

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAHAN
TAHUN 2021



PEMERINTAH KOTA KENDARI
KECAMATAN PUUWATU

IKHTISAR EKSLUSIF

Kecamatan Puuwatu adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan unsur pelaksana kewilayahan pada tingkat Kecamatan dalam Pemerintahan Daerah, dimana tugasnya membantu Walikota dalam menyelenggarakan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta melaksanakan sebagian kewenangan Walikota berdasarkan pelimpahan wewenangan.

Pembangunan Kota Kendari lima tahun kedepan diarahkan untuk mewujudkan visi Kota Kendari tahun 2018-2022 yakni **“Mewujudkan Kota Kendari Kota Layak Huni Yang Berbasis Ekologi, Informasi dan Teknologi”** Hal tersebut merupakan sebuah pilihan yang telah menjadi komitmen bersama, sehingga dalam pencapaiannya harus dilakukan secara bersama–sama antara Pemerintah dengan berbagai pemangku kepentingan (*stakeholders*). Untuk mewujudkan visi tersebut maka proses Pembangunan Daerah harus dilaksanakan secara sistematis mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, monitoring dan evaluasinya sampai dengan tahap pemanfaatan dan pemeliharaan hasil-hasilnya, diimplementasikan ke dalam Dokumen Rencana Strategis 5 (lima) tahunan dan Rencana Kerja 1 (satu) tahun yang sudah ditetapkan. Selanjutnya untuk mempertahankan kinerja Kecamatan Puuwatu sesuai dengan yang diharapkan tidak terlepas dari adanya kerjasama dan saling pengertian antara berbagai pihak yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Puuwatu dalam bentuk masukan dan arahan yang berguna bagi tercapainya tingkat pelayanan yang baik pada tingkat Kecamatan terhadap kegiatan Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Kendari.

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah Subhanahu Wata'ala, atas Rahmat dan Karunia-Nya, kami dapat menyusun Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Puuwatu Tahun 2021 LAKIP ini disusun, untuk memenuhi kewajiban dengan ketentuan yang berlaku, sebagai Laporan kinerja Kecamatan Puuwatu dalam pelaksanaan tugas, fungsi, serta wewenang selama Tahun 2021.

Disadari sepenuhnya, bahwa dalam penyusunan LAKIP ini masih terdapat kekurangan – kekurangan, mungkin dalam tatacara penulisan, sistematika, Pengindentifikasian, penyajian data – data, penggunaan metoda, atau analisis.

Akhirnya, kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi dukungan dan kontribusi, baik dalam pelaksanaan tugas maupun dalam penyusunan LAKIP ini. Semoga Allah Subhanahu Wata'ala senantiasa memberikan petunjuk dan kekuatan, serta kemudahan dalam mencapai hasil sebagaimana yang diharapkan pada masa selanjutnya, amin.

Kendari, Januari 2022

CAMAT PUUWATU,



ALFIAN, SP., MM

NIP. 197605271998031005

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan sumber daya lainnya. Hal terpenting dalam Lakip adalah pengukuran dan Evaluasi secara memadai atas analisis terhadap pengukuran kinerja

Penyusunan Lakip bertujuan antara lain untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya

