

2022



RENCANA KERJA TAHUN 2022

KECAMATAN BATANG LUPAR

ASUS



KATA PENGANTAR

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan Rencana Kerja(Renja) Kecamatan Batang lupar Tahun 2022 dapat terselesaikan. Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Batang lupar Tahun 2022 ini atas dasar usulan program dan kegiatan dari setiap Kasubbag dan Seksi serta usulan dari berbagai pihak.

Renja Kecamatan Batang lupar Tahun 2022 ini merupakan tahun kedua dari pelaksanaan Renstra 2021-2026. Rencana Kerja sebagai dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun yang akan digunakan sebagai acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Kecamatan Batang lupar Tahun Anggaran 2022 serta untuk mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan.

Melalui Rencana Kerja diharapkan dapat memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah, mitra kerja, maupun masyarakat secara umum. Dengan tersusunnya Rencana Kerja Tahun 2022, kami berharap agar apa yang dituangkan dalam dokumen ini dapat terlaksana dan menjadi bahan pelaksanaan kegiatan untuk Tahun 2022, sertasebagai acuan untuk pembangunan tahap tahun selanjutnya. Terimakasih.



DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1. Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2. Landasan Hukum | 2 |
| 1.3. Maksud dan Tujuan | 5 |
| 1.4. Sistematika Penulisan | 6 |
| BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN SEBELUMNYA | |
| 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Sebelumnya dan Capaian Renstra SKPD | 7 |
| 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD | 7 |
| 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD | 9 |
| 2.4. Review Terhadap RKPD | 10 |
| 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat | 11 |
| BAB III TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN BATANG LUPAR | |
| 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi | 13 |
| 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD | 13 |
| 3.3. Program dan Kegiatan | 15 |
| BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN BATANG LUPAR | 17 |
| BAB V PENUTUP | 18 |

BAB I**PENDAHULUAN****1.1. Latar Belakang**

Rencana Pembangunan Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut RENJA SKPD adalah dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Penyusunan Rencana Kerja, merupakan bentuk pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-Undang ini secara substansi mengamanatkan penyusunan RENJA untuk periode tahunan dan juga sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran SKPD Kecamatan Batang Lupar.

Sebagai dokumen rencana tahunan SKPD, Renja Kecamatan Batang Lupar mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja SKPD merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program SKPD Kecamatan Batang Lupar yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. Renja merupakan acuan SKPD untuk merencanakan program kegiatan disesuaikan dengan KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2022.
3. Renja SKPD merupakan salah satu instrument untuk evaluasi pelaksanaan program/kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Batang Lupar sebagai wujud dari kinerja tahun 2021 ini merupakan pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra).

Mengingat arti strategis dokumen Renja SKPD dalam mendukung penyelenggaraan

program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja SKPD harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam ***Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.***

1.2. Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan Hukum Kecamatan Batang Lupar dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 27 tahun 1959 tentang penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 Nomor 9 Tambahan Negara Nomor 352);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
5. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004

- Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
6. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan, dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4410);
 7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 9. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 10. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
 11. Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa;
 12. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali , terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 14. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;

15. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
18. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2020;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
21. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 5 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Propinsi Kalimantan Barat Tahun 2013-2020;
22. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 10 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2014-2034;
23. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Prov. Kalimantan Barat Tahun 2005-2025;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan di Kabupaten Kapuas Hulu;

25. Peraturan Bupati Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 46 Tahun 2008 tentang Petunjuk Pelaksanaan Uraian Tugas Jabatan Pada Pemerintah Kecamatan Kabupaten Kapuas Hulu;
26. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2014-2034;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 5 Tahun 2011 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2011-2031.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Batang Lupar adalah sebagai dokumen perencanaan dan penganggaran untuk periode satu tahun anggaran dan mempunyai fungsi :

- Sebagai penjabaran Rencana Strategis Kecamatan Batang Lupar tahun 2022 dalam rencana program prioritas.
- Sebagai pedoman dalam penyusunan dokumen perencanaan Kecamatan Batang Lupar yang memuat arah kebijakan di Kecamatan Batang Lupar.

1.3.2. Tujuan

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja ini adalah untuk memadu serasikan antara Renja dengan Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS,) dan untuk :

- Mensinkronisasi serta mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan Batang Lupar Tahun 2022 dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2017.
- Menciptakan kepastian dan sinergitas perencanaan program kegiatan dalam keterpaduan sumber dana, sumber daya, serta sumber daya manusia.
- Mewujudkan efisiensi dan efektifitas dalam perencanaan alokasi sumber daya serta produktifitas dalam peningkatan kinerja Kecamatan Batang Lupar.
- Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi,

Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Batang Lupar.

1.4. Sistematika Penulisan Renja OPD

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. LATAR BELAKANG
- 1.2. LANDASAN HUKUM
- 1.3. MAKSUD DAN TUJUAN
- 1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN SEBELUMNYA

- 2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN SEBELUMNYA DAN CAPAIAN RENSTRA SKPD
- 2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN SKPD
- 2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD
- 2.4. REVIEW TERHADAP RKPD
- 2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

BAB III TUJUAN, SASARAN DAN KEGIATAN

- 3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL DAN PROVINSI
- 3.2. TUJUAN DAN SASARANRENJASKPD
- 3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN BATANG LUPAR

BAB V PENUTUP

BAB II**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN SEBELUMNYA****2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Sebelumnya dan Capaian Renstra SKPD**

Evaluasi kinerja didasarkan atas keberhasilan setiap program kegiatan yang telah dilaksanakan. Program dan kegiatan diukur sampai sejauh mana keberhasilan dan realisasinya selama satu tahun. Tahun 2021 SKPD Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu telah memberikan hasil yang signifikan sesuai dengan visi dan misi yang diemban. Hal ini dapat terlihat dari pencapaian dan realisasi yang akan disajikan dalam capaian kinerja tahun 2021. Hal ini akan terlihat dalam Tabel Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Kecamatan Batang Lupar Tahun 2019 s/d Tahun 2020.

