulasi dan standar operasional dan prosedur agar layanan administrasi kependudukan berjalan prima	Jumlah Dokumen data pemohon serta pencatatan penduduk serta penerbitan Dokumen Kependudukan yang menjadi kewenangan Kecamatan sesuai regulasi dan standar operasional dan prosedur agar layanan administrasi kependudukan berjalan prima	240 Dokumen
2.	Terkumpulnya dokumen hasil pemeriksaan penelitian, pelaksanaan verifikasi pendistribusian pengiriman blanko, data dan bahan dalam penerimaan rekaman data mengenai kelahiran, kematian, kedatangan, perpindahan, perubahan status kewarganegaraan, dan status kependudukan seseorang yang dikelola oleh Kecamatan dalam rangka pengajuan permohonan Nomor Induk Kependudukan (NIK), Kartu Keluarga (KK), atau Kartu Tanda Penduduk (KTP) sesuai SIAK agar berjalan normatif dan lancar	Jumlah Dokumen hasil pemeriksaan penelitian, pelaksanaan verifikasi pendistribusian pengiriman blanko, data dan bahan dalam penerimaan rekaman data mengenai kelahiran, kematian, kedatangan, perpindahan, perubahan status kewarganegaraan, dan status kependudukan seseorang yang dikelola oleh Kecamatan dalam rangka pengajuan permohonan Nomor Induk Kependudukan (NIK), Kartu Keluarga (KK), atau Kartu Tanda Penduduk (KTP) sesuai SIAK agar berjalan normatif dan lancar	240 Dokumen
3.	Terkumpulnya data administratif kependudukan yang di entry dan diterbitkan yang menjadi kewenangan Kecamatan yang meliputi pendaftaran dan pencatatan data penduduk dan	Jumlah Dokumen data administratif kependudukan yang di entry dan di terbitkan yang menjadi kewenangan Kecamatan yang meliputi pendaftaran dan pencatatan data	12 Dokumen

	status kependudukan sesuai regulasi dan standar operasional dan prosedur agar layanan berjalan prima.	penduduk dan status kependudukan sesuai regulasi dan standar operasional dan prosedur agar layanan berjalan prima.	
--	---	--	--

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemerintahan

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kependudukan

AHMAD AMRI
Penata Tk. I
NIP. 19650517 198612 1 001

JONATAN JONI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19790614 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUSTINUS EMPAYA**
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD AMRI**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemerintahan

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pemerintahan

AHMAD AMRI
Penata Tk. I
NIP. 19650517 198612 1 001

AGUSTINUS EMPAYA
Pengatur Muda Tk.
NIP. 19741122 200906 1 001

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja****Perjanjian Kinerja Tahun 2021****PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN****KECAMATAN BATANG LUPAR**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya bahan penyelenggaraan pemerintahan umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar pelayanan pemerintahan berjalan dengan lancar	Jumlah Dokumen bahan penyelenggaraan pemerintahan umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar pelayanan pemerintahan berjalan dengan lancar	12 Dokumen
2.	Terkumpulnya bahan penyusunan profil dan data monografi Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar tersedianya data statistik Kecamatan	Jumlah Dokumen bahan penyusunan profil dan data monografi Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar tersedianya data statistik Kecamatan	1 Dokumen
3.	Terkumpulnya bahan fasilitasi pemilihan kepala desa, pembentukan Badan Permusyawaratan Desa serta penjangkaran dan pendaftaran perangkat desa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terbentuknya pemerintah desa	Jumlah Dokumen bahan fasilitasi pemilihan kepala desa, pembentukan Badan Permusyawaratan Desa serta penjangkaran dan pendaftaran perangkat desa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terbentuknya pemerintah desa	12 Dokumen
4.	Terkumpulnya bahan untuk pendampingan dalam perencanaan, penatausahaan dan pertanggung jawaban Keuangan Desa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terwujudnya akuntabilitas keuangan desa	Jumlah Dokumen bahan untuk pendampingan dalam perencanaan, penatausahaan dan pertanggung jawaban Keuangan Desa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terwujudnya akuntabilitas keuangan desa	12 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Pemerintahan