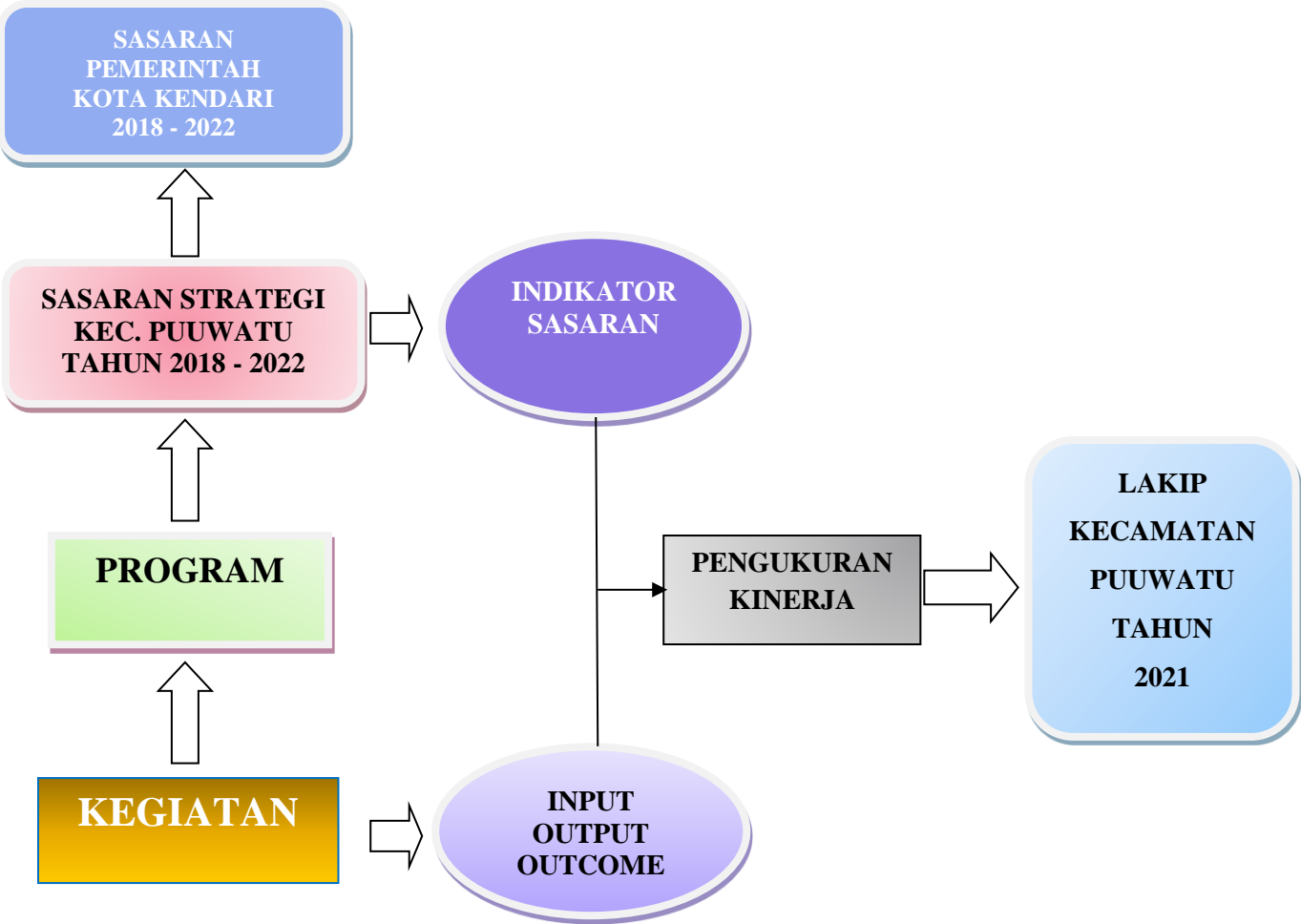
Sebagaimana kita maklumi bersama bahwa salah satu tuntutan reformasi yang diinginkan oleh seluruh masyarakat adalah reformasi birokrasi melalui penyempurnaan sistem dan prosedur birokrasi diantaranya penyederhanaan prosedur birokrasi, pelayanan satu atap dan kemudahan perolehan informasi oleh masyarakat, yang kesemuanya mengarah pada sistem pelayanan masyarakat yang prima.

Selanjutnya dalam rangka untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna sesuai dengan tuntutan reformasi birokrasi, serta menciptakan organisasi yang bersih dan bertanggung jawab, maka untuk lebih memantapkan pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah telah dikembangkan media pertanggungjawaban berupa Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dalam rangka mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kepada Walikota Kendari, Kecamatan Puuwatu menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2021. Laporan ini memuat hasil pengukuran sasaran strategis Kecamatan Puuwatu dan program/kegiatan melalui indikator kinerja (parameter) yang telah ditetapkan sesuai tugas pokok dan fungsinya. Sumber dana Kecamatan Puuwatu untuk program dan kegiatan yang dilaksanakan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tahun 2021 berasal dari APBD Pemerintah Kota Kendari Tahun Anggaran 2021.

Indikator kinerja utama merupakan parameter untuk mengukur keberhasilan pelayanan yang dilaksanakan di Kecamatan Puuwatu dalam rangka mendukung keberhasilan pencapaian sasaran tingkat Pemerintah Kota Kendari tahun 2021

1. Indikator kinerja sasaran menggunakan indikator kinerja kunci yang dipilih dari beberapa *output* dan atau *outcome* dari kegiatan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (*input*) yang mengutamakan penggunaan dana APBD Pemerintah Kota Kendari, indikator keluaran (*output*) dan indikator hasil (*outcome*) sesuai Daftar Pengesahan Anggaran (DPA) Kecamatan Puuwatu Tahun 2021, disajikan dalam diagram sebagai berikut:

ALUR PIKIR PENGUKURAN KINERJA



1.2. Gambaran Umum Kecamatan

Secara astronomis, Kecamatan Puuwatu terletak antara 3°55'03" – 4°0'55" Lintang Selatan, serta antara 122°26'33" – 122°30'40 Bujur Timur.

Berdasarkan posisi geografisnya, Kecamatan Puuwatu memiliki batas – batas yaitu:

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kabupaten Konawe, Kec. Mandonga
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kec. Baruga, Kec.Wua-Wua & Kec.Kadia, Kec. Mandonga dan Kab. Konse
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Mandonga, Kec. Baruga
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Konawe

PERSENTASE LUAS PER KELURAHAN SE-KECAMATAN PUUWATU

Luas wilayah daratan Kecamatan Puuwatu sebesar 43,51 km² atau 16,01 % dari luas daratan Kota Kendari. Luas wilayah menurut kelurahan sangat beragam. Kelurahan Puuwatu merupakan wilayah kelurahan yang paling luas, kemudian menyusul Kelurahan Abeli Dalam, Kelurahan Lalodati, Kelurahan Watulondo, Kelurahan Punggolaka dan Kelurahan Tobuuha. Kecamatan Puuwatu tahun 2021 terpusat di Kelurahan Punggolaka sebanyak 9.587 jiwa atau 23.97 % persen persebaran, menyusul Kelurahan Watulondo sebanyak 9.316 jiwa atau 23.29 % persen persebaran. Penyebab utama terjadinya persebaran penduduk di dua kelurahan ini karena semakin banyaknya sarana perekonomian yang dibangun.