Untuk Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan, Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah, dan Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut tersaji dalam **Tabel T-C.29**.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Bagian ini berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Batang Lupar berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK (Indikator Kinerja Kunci) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, atau IKU (Indikator Kinerja Utama) yang ditetapkan Pemerintah Daerah. Kinerja Pelayanan di Kecamatan Batang Lupar dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja

- Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
- Meningkatnya sarana dan prasarana
- Meningkatnya disiplin aparatur
- Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
- Meningkatnya Sinergitas Perencanaan Daerah
- Meningkatnya Percepatan Pencapaian IPM
- Meningkatnya Peningkatan Kinerja Kecamatan
- Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat untuk Menjaga Ketentraman dan Keamanan
- Meningkatnya Peningkatan Hasil Produksi Peternakan
- Meningkatnya pemeliharaan jalan dan jembatan
- Meningkatkan keamanan dan kenyamanan lingkungan
- Meningkatkan peran serta kesetaraan gender dalam pembangunan
- Meningkatkan peran serta kepemudaan

Analisis Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Batang Lupar yang merupakan tolak ukur dari pencapaian pembangunan di Kecamatan Batang Lupar dengan memperhatikan kontribusi dari Pemerintah Kabupaten, Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat serta pihak lain, pengukuran kinerja tersebut merupakan implementasi dari target pencapaian Misi Kecamatan Batang Lupar sesuai Renstra Tahun 2021-2026 yang bersinergi dengan RKPD Kabupaten Kapuas Hulu yang dimana merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2021-2026 sesuai dengan pencapaian Visi, Misi dan target Kabupaten Kapuas Hulu.

Realisasi pencapaian program dan kegiatan pada tahun 2021 pada Satuan Kerja Kecamatan Batang Lupar memiliki pencapaian kinerja terealisasi sebesar 100 % dan Belanja Langsung.

Rincian Realisasi Belanja Pelayanan Aparatur dan Belanja Publik dijelaskan pada

Tabel Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Batang Lupar
(Lihat **Tabel T-C.30**)

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Isu Strategis dan Permasalahan Pembangunan Kecamatan Batang Lupar. Bagian ini akan membahas tentang hal-hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD. Hal-hal kritis yang dimaksudkan adalah permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD, dan bagaimana dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi dan target daerah serta tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD.

Kecamatan Batang Lupar sesuai tugas dan fungsinya memegang fungsi koordinasi dan fasilitasi pelayanan umum dan pembangunan kemasyarakatan berdasar tugas dan fungsi, serta tugas koordinasi. Kecamatan Batang Lupar masih memerlukan peningkatan pelayanan menghadapi tantangan kedepan sebagai Pusat Kegiatan Wilayah (PKW), terkait dengan beberapa keterbatasan, antara lain :

1. Prasarana dan sarana yang tersedia kurang lengkap dan belum memadai
2. Sistem kerja yang belum optimal
3. Sumber daya manusia yang belum optimal
4. Kapasitas kelembagaan desa belum optimal
5. Infrastruktur pedesaan masih kurang.

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Batang Lupar, ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1. Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.
2. Profesionalitas pelayanan kecamatan sebagai salah satu SKPD Kabupaten

Batang Lumar yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara optimal kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku.

3. Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur.
4. Mengoptimalkan pola koordinasi, fasilitasi melalui multi stakeholder yang ada di Kecamatan Batang Lumar.

2.4. Review Terhadap RKPD

Rencana Kerja Kecamatan Batang Lumar berdasarkan RKPD Kabupaten Kapuas Hulu sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD se-Kabupaten Kapuas Hulu yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kecamatan Batang Lumar.

Rancangan awal prioritas pembangunan di Kecamatan Batang Lumar Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2022 merupakan rumusan kebijakan pembangunan yang merupakan hasil kajian dari evaluasi hasil kinerja pembangunan pada tahun sebelumnya, hasil evaluasi capaian kinerja pembangunan dalam rentang waktu perencanaan, aspirasi masyarakat dalam Musrenbang Tahunan, perkiraan kemampuan daerah dan kebijakan pembangunan tahunan pemerintah.

Adalah letak geografis Kecamatan Batang Lumar yang berdasarkan rencana tata ruang wilayah (RTRW) Kabupaten Kapuas Hulu termasuk wilayah Pusat Kegiatan Wilayah (PKW) sehingga pertumbuhan perekonomian maupun pembangunan mengarah ke Kecamatan Batang Lumar baik dari sisi ekonomi, industri, dan jasa.

Konsep pembangunan yang berkelanjutan dan sinergis mengharuskan dokumen-dokumen perencanaan pembangunan untuk disusun saling bersinergis. Berdasarkan konsep tersebut diharapkan bahwa pembangunan dapat bekerja

dengan efektif, efisien dan sinergis sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Dalam review ini tersaji proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan, dan Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD (**Lihat Tabel T-C.31**)

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kinerja pembangunan dapat diukur melalui berbagai parameter atau indikator kinerja, baik yang bersifat makro maupun mikro. Indikator kinerja makro merupakan dampak dari seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dan partisipasi sektor swasta (masyarakat), sedangkan indikator mikro merupakan parameter atau indikator kinerja untuk mengukur keberhasilan pemerintah melalui berbagai sasaran yang telah ditetapkan.