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pemerintahan

AHMAD AMRI
Penata Tk. I
NIP. 19650517 198612 1 001

AGUSTINUS EMPAYA
Pengatur Muda Tk.
NIP. 19741122 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSITA SINOM RAHAYU. S.Ak**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KUDDEWIATI**
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua, Kepala Subbagian Umum dan Aparatur	Lanjak,Oktober 2021 Pihak Pertama, Pengelola Kepegawaian
--	--

KUDDEWIATI
Penata
NIP. 19640808 198612 2 001

ROSITA SINOM RAHAYU. S.Ak
Penata Muda
NIP. 19761221 201407 2 001

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja**

**Perjanjian Kinerja Tahun 2021
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BATANG LUPAR**

No (1)	Sasaran strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terhimpunnya Absensi pegawai dengan menyediakan daftar hadir serta membuat rekapitulasi kehadiran pegawai sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang terkait untuk kedisiplinan Pegawai	Jumlah Dokumen rekapitulasi kehadiran pegawai sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang terkait untuk kedisiplinan Pegawai	12 Dokumen
2.	Terkumpulnya data pegawai yang memenuhi syarat kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala sesuai standar operasional prosedur dan peraturan terkait seperti dengan buku penjaminan dan sumber lainnya untuk dilaporkan dan dipertimbangkan atasan	Jumlah dokumen data pegawai yang memenuhi syarat kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala sesuai standar operasional prosedur dan peraturan terkait seperti dengan buku penjaminan dan sumber lainnya untuk dilaporkan dan dipertimbangkan atasan	12 Dokumen
3.	Terkumpulnya Dokumen Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan Nominatif Pegawai sesuai standar operasional prosedur dan peraturan perundang-perundangan yang berlaku sebagai bahan pertimbangan pembinaan	Jumlah Dokumen Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan Nominatif Pegawai sesuai standar operasional prosedur dan peraturan perundang-perundangan yang berlaku sebagai bahan pertimbangan pembinaan	6 Dokumen
4.	Terkumpulnya dokumen administrasi pegawai terkait izin, cuti, pensiun dan administrasi Pegawai lainnya sesuai dengan Standar operasional prosedur	Jumlah dokumen administrasi pegawai terkait izin, cuti, pensiun dan administrasi Pegawai lainnya sesuai dengan Standar operasional prosedur	12 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian

KUDEDEWIATI
Penata
NIP. 19640808 198612 2 001

ROSITA SINOM RAHAYU. S.Ak
Penata Muda
NIP. 19761221 201407 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASLAN DANA**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KUDDEWIATI**
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

KUDDEWIATI
Penata
NIP. 19640808 198612 2 001

MASLAN DANA
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19661025 200701 1 020

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja****Perjanjian Kinerja Tahun 2021
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN BATANG LUPAR**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya data kebutuhan rumah tangga Kecamatan sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku untuk ketertiban dilingkungan unit kerja.	Jumlah Dokumen data kebutuhan rumah tangga Kecamatan sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku untuk ketertiban dilingkungan unit kerja.	1 Dokumen
2.	Terkumpulnya bahan kebutuhan rapat kedinasan sesuai dengan standar operasional prosedur untuk ketertiban di lingkungan unit kerja.	Jumlah Dokumen bahan kebutuhan rapat kedinasan sesuai dengan standar operasional prosedur untuk ketertiban di lingkungan unit kerja.	12 Dokumen
3.	Terkumpulnya dokumen surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi	Jumlah dokumen surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi	800 Dokumen
4.	Terkumpulnya data berita telepon dan tamu sesuai dengan standar operasional prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan	Jumlah dokumen data berita telepon dan tamu sesuai dengan standar operasional prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan	200 Dokumen
5.	Terkumpulnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

KUDEDEWIATI
Penata
NIP. 19640808 198612 2 001

MASLAN DANA
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19661025 200701 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GIDEON G.**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KUDEDEWIATI**
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

KUDEDEWIATI
Penata
NIP. 19640808 198612 2 001

GIDEON G.
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19690315 200701 1 023

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja****Perjanjian Kinerja Tahun 2021
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN BATANG LUPAR**