Untuk penduduk Kelurahan Tobuha jumlahnya sebanyak 8.053 jiwa atau 20.13 persen persebaran, Kelurahan Puuwatu sejumlah 7.784 jiwa atau 19.46 persen persebaran dan Kel. Lalodati sejumlah 4.573 jiwa atau 11.43 persen persebaran, Kel.Abeli Dalam 686 jiwa atau 1.72 persen, Sedangkan kepadatan penduduk di Kecamatan Puuwatu, berpusat di Kelurahan Punggolaka, kemudian menyusul Kelurahan Watulondo, Kelurahan Tobuuha, Kelurahan Puuwatu, Kelurahan Lalodati dan Kelurahan Abeli Dalam

Tabel 1.1 Data Kelurahan Lingkup Kecamatan Puuwatu

No	Kelurahan	Jumlah	
		RW	RT
1.	Kelurahan Puuwatu	09	27
2.	Kelurahan Watulondo	08	26
3.	Kelurahana Punggolaka	10	31
4.	Kelurahan Tobuuha	08	24
5.	Kelurahan Lalodati	04	13
6.	Kelurahan Abeli Dalam	02	06

1.3. Dasar Hukum

Adapaun Dasar Hukum penyusunan Laporan AKuntabilitas Kinerja Pemerintahan (LAKIP) Kantor Camat Puuwatu Tahun Anggaran 2021, adalah :

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 53 Tahun 2014
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor : 6 Tahun 1995 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Kendari.
4. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang AKuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah :
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 25 Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Kendari.
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonomi ;
7. Peraturan Daerah Kota kendari Nomor : 3 Tahun 2000 tentang Kewenangan Kota Kendari sebagai daerah Otonomi.
8. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/8/2003 tantang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilita Kinerja Instansi Pemerintah ;
9. Peraturan Daerah Nomor : 16 Tahun 2003 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kota Kendari;

10. Undang –undang Republik Indonesia Nomor : 16 Tahun 2009 jo Nomor : 18 Tahun 2009 tentang Organisasi Perangkat Daerah;

1.4. Tupoksi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Walikota Kendari Nomor : 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Kecamatan dan Kelurahan Linkup Kota Kendari, maka Kantor Camat Puuwatu mempunyai kedudukan sebagai berikut :

1. Kantor Camat Puuwatu merupakan Pelaksana tugas tertentu dibidang pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
2. Kantor Camat Puuwatu dipimpin oleh seorang camat yang bertanggung jawab kepada Walikota Kendari.

Kewenangan Kecamatan Puuwatu adalah melaksanakan kewenangan dibidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan pada tingkat kecamatan/kelurahan yang dilimpahkan oleh Walikota Kendari sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan Daerah dan menyelenggarakan kegiatan lainnya berdasarkan Peraturan dan Perundangan yang berlaku. Data kepegawaian di Kecamatan dan Kelurahan se-Kecamatan Puuwatu Kota Kendari sampai dengan akhir tahun 2021 memiliki sumber daya manusia sebanyak **69** orang ASN dan **31** Orang Non ASN, terdiri dari **16** orang ASN dan 9 orang Non ASN di kantor kecamatan Puuwatu dan **53** orang ASN serta 22 Orang Non ASN di Kelurahan – kelurahan lingkup Kecamatan Puuwatu, yang diklasifikasikan berdasarkan golongan, jabatan, pendidikan, penjenjangan, dan status kepegawaian sebagaimana pada tabel berikut :

**Tabel 2.1 Jumlah ASN Kecamatan Puuwatu
Menurut Tingkat Pendidikan Formal Per Desember 2021**

No	Sub SKPD	Jml	Tingkat Pendidikan					
			SD	SLTP	SLTA	D3	S1	S2
A	Kecamatan	16	0	0	3	1	12	1
1	Camat	1	-	-	-	-	-	1
2	Sekretaris Camat	1	-	-	-	-	1	
	- Kasub Perencanaan	1	-	-	-	-	1	-
	Keuangan & Pelaporan	1			-			
	- Kasub Umum dan		-	-		-	1	-
	Kepegawaian							
3	Kasi Pembinaan Kemasyarakatan & Tibum	1	-	-	-	-	1	-
4.	Kasi Pemerintahan & Pelayanan Umum	1	-	-	-	-	1	-
5.	Kasi Pelay. Pemb. & Pemberdayaan Masyarakat	1	-	-	-	-	1	-
6.	Kasi Pelayanan Terpadu	1	-	-	-	-	1	-
7.	Kasi e-Data dan e-Informasi Publik	1	-	-	-	-	1	-
8.	Staf	7	-	-	3	1	3	-
B	Kelurahan	53			9	1	40	3
1	Lurah	6					5	1
2	Sekretaris Lurah	6					6	
3	Seksi Pemerintahan & Pelayanan Umum	6			1		4	1
4	Seksi P2M	6					6	
5	Seksi Trantib	6					6	
6	Staf	23			8	1	13	1