Capaian indikator makro berfungsi sebagai parameter keberhasilan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dalam meningkatkan kesejahteraan dan pelayanan kepada masyarakat. Untuk mendapatkan capaian indikator makro tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Indeks Pembangunan Manusia (IPM), yaitu pemerintah harus fokus pada pendukung IPM yaitu terhadap indeks pendidikan, kesehatan dan daya beli masyarakat.
- b. Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT)
- c. Jumlah Penduduk
- d. Tingkat Kemiskinan.
- e. Produk Domestik Regional Bruto (PDRB).
- f. PDRB Per Kapita (Atas dasar harga konstan).
- g. Laju Pertumbuhan Ekonomi (LPE).

Capaian kinerja pembangunan ditingkat kecamatan selama tahun 2021 s/d tahun 2026 yang tercermin pada tingkat capaian indikator makro merupakan

kontribusi pencapaian program/kegiatan pembangunan daerah yang dilaksanakan oleh pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, baik yang menyangkut bidang ekonomi, bidang pendidikan, bidang kesehatan, maupun bidang sarana dan prasarana. Selain peran pemerintah kecamatan dan kabupaten, juga peran seluruh komponen masyarakat, swasta dan stakeholder pembangunan mempunyai andil yang besar dalam menyumbang tingkat pencapaian kinerja pembangunan, diantaranya melalui program swadaya masyarakat dengan kegiatan gotong royong.

Dalam hal ini yang terpenting pembangunan yang dilaksanakan oleh OPD Kecamatan harus berfokus kepada tugas pokok dan fungsi OPD itu sendiri, dengan memperhatikan inti pokok pembangunan yang dapat mempercepat laju pembangunan yaitu harus memperhatikan inti pokok yang akan dibangun antara lain:

- a. Pembangunan Bidang Pendidikan.
- b. Pembangunan Bidang Kesehatan.
- c. Pembangunan Bidang Ekonomi.
- d. Pembangunan Bidang Sarana Prasarana Wilayah

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022 tampak dalam (**Lihat Tabel T-C. 32**).

BAB III**TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN BATANG LUPAR****3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi**

Identifikasi Kebijakan Nasional

Provinsi Kalimantan Barat

Nama SKPD : Kecamatan Batang Lupar

| No. | Kebijakan Nasional | Sumber | Keterangan |
|-----|--------------------|--------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu belum melaksanakan telaahan Kebijakan Nasional yang tertuang di Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) maupun yang dirumuskan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) maupun pengaruhnya terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang direncanakan.

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja OPD

Tujuan merupakan hasil akhir yang akan dicapai dalam kurun waktu satu sampai lima tahun, yang menggambarkan arah strategik organisasi. Dengan tujuan ini Kecamatan Batang Lupar telah menetapkan sasaran dengan mempertimbangkan sumber daya manusia, kemampuan yang dimiliki, Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaiannya.

Sebagai penjabaran dari Misi, tujuan harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang

ingin dicapai dimasa mendatang. Dengan demikian tujuan dapat bersifat kualitatif ataupun kuantitatif, harus searah dengan visi dan misi organisasi, merupakan jawaban atas prioritas permasalahan, mencakup jangka waktu relatif panjang, serta menunjukkan secara jelas arah program.

Agar dapat mengukur pencapaian tujuan pada suatu periode tertentu diperlukan adanya indikator kinerja tujuan, yang pada hakekatnya merupakan outcomes dari suatu atau kumpulan sasaran/program/kegiatan. Suatu instansi pemerintah dalam hal menetapkan tujuan haruslah memperhatikan rumusan tujuan harus cukup jelas, rumusan tujuan harus diselaraskan dengan visi dan misi instansi, rumusan tujuan harus mempertimbangkan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman instansi, rumusan tujuan harus mempertimbangkan faktor kunci keberhasilan, rumusan tujuan harus menggambarkan hasil yang ingin dicapai, rumusan tujuan harus mengakomodasi issue strategis yang dihadapi, rumusan tujuan harus mencerminkan "Core Area" dimana organisasi berperan.

Berdasarkan penjelasan di atas Kecamatan Batang Lupar menetapkan tujuan sebagai berikut:

| NO | TUJUAN |
|----|---|
| | <i>Misi IV : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang bersih, berwibawa dan tersedianya infrastruktur publik yang berbasis transparansi, responsibilitas dan akuntabilitas</i> |
| 1. | Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat |
| 2. | Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah |

Setiap tujuan memiliki sasaran-sasaran yang ingin dicapai. Adapun sasaran organisasi yang ingin dicapai yaitu :

| NO | SASARAN |
|----|---|
| | <i>Tujuan: Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat</i> |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat |

Tujuan: Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah

| | |
|----|---|
| 1. | Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan |
|----|---|

Komitmen bersama Pemerintah dan masyarakat untuk menjaga kondisi kecamatan agar tetap dalam suasana kondusif dan toleran perlu di bangun bersama-sama secara terus menerus melalui semangat Persatuan dan Kesatuan serta menumbuhkan kembangkan kesadaran dalam menjaga lingkungan dalam setiap aktivitas perekonomian yang dilakukan masyarakat.

Sasaran Kecamatan Batang Lupar merupakan penjabaran dari masing-masing tujuan yang ditetapkan dan dialokasikan secara periodik setiap tahun melalui serangkaian program di mana penetapannya diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Dalam kontek ini, organisasi memerlukan pondasi dalam meletakkan kerangka prioritas dengan memfokuskan arah semua program dan aktivitas organisasi pada pencapaian misi.