No (1)	Sasaran strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terhimpunnya data kebutuhan rumah tangga Kecamatan sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku untuk ketertiban dilingkungan unit kerja.	Jumlah Dokumen data kebutuhan rumah tangga Kecamatan sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku untuk ketertiban dilingkungan unit kerja.	1 Dokumen
2.	Terhimpunnya bahan kebutuhan rapat kedinasan sesuai dengan standar operasional prosedur untuk ketertiban di lingkungan unit kerja.	Jumlah Dokumen bahan kebutuhan rapat kedinasan sesuai dengan standar operasional prosedur untuk ketertiban di lingkungan unit kerja.	12 Dokumen
3.	Terhimpunnya dokumen surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi	Jumlah dokumen surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi	800 Dokumen
4.	Terhimpunnya data berita telepon dan tamu sesuai dengan standar operasional prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan	Jumlah dokumen data berita telepon dan tamu sesuai dengan standar operasional prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan	200 Dokumen
5.	Terhimpunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Subbagian Umum dan Aparatur

KUDEDEWIATI
Penata
NIP. 19640808 198612 2 001

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

GIDEON G.
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19690315 200701 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DONITIUS**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AKHMADDAR**
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

AKHMADDAR
Penata Tk. I
NIP. 19640518 198612 1 001

DONITIUS
Pengatur
NIP. 19671205 200906 1 002

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja**

**Perjanjian Kinerja Tahun 2021
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN BATANG LUPAR**

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya data kebutuhan rumah tangga Seksi Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku untuk ketertiban dilingkungan unit kerja	Jumlah Dokumen data kebutuhan rumah tangga Seksi Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku untuk ketertiban dilingkungan unit kerja	1 Dokumen
2.	Terhimpunnya bahan kebutuhan rapat kedinasan sesuai dengan standar operasional prosedur untuk ketertiban di lingkungan unit kerja.	Jumlah Dokumen bahan kebutuhan rapat kedinasan sesuai dengan standar operasional prosedur untuk ketertiban di lingkungan unit kerja.	12 Dokumen
3.	Terhimpunnya dokumen surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi	Jumlah dokumen surat masuk dan keluar di buku agenda surat, mengarsip surat dan menyiapkan bahan pustaka serta menyampaikan surat yang telah didisposisi sesuai dengan standar operasional prosedur dan peraturan yang berlaku untuk ketertiban administrasi (Seksi Kesejahteraan Rakyat)	10 Dokumen
4.	Terkumpulnya data berita telepon dan tamu Seksi Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan standar operasional prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan.	Jumlah Dokumen data berita telepon dan tamu Seksi Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan standar operasional prosedur untuk kelancaran	10 Dokumen

		pelaksanaan tugas kedinasan (Seksi Kesra)	
5.	Terhimpunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban (Seksi Kesra)	1 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

AKHMADDAR
Penata Tk. I
NIP. 19640518 198612 1 001

DONITIUS
Pengatur
NIP. 19671205 200906 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No. 01
Lanjak Kode Pos 78766

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BELYAMIN R.**
Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARDI SAMSUL**
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Petugas Keamanan

ARDI SAMSUL
Penata.Tk. I
NIP. 19640419 198612 1 001

BELYAMIN R.
Penata Muda
NIP. 19791007 200502 1 003

LAMPIRAN :**Formulir Lampiran Perjanjian Kinerja Unit Kerja**

Perjanjian Kinerja Tahun 2021
PETUGAS KEAMANAN
KECAMATAN BATANG LUPAR

No (1)	Sasaran strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terkumpulnya data peralatan dalam penjagaan keamanan kantor yang diperlukan sesuai ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok.	Jumlah dokumen data peralatan dalam penjagaan keamanan kantor yang diperlukan sesuai ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok.	4 Dokumen
2.	Terkumpulnya data keluar masuk pegawai/tamu, lalu lintas kendaraan dan barang dalam rangka ketertiban dan keamanan.	Jumlah dokumen data keluar masuk pegawai/tamu, lalu lintas kendaraan dan barang dalam rangka ketertiban dan keamanan.	12 Dokumen
3.	Terhimpunnya data pengawasan barang, kendaraan, dan pegawai dilingkungan kantor berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan.	Jumlah dokumen data pengawasan barang, kendaraan, dan pegawai dilingkungan kantor berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan.	12 Dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Lanjak,Oktober 2021
Pihak Pertama,
Petugas Keamanan

ARDI SAMSUL
Penata.Tk. I
NIP. 19640419 198612 1 001

BELYAMIN R.
Penata Muda
NIP. 19791007 200502 1 003