Tabel 2.2 Jumlah Non ASN Kecamatan Puuwatu Menurut Tingkat Pendidikan Formal Per Desember 2021

No	Sub SKPD	Jml	Tingkat Pendidikan					
			SD	SLTP	SLTA	D3	S1	S2
1.	Non ASN Kecamatan	9	-	-	8	-	1	-
2.	Non ASN Kelurahan	22	-	-	14	-	8	-
Jumlah		31	-	-	22	-	9	-

Tabel 2.2 Jumlah Pegawai Non ASN Kecamatan Puuwatu Menurut Tingkat Pendidikan Formal dan Jenis Kelamin Per Desember 2021

No	Sub SKPD	Jenis Kelamin		Jml	Tingkat Pendidikan					
		L	P		SD	SLTP	SLTA	D3	S1	S2
A	Kecamatan									
	Staf	2	7	9	-	-	8	-	1	
B	Kelurahan									
	Staf	14	24	38			14	-	8	
Jumlah		16	31	47			22	-	9	

Tabel 2.3 Jumlah Aparatur Sipil Negara Kecamatan Puuwatu Menurut Pangkat/Golongan dan Esselon Per Desember 2021

No	Perangkat Daerah	Jml	Pangkat/Golongan				Esselon		
			I	II	III	IV	IV	III	II
1	Kecamatan Puuwatu	17	-	4	12	1	7	2	-
2	Kelurahan	61	-	15	17	-	-	-	-
Jumlah		80	-	19	29	1	7	2	-

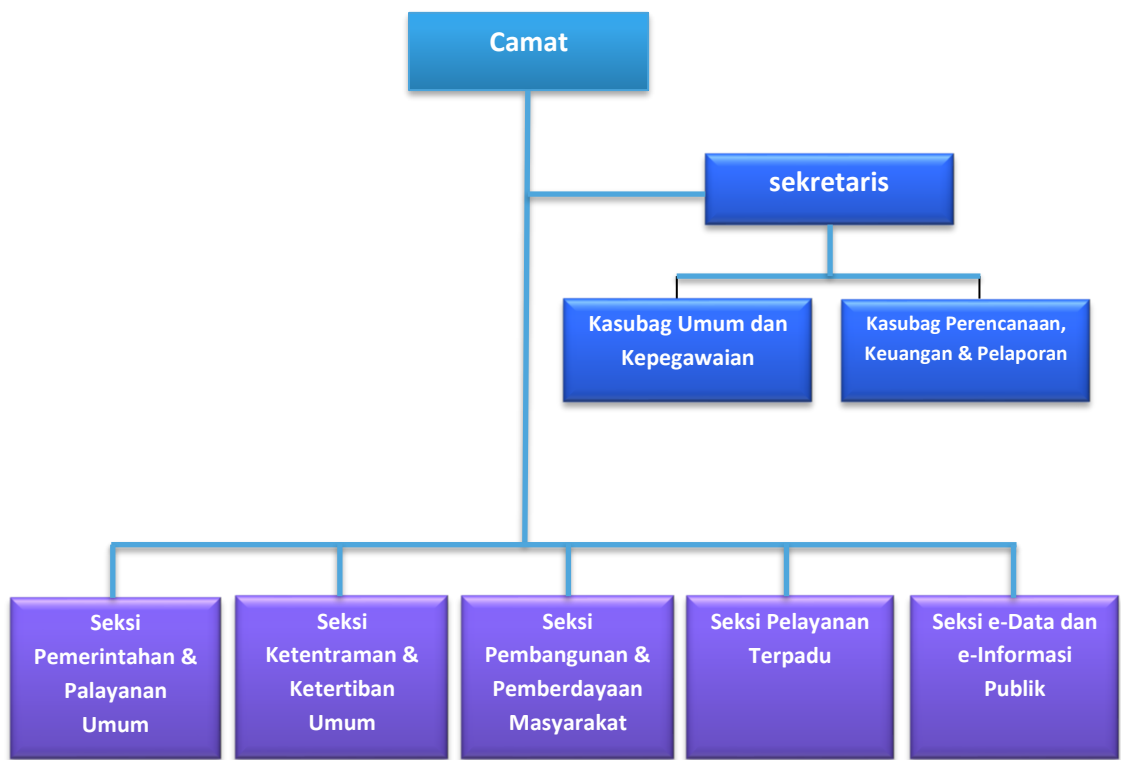
Tabel 2.4 Jumlah Aparatur Sipil Negara yang telah Mengikuti Pendidikan Jabatan Struktural pada Kantor Kelurahan dan Kantor Kecamatan Puuwatu Tahun 2021

No	Sub SKPD	Jml	Nama Diklat Struktural		
			Adum/Diklat PIM IV	Spama/Diklat PIM III	Spamen/Diklat PIM II
1	Kecamatan	4	4	-	-
2	Kelurahan	3	3	-	-
Jumlah		7	7		

Dengan demikian data pegawai Kecamatan Puuwatu pada tahun 2021 yakni berjumlah 16 orang ASN dan 7 orang Non ASN yang telah sesuai dengan kebutuhan pegawai yang diperlukan di Kecamatan Puuwatu. Dari jumlah pegawai yang ada tidak terdapat pegawai yang dikenakan tindak disiplin pegawai, hal ini disebabkan karena semua pegawai sudah mengikuti aturan yang sudah ada di tetapkan berdasarkan peraturan yang berlaku.

Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh seorang sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Sekretaris membawahi 2 (dua) orang Sub Bagian yang masing-masing seorang kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada sekretaris Camat. Untuk Masing-masing seksi dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui sekretaris Camat.

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN



Tingkat kedisiplinan staf umumnya baik, namun sebagian kecil diantaranya masih ada yang sering datang terlambat yang seharusnya masuk kantor pukul 08.00 Wita dan pulang kantor pukul 16.00 Wita.

Walaupun ketersediaan sumber daya manusia baik secara kualitas maupun kuantitas pada Kantor Camat Puuwatu, namun dimiliki inovasi dan minat untuk mengembangkan diri sebagian besar staf dirasakan sangat besar.

Perlengkapan atau sarana dan prasarana Kantor Camat Puuwatu yang ada adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.5 Kondisi Sarana dan Prasarana Kecamatan Puuwatu
Kota Kendari Desember 2021**

No	Jenis Barang	Jumlah	Kondisi		
			Baik	Kurang baik	Rusak berat
1	Gedung Kantor	1	√		
2	Kendaraan Roda Empat	1	√		
3	Kendaraan Roda Dua	5	√	2	2
4	Meja Kerja	13	√		
5	Handy Cam	1	√		
6	Papan Nama Instansi	2	√		1
7	Kursi Kerja	17	√		
8	Kursi Rapat	50		√	
9	Kursi Futura	14	√		
10	Kursi Tunggu	2	√		
11	Komputer	1	√		
12	Printer	1		√	
13	Laptop	1	√		
14	AC	1		√	
15	Lemari Arsip	6	√		
16	Filling Kabinet	24		√	
17	Lemari Kayu	1	√		
18	Connection Internet	1	√		
19	HT/Batery Charge	1	√		
20	Kipas Angin	2	√		
21	CCTV	1	√		
22	Televisi	1	√		
23	Wireless	1	√		
24	Mesin Pemotong Rumput	2	√		

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan LAKIP Kantor Camat Puuwatu Tahun 2021 disusun dengan mengacu pada keputusan LAN Nomor : 239/6/8/2003 tanggal, 25 Maret 2003 tentang Pedoman Penyusunan Akuntabilitas dan Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun sistematika dan ringkasan dari masing-masing bab adalah sebagai berikut :

- BAB I : Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas latar belakang, Gambaran Umum, Dasar Hukum, Tupoksi dan Struktur Organisasi serta sistematika penulisan LAKIP.
- BAB II : Rencana Strategis, menjelaskan Rencana Strategis Kantor Camat Puuwatu.
- BAB III : Akuntabilitas Kinerja

3.1. Evaluasi Kinerja

3.2. Indikator Pencapaian Kinerja

3.4. Analisin Capaian Kinerja

3.5. Akuntabilitas Keuangan.

BAB IV : Penutup, menjelaskan kesimpulan laporang Kinerja Kantor Camat Puuwatu Tahun 2021 dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa datang.

BAB II

RENCANA STRATEGIS

Dalam rangka mengantisipasi tantangan ke depan, Kantor Camat Puuwatu sebagai ujung tombak pelayanan masyarakat, perlu secara terus menerus mengoptimalkan kekuatan yang dimiliki dan mengembangkan peluang dan inovasi.

Meningkatnya persaingan, tantangan dan tuntutan masyarakat akan pelayanan prima, mendorong Kantor Camat Puuwatu untuk senantiasa mempersiapkan diri agar tetap eksis dalam pelayanan serta mengupayakan perubahan kearah perbaikan.

Perubahan tersebut dilakukan secara bertahap, terencana, konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dan manfaat.

2.1. Visi

Visi adalah merupakan gambaran mental tentang apa yang akan hadir di masa depan, gambaran itu merupakan kenyataan pada saat ini, namun sekalipun itu merupakan suatu lompatan. Seseorang atau sebuah lembaga/Institusi yang visi berarti memiliki keyakinan Bahwa hal itu dapat terjadi dengan didukung oleh potensi dan kemauan untuk berubah kearah yang lebih baik.

Persepektif ke depan atau visi adalah sumber inspirasi dan motivasi bagi seluruh anggota organisasi , berorientasi pada masa depan (Amien : 2002). Sejalan dengan hal tersebut bila diimplementasikan pada kontek pembangunan Daerah, maka kehadiran sebuah visi.