3.3. Program dan Kegiatan

Adapun Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu dalam pencapaiannya masih sulit dilaksanakan karena perencanaan selalu tidak sejalan dengan ketersediaan keuangan dalam APBD kabupaten Kapuas Hulu. Ketidak sesuai ini biasanya disebabkan karena Pemerintah Daerah telah mematok angka anggaran untuk tiap-tiap kecamatannya. Dengan perkataan lain, hampir

tidak mungkin melaksanakan Rencana Kerja tahun 2022 bahkan seterusnya sesuai dengan perancangan.

Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya akan terpaparkan dalam **(Tabel T-C. 33)**.



BAB IV**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN BATANG LUPAR**

Rencana Kerja Kecamatan Batang Lupar, Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2022 disusun sebagai penjabaran dari RPJMD Kabupaten Kapuas Hulu dan Renstra Kecamatan Batang Lupar Tahun 2021-2026. Dalam dokumen ini memuat program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam satu tahun, dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Sehubungan dengan hal tersebut diatas Kecamatan Batang Lupar menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022, sebagai pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan yang memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program kegiatan Tahun 2022. Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan pelayanan yang ada di Kantor Kecamatan Batang Lupar dan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya bisa dirasakan hingga ke level terbawah sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Output Renja Kecamatan Batang Lupar adalah program tahunan Kecamatan Batang Lupar yang sesuai dengan tupoksi dan sasaran program Kecamatan Batang Lupar. Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Batang Lupar ini disusun sebagai bahan acuan dalam pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2022, dengan rencana kerja pelaksanaan anggaran diharapkan dapat memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan pada Kecamatan Batang Lupar, sehingga perencanaan dan penganggaran yang dibuat dapat berhasil dan berdaya guna bagi pembangunan Kabupaten Kapuas Hulu. Tabel Berikut ini Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Batang Lupar untuk tahun 2022. (**Lihat Tabel T-C.34**)

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Batang Lupar Tahun 2022 ini merupakan rencana kerja tahunan berdasarkan Renstra Kecamatan Batang Lupar 2021-2026 dalam menunjang tercapainya Visi dan Misi Kabupaten Kapuas Hulu serta target dan sasaran pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2022. Rencana Kerja Kecamatan Batang Lupar sebagai bahan dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari anggaran APBD Tahun Anggaran 2022 dan untuk mengevaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu.

Dengan adanya Rencana Kerja Kecamatan Batang Lupar Tahun 2022, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari visi dan misi Kecamatan Batang Lupar diharapkan akan lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis serta berkelanjutan, dengan sesama SKPD lingkup Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu maupun dengan SKPD yang membidangi fungsi lain



**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Kecamatan Batang Lupar Tahun 2019 s/d Tahun 2020
Kabupaten Kapuas Hulu
KECAMATAN BATANG LUPAR**

| Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output) | Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD Tahun 2020) | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019 | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021) | | | Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2021) | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan | |
|----------------|---|--|--|---|---|---|-----------------------|---|--|--|
| | | | | | Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020 | Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020 | Tingkat Realisasi (%) | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2021) | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=(7/6) | 9 | 10=(5+7+9) | 11=(10/4) |
| 7.01.01 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Persentase Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | | | | | | | | |
| 7.01.01.2.01. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | - | - | | | | 7 Dokumen | 7 Dokumen | 100% |
| 7.01.01.2.02. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | - | - | - | - | - | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 100% |
| 7.01.01.2.03. | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | - | - | - | - | - | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 100% |
| 7.01.01.2.05. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | - | - | - | - | - | 5 Laporan | 5 Laporan | 100% |
| 7.01.01.2.06. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 5 Laporan | 5 Laporan | 100% |
| 7.01.01.2.07. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 6 Unit | - | - | - | - | 7 Unit | 7 Unit | 100% |
| 7.01.01.2.08. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 4 Laporan | - | - | - | - | 4 Laporan | 4 Laporan | 100% |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|------------|------|------|------|------|------------|------------|------|
| 7.01.01.2.09. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 10 Unit | 10 Unit | 100% |
| 7.01.02. | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | | | | | | | | |
| 7.01.02.2.01 | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 4 Laporan | 100% | 100% | 100% | 100% | 4 Laporan | 4 Laporan | 100% |
| 7.01.03. | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Persentase Program Pemberdayaan Masyarakat | | | | | | | | |
| 7.01.03.2.01 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 10 Laporan | 100% | 100% | 100% | 100% | 10 Laporan | 10 Laporan | 100% |
| 7.01.05. | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Persentase Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | | | | | | | | |
| 7.01.05.2.01 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 8 Laporan | 100% | 100% | 100% | 100% | 8 Laporan | 8 Laporan | 100% |
| 7.01.06. | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | | | | | | | | |
| 7.01.06.2.01 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Tersedianya Jasa Barang Cetakan dan Penggandaan | 4 Laporan | 100% | 100% | 100% | 100% | 4 Laporan | 4 Laporan | 100% |


 Lanjak, November 2021
 Camat Batang Lupar
DR. ABANG EDI SUPARMAN, M.M
 Pembina Tk.I
 NIP. 19711028 199203 1009