Berdasarkan pada kondisi obyektif serta pemikiran atas perkembangan dinamis yang terjadi, maka visi Kecamatan Puuwatu adalah :

“ TERWUJUDNYA KECAMATAN PUUWATU SEBAGAI PUSAT PEREKONOMIAN DAN PELAYANAN JASA MENUJU MASYARAKAT YANG AMAN, BERAKHLAK, DEMOKRATIS DAN SEJAHTERA “.

Adapun batasan pengertian dari setiap kata Kunci adalah sebagai berikut :

- Pusat Perekonomian dan pelayanan jasa : Bahwa Kecamatan Puuwatu memiliki potensi menjadi Pusat pertumbuhan ekonomi dan pelayanan jasa di Kota Kendari antara lain : Pasar, Bank Pemerintah, Bank Swasta, Mini Market, Supermarket dan Pusat Layanan Jasa terletak di wilayah Kecamatan Kadia yang dapat meningkatkan perekonomian di Kota Kendari.
- Masyarakat yang aman : merupakan suatu kondisi masyarakat yang nyaman, yang terhindar dari segala bentuk kejahatan dan gangguan kriminal.

- Masyarakat yang berakhlak : merupakan kondisi kehidupan masyarakat kota kendari yang agamais, patuh dan taat menjalankan perintah-Nya dan menjauhi larangan-Nya sesuai dengan agama dan kepercayaannya masing-masing.
- Masyarakat yang demokratis : kegiatan perencanaan, pelaksanaan pemanfaatan dan evaluasi pembangunan kecamatan hendaknya merupakan aspirasi dan kehendak masyarakat sehingga terjadi sinkronisasi antara masyarakat dan pemerintah.
- Masyarakat yang sejahtera : merupakan suatu kondisi masyarakat yang terpenuhi kebutuhannya baik lahiriah maupun batiniah.

Misi merupakan sesuatu yang harus di emban agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan visi yang telah di tetapkan. Misi merupakan tujuan dan sasaran yang ingin di capai. Pernyataan misi organisasi kepada suatu fokus. Misi menjelaskan mengapa itu ada, apa yang dilakukannya, dan bagaimana melakukannya.

Adapun misi yang diemban untuk mewujudkan **Visi** Kecamatan Puuwatu adalah :

1. Misi Lingkungan

Mempertahankan dan meningkatkan kualitas serta keseimbangan lingkungan yang bersih, sehat, indah dan lestari.

2. Misi Pelayanan

Mengembangkan sistem pelayanan prima bagi masyarakat dengan adil, transparan dan dapat dipertanggung jawabkan (Accountable).

3. Misi Sosial Kemasyarakatan

Menciptakan suasana yang harmonis, rukun dan damai antar umat beragama serta mendorong pemberdayaan dan partisipasi lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan.

4. Misi Perekonomian

Mendorong perekonomian yang berbasis ekonomi kerakyatan dan mengembangkan Sektor Pelayan Jasa sebagai pusat pertumbuhan ekonomi di Kecamatan Kadia.

5. Misi Profesionalisme Aparat

Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berakhlak, professional, demokratis dan berdedikasi tinggi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

6. Misi Kepemerintahan Yang Baik (*Good Governance*)

Menciptakan tatanan pemerintahan yang bersih, demokrasi, berwibawa dan bertanggung jawab serta adalah keterpaduan dan kerjasama antar lembaga-lembaga, pemerintah dan masyarakat.

2.2. Tujuan dan Sasaran

2.2.1. Tujuan

Dalam mengimplementasikan Misi Kecamatan Puuwatu yang telah ditetapkan diperlukan penajaman dari pada Misi dengan memperhatikan skala prioritas dari apa yang hendak dicapai dalam 5 (lima) tahun mendatang.

Sehubungan dengan hal tersebut, tujuan yang ditetapkan di Kecamatan Puuwatu adalah sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan peran dan fungsi Kecamatan Puuwatu dalam pembangunan di Kota Kendari.
2. Mewujudkan Pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dalam penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Puuwatu di Kota Kendari.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada masyarakat.

1.2.2. Sasaran

Dalam perencanaan strategis perumusan visi, dan Tujuan organisasi disusun secara konsisten dan integral. Untuk merealisasikan perencanaan dimaksud, maka dibutuhkan langkah-langkah yang harus ditempuh yaitu menetapkan sasaran tahun 2021 merupakan tindak lanjut yang merupakan penetapan secara terukur, yakni :

1. Tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) dalam hal kemampuan, keterampilan dan kejujuran dalam melaksanakan tugas kepada masyarakat.
2. Meningkatnya kualitas pelayanan.
3. Meningkatnya kepuasan Masyarakat dalam menerima pelayanan public.

1.3. Rencana Kinerja Tahunan

Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan rencana Kerja sebagai penjabaran dari tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang akan dilaksanakan oleh pemerintah Daerah melalui kegiatan 1 (satu) tahun.

Di dalam rencana kinerja telah ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk mencapai setiap sasaran melalui kegiatan yang telah dilakukan pada tahun yang bersangkutan.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Camat Puuwatu merupakan akumulasi RKT dari masing-masing seksi di Kantor Camat Puuwatu, RKT tersebut memuat informasi tentang :

1. Sasaran yang ingin dicapai di tahun yang bersangkutan sebagaimana yang dimuat pada dokumen renstra.

2. Program yang ditetapkan dan berada pada lingkup sasaran tertentu sebagaimana yang ditetapkan.
3. Kegiatan merupakan tindakan nyata dalam jangka waktu tertentu yang dilakukan oleh unit Kerja sesuai dengan kebijakan, tugas pokok dan fungsi dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu.

Dalam komponen kegiatan ini perlu ditetapkan indikator kinerja dan rencana capaiannya. Indikator kinerja yang dimaksud dalam komponen kegiatan adalah Ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang ditetapkan.

Indikator kinerja dimasukd, meliputi :

- a. Input, yaitu segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan dalam rangka menghasilkan output.
- b. Output, yaitu segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan/atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan yang digunakan.
- c. Outcome, yaitu segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah.

Penetapan indikator kinerja kegiatan didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan serta data pendukung

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Evaluasi Kinerja

Pengukuran kinerja penting dalam mengetahui seberapa jauh pelaksanaan kegiatan mencapai sasaran dibandingkan dengan rencana. Hasil pengukuran dapat menggambarkan keberhasilan/kegagalan upaya yang dilakukan dalam mencapai apa yang telah direncanakan pengukuran kinerja, pelaksanaan dan kebijakan. Hasil yang telah disepakati dalam rencana strategi Kantor Camat Puuwatu Tahun 2021.

Pengukuran Kinerja mencakup :

- (a) Kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing bidang terhadap kinerja kegiatannya.
- (b) Tingkat pencapaian sasaran Kantor Camat Puuwatu terhadap dokumen rencana Kerja yang telah ditetapkan.

Setelah diperoleh data hasil pengukuran kinerja, maka dilakukan pengukuran tingkat pencapaian sasaran. Pengukuran ini dilakukan dengan metode perbandingan antara tingkat capaian (target) dengan Realisasi capaian dari setiap kegiatan untuk mencapai hasil pengukuran kinerja Kantor Camat Puuwatu mengacu pada Pedoman penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang diterbitkan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor : 589 Tahun 1999 dengan skala nilai kinerja ditetapkan sebagai berikut :

- a. 85-100 = Sangat Baik
- b. 70-85 = Baik
- c. 55-70 = Sedang
- d. <55 = Kurang Baik

Dalam perhitungan analisis dan penilaian terhadap capaian kinerja Kantor Camat Puuwatu dalam menyelenggarakan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan sesuai dengan rencana sebagaimana yang telah dimuat dalam dokumen perencanaan strategis. Hal ini dapat dilihat dari indikator capaian sasaran yang ditetapkan.

3.2 Indikator Pencapaian Target Kinerja

Kegiatan adalah tindakan nyata dalam waktu tertentu yang dilakukan sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis dengan memanfaatkan sumber daya ada guna mencapai tujuan dan sasaran.

Kegiatan yang telah dirumuskan perlu dilengkapi dengan indikator Kinerja kegiatan yang telah digunakan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kecamatan Puuwatu untuk tahun 2021 yaitu :

- Indikator Input (masukan) merupakan : segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran. untuk tahun 2021 indikator input yang digunakan adalah penggunaan dana yang berasal dari APBD 2021.
- Indikator output (Keluaran) merupakan ; sesuatu yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik dan/atau non fisik, indikator yang digunakan adalah jumlah orang / benda.
- Indikator Outcomes (Hasil) merupakan indikator yang mencerminkan berfungsinya output kegiatan/manfaat langsung atas indicator input dan output untuk kelancaran /peningkatan suatu kinerja.

Pengukuran Kinerja dilakukan dengan menggunakan formulir Pengukuran Kinerja kegiatan/PKK sedangkan pengukuran pencapaian kinerja sasaran dengan menggunakan Formulir Pengukuran Pencapaian sasaran/PPS. Kedua pengukuran tersebut dapat diformulasikan dengan menggunakan Rumus :

%

Capaian

=

Realisasi

Target

x 100%

Artinya semakin Tinggi Realisasi menunjukan Pencapaian Kinerja yang semakin baik atau semakin Tinggi Realisasi menunjukan semakin rendah pencapaian Kinerja maka digunakan rumus sebagai berikut :

%

Capaian

=

Target – (Realisasi – target)

Target

x 100%

Selanjutnya dilakukan evaluasi atas kinerja kegiatan dan pencapaian sasaran untuk mengetahui kemajuan pencapaian visi, misi serta agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan dimasa yang akan datang.