Tabel T-C.30.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Batang Lupar
Kabupaten Kapuas Hulu

| No | Indikator | SPM/standar nasional | IKK | Target Renstra Perangkat Daerah | | | | | Realisasi Capaian | | | | | Proyeksi | | Catatan Analisis |
|-----|---|----------------------|-----|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|------------------|
| | | | | Tahun 2022 (thn n+1) | Tahun 2023 (thn n-1) | Tahun 2024 (thn n) | Tahun 2025 (thn n+1) | Tahun 2026 (thn n+1) | Tahun 2022 (thn n-1) | Tahun 2023 (thn n-1) | Tahun 2024 (thn n-1) | Tahun 2024 (thn n-1) | Tahun 2026 (thn n-1) | Tahun 2022 (thn n) | Tahun 2023 (thn n+1) | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) |
| 1 | Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) | | | 76,62 | 76,64 | 76,66 | 76,68 | 80,00 | 76,62 | 76,64 | 76,66 | 76,68 | 80,00 | 76,62 | 76,64 | |
| 2 | Nilai SAKIP | | | CC | CC | B | B | B | CC | CC | B | B | B | CC | CC | |

Lanjak, November 2021
 Camat Batang Lupar


Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M
 Pembina Tk.I
 NIP. 19711028 199203 1009

Tabel T-C.31.
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
KECAMATAN BATANG LUPAR

| No | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kecamatan Batang Lupar tahun | | | | | Catatan Penting |
|-----|--|---------------------------|--|----------------|-------------------------|--|---------------------------|--|----------------|----------------------------------|-----------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator kinerja | Target capaian | Pagu indikatif (Rp.000) | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator kinerja | Target capaian | Batang Lupar Tahun Dana (Rp.000) | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | | Persentase Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | 100% | 2.295.286.352 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 100% | 2.290.786.352 | Sesuai |
| 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 7 Dokumen | 3.410.000 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 7 Dokumen | 3.410.000 | Sesuai |
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RENJA, IKU, PK, IKI) | 4 Dokumen | 1.160.000 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RENJA, IKU, PK, IKI) | 4 Dokumen | 1.160.000 | Sesuai |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (RKA) dan RKA-Perubahan | 2 Dokumen | 1.160.000 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (RKA) dan RKA-Perubahan | 2 Dokumen | 1.160.000 | Sesuai |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|------------------|----------------------|---|--------------------------|--|------------------|----------------------|---------------|
| 3 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LAKIP) | 1 Laporan | 1.090.000 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LAKIP) | 1 Laporan | 1.090.000 | Sesuai |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2 Dokumen | 1.998.040.552 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2 Dokumen | 1.998.040.552 | Sesuai |
| 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Gaji dan Tunjangan 12 Bulan dan Gaji 13 dan Gaji 14) | 14 Dokumen | 1.838.365.552 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Gaji dan Tunjangan 12 Bulan dan Gaji 13 dan Gaji 14) | 14 Dokumen | 1.838.365.552 | Sesuai |
| 2 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen Pencairan dalam 4 Triwulan) | 4 Dokumen | 158.580.000 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen Pencairan dalam 4 Triwulan) | 4 Dokumen | 158.580.000 | Sesuai |
| 3 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan Keuangan Kecamatan) | 1 Laporan | 1.095.000 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan Keuangan Kecamatan) | 1 Laporan | 1.095.000 | Sesuai |
| 3 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | | Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | 2 Laporan | 1.095.000 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | | Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | 2 Laporan | 1.095.000 | Sesuai |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|------------------|--------------------|---|--------------------------|--|------------------|--------------------|---------------|
| 1 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan Rekonsiliasi Semester 1 dan Laporan Rekonsiliasi Semester 2) | 2 Laporan | 1.095.000 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan Rekonsiliasi Semester 1 dan Laporan Rekonsiliasi Semester 2) | 2 Laporan | 1.095.000 | Sesuai |
| 4 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 5 Laporan | 36.000.000 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 5 Laporan | 36.000.000 | Sesuai |
| 1 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Bimtek dan Kursus Singkat/Pelatihan) | 6 Orang | 36.000.000 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Bimtek dan Kursus Singkat/Pelatihan) | 6 Orang | 36.000.000 | Sesuai |
| 5 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 5 Laporan | 124.674.800 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 5 Laporan | 124.674.800 | Sesuai |
| 1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (1 Paket Alat Listrik) | 1 Paket | 2.052.000 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (1 Paket Alat Listrik) | 1 Paket | 2.052.000 | Sesuai |
| 2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (ATK dan Perlengkapan Komputer) | 4 Paket | 29.634.800 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (ATK dan Perlengkapan Komputer) | 4 Paket | 29.634.800 | Sesuai |
| 3 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Bahan Isi Tabung Gas) | 4 Paket | 2.400.000 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Bahan Isi Tabung Gas) | 4 Paket | 2.400.000 | Sesuai |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|-----------|------------|--|--------------------------|---|-----------|------------|--------|
| 4 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Fotocopy dan Cetak) | 4 Paket | 7.084.000 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Fotocopy dan Cetak) | 4 Paket | 7.084.000 | Sesuai |
| 5 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan Hasil Kegiatan) | 1 Laporan | 38.444.000 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan Hasil Kegiatan) | 1 Laporan | 38.444.000 | Sesuai |
| 6 | Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi) | 1 Laporan | 45.060.000 | Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi) | 1 Laporan | 45.060.000 | Sesuai |
| 6 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 6 Unit | 50.700.000 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 6 Unit | 50.700.000 | Sesuai |
| 1 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | 7 Unit | 50.700.000 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | 7 Unit | 50.700.000 | Sesuai |
| 7 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 9 Laporan | 63.006.000 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 9 Laporan | 63.006.000 | Sesuai |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|----------------|-------------------|--|--------------------------|---|----------------|-------------------|---------------|
| 1 | Penyediaan Jasa surat menyurat | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Keputusan, Surat Perintah Tugas) | 1 Laporan | 1.800.000 | Penyediaan Jasa surat menyurat | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Keputusan, Surat Perintah Tugas) | 1 Laporan | 1.800.000 | Sesuai |
| 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan Pertanggungjawaban) | 1 Laporan | 3.000.000 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan Pertanggungjawaban) | 1 Laporan | 3.000.000 | Sesuai |
| 3 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan Pertanggungjawaban) | 1 Laporan | 8.520.000 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan Pertanggungjawaban) | 1 Laporan | 8.520.000 | Sesuai |
| 4 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan Hasil Kegiatan PATEN) | 1 Laporan | 49.686.000 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan Hasil Kegiatan PATEN) | 1 Laporan | 49.686.000 | Sesuai |
| 8 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 10 Unit | 18.360.000 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 10 Unit | 13.860.000 | Sesuai |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|-----------|------------|---|--------------------------|--|-----------|------------|--------|
| 1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Pemeliharaan Genset, Bahan Bakar dan Pelumas dan Sepeda Motor) | 10 Unit | 13.860.000 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Pemeliharaan Genset, Bahan Bakar dan Pelumas dan Sepeda Motor) | 10 Unit | 13.860.000 | Sesuai |
| 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Pajak,dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Pajak Sepeda Motor) | 9 Unit | 4.500.000 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Pajak,dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Pajak Sepeda Motor) | 9 Unit | 4.500.000 | Sesuai |
| 2 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | | Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 100% | 92.375.000 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | | Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 100% | 92.375.000 | Sesuai |
| 2 | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | | Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 4 Laporan | 92.375.000 | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | | Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 4 Laporan | 92.375.000 | Sesuai |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--|------------|------------|--|--------------------------|--|------------|------------|--------|
| 1 | Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Laporan Administrasi Kependudukan, Laporan pendampingan dalam perencanaan, penatausahaan dan pertanggung jawaban Keuangan Desa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku, Laporan penyelenggaraan pemerintahan umum) | 4 Laporan | 92.375.000 | Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Laporan Administrasi Kependudukan, Laporan pendampingan dalam perencanaan, penatausahaan dan pertanggung jawaban Keuangan Desa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku, Laporan penyelenggaraan pemerintahan umum) | 4 Laporan | 92.375.000 | Sesuai |
| 3 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | | Persentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | 100% | 9.807.200 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | | Persentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | 100% | 9.807.200 | Sesuai |
| 3 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | | Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 10 Laporan | 9.807.200 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | | Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 10 Laporan | 9.807.200 | Sesuai |
| 1 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (MUSRENBANG DESA) | 10 Laporan | 9.807.200 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Kantor Camat Batang Lupa | Jumlah Laporan Hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (MUSRENBANG DESA) | 10 Laporan | 9.807.200 | Sesuai |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|------------|------------|--|---------------------------|--|------------|------------|--------|
| 4 | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | | Persentase Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 100% | 91.100.000 | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | | Persentase Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 100% | 91.100.000 | Sesuai |
| 4 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 8 Laporan | 91.100.000 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 8 Laporan | 91.100.000 | Sesuai |
| 1 | Pembinaan Kerukunan Antarsuku,Umat Beragama,Ras,dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,Regional,dan Nasional | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah laporan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal serta laporan Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat di Kecamatan | 8 Laporan | 91.100.000 | Pembinaan Kerukunan Antarsuku,Umat Beragama,Ras,dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,Regional,dan Nasional | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah laporan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal serta laporan Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat di Kecamatan | 8 Laporan | 91.100.000 | Sesuai |
| 5 | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | | Persentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 100% | 72.268.500 | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | | Persentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 100% | 72.268.500 | Sesuai |
| 5 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | | Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 12 Dokumen | 72.268.500 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | | Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 12 Dokumen | 72.268.500 | Sesuai |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------------------------|--|------------|----------------------|--|------------------------------|--|------------|------------|----------------------|
| 1 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dalam 12 Bulan) | 12 Dokumen | 72.268.500 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dalam 12 Bulan) | 12 Dokumen | 72.268.500 | Sesuai |
| Total | | | | | 2.560.837.052 | Total | | | | | 2.560.837.052 |