3.3. Analisis Capaian Kinerja

Untuk melihat hasil pengukuran tentang evaluasi dan analisis kinerja sasaran Pada tabel rencana kinerja diatas dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Indikator Sasaran	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian	Ket
1	2	3	4	5	6
Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah TKD	Bln	14	10	93,83	SB
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Bln	14	10	93.83	SB
Administrasi Umum Perangkat Daerah					
Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Thn	1	1	40.87	SB
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Thn	1	1	77.90	SB
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Thn	1	1	90.81	SB
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Thn	1	1	99.99	SB
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Thn	1	1	79.93	SB
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Thn	1	1	84.79	SB
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
Pengadaan Mebel	Thn	1	1	84.38	SB
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Thn	1	1	99.94	SB
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik	Thn	1	1	69.21	SB
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Thn	1	1	98.81	SB
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, & Pajak Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Thn	1	1	76.77	SB
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Thn	1	1	23.40	SB
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor & Bangunan Lainnya	Thn	1	1	93.97	SB
Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum					
Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Thn	1	1	98.95	SB

NO URUT	URAIAN KEGIATAN	PAGU ANGGARAN 2021 Rp	REALISASI ANGGARAN 2021 Rp	PERSENT ASE %
1	2	3	4	5
I	Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	285.531.852	267.922.254	93.83
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	285.531.852	267.922.254	93.83
II	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	150.370.650	126.868.420	84.37
1	Penyediaan Komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5.588.370	2.264.000	40.87
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	21.118.860	16.451.000	77.90
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	36.854.460	33.466.000	90.81
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	19.200.960	19.199.000	99.99
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	37.800.000	30.215.000	79.93
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	29.808.000	25.273.420	84.79
III	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	102.383.928	97.152.500	94.89
7	Pengadaan Mebel	33.232.824	28.041.800	84.38
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	69.151.104	69.110.700	99.94
IV	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	46.878.690	42.413.000	90.47
9	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik	13.203.360	9.138.000	69.21
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	33.675.330	33.275.000	98.81
V	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	78.439.570	59.200.350	75.47
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, & Pajak Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	43.598.290	33.470.350	76.77
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.935.240	2.325.000	23.40
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor & Bangunan Lainnya	24.906.040	23.405.000	93.97
VI	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	70.700.000	69.955.000	98.95
14	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	70.700.000	69.955.000	98.95
	JUMLAH	734.304.690	663.511.524	90.35

Pencapaian Kinerja Kecamatan Puuwatu Tahun Anggaran 2021, sebagai Upaya pencapaian Visi dan Misi sebagaimana yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, dapat terwujud dengan adanya dukungan Program dan Kegiatan sebagaimana tertuang dalam APBD Kota Kendari .

Anggaran Belanja Kecamatan Puuwatu untuk Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 734.304.690,- pada akhir tahun dari seluruh dana tersebut dapat direalisasikan sebesar 663.531.524. atau 90.36 % .

Rincian Anggaran dan Realisasi belanja Kecamatan Puuwatu Tahun Anggaran 2021 sebagiama terlihat pada tabel berikut ini :

Tebel. I

Anggaran dan Relisasi Belanja Kecamatan Puuwatu Tahun anggaran 2021

No.	Jenis Pengeluaran	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1.	2	3	4	5
I	Belanja Operasi	631.920.762	566.359.024	89.62
	1. Belanja Pegawai	285.531.852	267.922.254	93.83
	2. Belanja Barang & Jasa	346.388.910	298.456.770	86.16
III	Belanja Modal	102.383.928	97.152.500	94.89
	1. Belanja Modal Peralatan & Mesin	102.383.928	97.152.500	94.89
	2. Belanja Modal Gedung & Bangunan	0	0	0
	Jumlah	734.304.690	663.511.524	90.35

Penjelasan mengenai analisis capaian kinerja terhadap setiap sasaran dalam rencana strategis dapat dilihat pada lampiran Pengukuran Pencapaian Sasaran.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Puuwatu, merupakan bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan tahun 2021 yang juga merupakan media akuntabilitas yang dapat digunakan sebagai alat komunikasi pertanggung jawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Secara umum Kecamatan Puuwatu untuk Tahun Anggaran 2021 telah dapat melaksanakan kegiatan, program dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dengan hasil yang sedang dengan nilai pencapaian **90.35 %**. Namun analisis nilai capaian kinerja kegiatan, program dan kegiatan secara Keseluruhan belum dapat dilaksanakan secara optimal. Hal ini disebabkan oleh belum diidentifikasinya penetapan nilai bobot untuk kegiatan, program dan arah kebijakan yang didasari atas kontribusi masing-masing indikator kinerja. Tingkat kesulitan, prioritas pelayanan dan prioritas pencapaian tujuan dan sasaran dalam rangka menuju pencapaian Visi dan Misi. Penetapan nilai bobot sementara ditetapkan berdasarkan nilai keuangan semata, serta belum dapat diidentifikasinya indikator kinerja benefit dan impact dari suatu kegiatan.

Untuk lebih meningkatkan capaian kinerja sasaran dalam mewujudkan **Visi dan Misi Kota Kendari**, diperlukan adanya konsistensi dan komitmen seluruh staf Kantor Kecamatan Puuwatu dalam upaya peningkatan pendayagunaan sumber daya yang ada secara optimal agar memperoleh capaian kinerja yang lebih baik.

Kendari, Januari 2022

CAMAT PUUWATU,



ALFIAN, SP., MM
NIP. 197605271998031005