Tabel T-C.32.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022
Kabupaten Kapuas Hulu
KECAMATAN BATANG LUPAR

| No | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran/ Volume | Catatan |
|-----|---|---------------------------|--|-----------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | | Persentase Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | 2.295.286.352 | Kemungkinan Anggaran Tahun 2022 capaiannya tidak sesuai dengan perencanaan karena Dana yang dikelola Kecamatan sudah ditentukan oleh Pemda Kab. Kapuas Hulu |
| 1 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3.410.000 | |
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RENJA, IKU, PK, IKI) | 1.160.000 | |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (RKA) dan RKA-Perubahan | 1.160.000 | |
| 3 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LAKIP) | 1.090.000 | |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 1.998.040.552 | |
| 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Gaji dan Tunjangan 12 Bulan dan Gaji 13 dan Gaji 14) | 1.838.365.552 | |
| 2 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen Pencairan dalam 4 Triwulan) | 158.580.000 | |
| 3 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan Keuangan Kecamatan) | 1.095.000 | |
| 3 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | | Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | 1.095.000 | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|--|--------------------|
| 1 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan Rekonsiliasi Semester 1 dan Laporan Rekonsiliasi Semester 2) | 1.095.000 |
| 4 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 36.000.000 |
| 1 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Bimtek dan Kursus Singkat/Pelatihan) | 36.000.000 |
| 5 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 124.674.800 |
| | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (1 Paket Alat Listrik) | 2.052.000 |
| | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (ATK dan Perlengkapan Komputer) | 29.634.800 |
| | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Bahan Isi Tabung Gas) | 2.400.000 |
| | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Fotocopy dan Cetak) | 7.084.000 |
| | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan Hasil Kegiatan) | 38.444.000 |
| | Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi) | 45.060.000 |
| 6 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 50.700.000 |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|--|-------------------|
| 1 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | 50.700.000 |
| 7 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 63.006.000 |
| 1 | Penyediaan Jasa surat menyurat | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Keputusan, Surat Perintah Tugas) | 1.800.000 |
| 2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan Pertanggungjawaban) | 3.000.000 |
| 3 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan Pertanggungjawaban) | 8.520.000 |
| 4 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan Hasil Kegiatan PATEN) | 49.686.000 |
| 8 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 18.360.000 |
| 1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Pemeliharaan Genset, Bahan Bakar dan Pelumas dan Sepeda Motor) | 13.860.000 |
| 2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Pajak Sepeda Motor) | 4.500.000 |
| 2 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | | Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 92.375.000 |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|--|------------|
| 2 | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | | Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 92.375.000 |
| 1 | Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Laporan Administrasi Kependudukan, Laporan pendampingan dalam perencanaan, penatausahaan dan pertanggung jawaban Keuangan Desa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku, Laporan penyelenggaraan pemerintahan umum) | 92.375.000 |
| 3 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | | Persentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | 9.807.200 |
| 3 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | | Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 9.807.200 |
| 1 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Laporan Hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (MUSRENBANG DESA) | 9.807.200 |
| 4 | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | | Persentase Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 91.100.000 |
| 4 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 91.100.000 |
| 1 | Pembinaan Kerukunan Antarsuku,Umat Beragama,Ras,dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,Regional,dan Nasional | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah laporan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal serta laporan Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat di Kecamatan | 91.100.000 |
| 5 | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | | Persentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 72.268.500 |
| 5 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | | Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 72.268.500 |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|------------|--|
| 1 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Kantor Camat Batang Lupar | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dalam 12 Bulan) | 72.268.500 | |
|---|--|---------------------------|--|------------|--|

Lanjak, November 2021
Camat Batang Lupar



Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19711028 199203 1009

Tabel T-C 33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022
dan Prakiraan Maju Tahun 2023
Kabupaten Kapuas Hulu
KECAMATAN BATANG LUPAR

| Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Rencana Tahun 2022 | | | | Catatan Penting | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023 | |
|-----------------|--|--|---------------------------|------------------------|--|-------------------|---|-----------------------------------|--|
| | | | Lokasi | Target Capaian Kinerja | Kecamatan Batang Lupar tahun Dana/Pagu Indikatif | Sumber Dana | | Target Capaian Kinerja | Kecamatan Batang Lupar tahun Dana/Pagu Indikatif |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 7.01.01. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Persentase Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | | 100% | 2.295.286.352 | Dana Alokasi Umum | Kemungkinan Anggaran Tahun 2022 capaiannya tidak sesuai dengan perencanaan karena Dana yang dikelola Kecamatan sudah ditentukan oleh Pemda Kab. Kapuas Hulu | 100% | 2.331.306.352 |
| 7.01.01.2.01. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | 7 Dokumen | 3.410.000 | Dana Alokasi Umum | | 7 Dokumen | 3.410.000 |
| 7.01.01.2.01.01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RENJA, IKU, PK, IKI) | Kantor Camat Batang Lupar | 4 Dokumen | 1.160.000 | Dana Alokasi Umum | | 4 Dokumen | 1.160.000 |
| 7.01.01.2.01.02 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (RKA) dan RKA-Perubahan | Kantor Camat Batang Lupar | 2 Dokumen | 1.160.000 | Dana Alokasi Umum | | 2 Dokumen | 1.160.000 |

| | | | | | | |
|----------------------|---|--|---------------------------|------------------|----------------------|--------------------------|
| 7.01.01.2.01.06 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LAKIP) | Kantor Camat Batang Lumar | 1 Laporan | 1.090.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.02. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | 2 Dokumen | 1.998.040.552 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.02.01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Gaji dan Tunjangan 12 Bulan dan Gaji 13 dan Gaji 14) | Kantor Camat Batang Lumar | 14 Dokumen | 1.838.365.552 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.02.03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen Pencairan dalam 4 Triwulan) | Kantor Camat Batang Lumar | 4 Dokumen | 158.580.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.02.05 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan Keuangan Kecamatan) | Kantor Camat Batang Lumar | 1 Laporan | 1.095.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.03. | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | | 2 Laporan | 1.095.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.03.05 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan Rekonsiliasi Semester 1 dan Laporan Rekonsiliasi Semester 2) | Kantor Camat Batang Lumar | 2 Laporan | 1.095.000 | Dana Alokasi Umum |

| | |
|------------------|----------------------|
| 1 Laporan | 1.090.000 |
| 2 Dokumen | 1.998.040.552 |
| 14 Dokumen | 1.838.365.552 |
| 4 Dokumen | 158.580.000 |
| 1 Laporan | 1.095.000 |
| 2 Laporan | 1.095.000 |
| 2 Laporan | 1.095.000 |

| | | | | | | |
|----------------------|--|---|---------------------------|------------------|--------------------|--------------------------|
| 7.01.01.2.05. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | 5 Laporan | 36.000.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.05.09 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Bimtek dan Kursus Singkat/Pelatihan) | Kantor Camat Batang Lupar | 8 Orang | 36.000.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.05.02 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Pakaian Olahraga) | Kantor Camat Batang Lupar | - | - | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.06. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah | | 5 Laporan | 124.674.800 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (1 Paket Alat Listrik) | Kantor Camat Batang Lupar | 1 Paket | 2.052.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.06.02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (ATK dan Perlengkapan Komputer) | Kantor Camat Batang Lupar | 4 Paket | 29.634.800 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.06.03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Bahan Isi Tabung Gas) | Kantor Camat Batang Lupar | 4 Paket | 2.400.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.06.05 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Fotocopy dan Cetak) | Kantor Camat Batang Lupar | 4 Paket | 7.084.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.06.08 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan Hasil Kegiatan) | Kantor Camat Batang Lupar | 1 Laporan | 38.444.000 | Dana Alokasi Umum |

| | |
|------------------|--------------------|
| 5 Laporan | 60.650.000 |
| 8 Orang | 48.000.000 |
| 1 Paket | 12.650.000 |
| 5 Laporan | 124.674.800 |
| 1 Paket | 2.052.000 |
| 4 Paket | 29.634.800 |
| 4 Paket | 2.400.000 |
| 4 Paket | 7.084.000 |
| 1 Laporan | 38.444.000 |

| | | | | | | |
|----------------------|--|---|---------------------------|---------------|-------------------|--------------------------|
| 7.01.01.2.06.09 | Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi) | Kantor Camat Batang Lupar | 1 Laporan | 45.060.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.07. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | 6 Unit | 50.700.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.07.11 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | Kantor Camat Batang Lupar | 7 Unit | 50.700.000 | Dana Alokasi Umum |

| | |
|---------------|-------------------|
| 1 Laporan | 45.060.000 |
| 6 Unit | 59.400.000 |
| 6 Unit | 59.400.000 |

| | | | | | | |
|----------------------|--|---|--------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|
| 7.01.01.2.08. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | 9 Laporan | 63.006.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.08.01 | Penyediaan Jasa surat menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Keputusan, Surat Perintah Tugas) | Kantor Camat Batang Lupa | 1 Laporan | 1.800.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan Pertanggungjawaban) | Kantor Camat Batang Lupa | 1 Laporan | 3.000.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.08.03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan Pertanggungjawaban) | Kantor Camat Batang Lupa | 1 Laporan | 8.520.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.08.04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan Hasil Kegiatan PATEN) | Kantor Camat Batang Lupa | 1 Laporan | 49.686.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.09. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | 10 Unit | 18.360.000 | Dana Alokasi Umum |

| | |
|------------------|-------------------|
| 9 Laporan | 69.206.000 |
| 1 Laporan | 1.800.000 |
| 1 Laporan | 3.000.000 |
| 1 Laporan | 8.520.000 |
| 6 Laporan | 55.886.000 |
| 10 Unit | 14.830.000 |

| | | | | | | |
|-----------------|---|--|---------------------------|-----------|------------|-------------------|
| 7.01.01.2.09.01 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Pemeliharaan Genset, Bahan Bakar dan Pelumas dan Sepeda Motor) | Kantor Camat Batang Lupar | 10 Unit | 13.860.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.01.2.09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Pajak,dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Pajak Sepeda Motor) | Kantor Camat Batang Lupar | 9 Unit | 4.500.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.02. | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | | 100% | 92.375.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.02.2.01 | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | | 4 Laporan | 92.375.000 | Dana Alokasi Umum |

| | |
|-----------|------------|
| 10 Unit | 14.830.000 |
| - | - |
| 100% | 92.375.000 |
| 4 Laporan | 92.375.000 |

| | | | | | | |
|-----------------|--|--|---------------------------|------------|------------|-------------------|
| 7.01.02.2.01.01 | Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Laporan Administrasi Kependudukan, Laporan pendampingan dalam perencanaan, penatausahaan dan pertanggung jawaban Keuangan Desa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku, Laporan penyelenggaraan pemerintahan umum) | Kantor Camat Batang Lupar | 4 Laporan | 92.375.000 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.03. | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Persentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | | 100% | 9.807.200 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.03.2.01 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | | 10 Laporan | 9.807.200 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.03.2.01.01 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah Laporan Hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (MUSRENBANG DESA) | Kantor Camat Batang Lupar | 10 Laporan | 9.807.200 | Dana Alokasi Umum |
| 7.01.05. | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Persentase Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | | 100% | 91.100.000 | Dana Alokasi Umum |

| | |
|------------|------------|
| 4 Laporan | 92.375.000 |
| 100% | 9.807.200 |
| 10 Laporan | 9.807.200 |
| 10 Laporan | 9.807.200 |
| 100% | 91.100.000 |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--------------------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|
| 7.01.05.2.01 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | | 8 Laporan | 91.100.000 | Dana Alokasi Umum | 8 Laporan | 91.100.000 |
| 7.01.05.2.01.04 | Pembinaan Kerukunan Antarsuku,Umat Beragama,Ras,dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,Regional,dan Nasional | Jumlah laporan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal serta laporan Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat di Kecamatan | Kantor Camat Batang Lupa | 8 Laporan | 91.100.000 | Dana Alokasi Umum | 8 Laporan | 91.100.000 |
| 7.01.06. | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | | 100% | 72.268.500 | Dana Alokasi Umum | 100% | 72.268.500 |
| 7.01.06.2.01 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | | 12 Dokumen | 72.268.500 | Dana Alokasi Umum | 12 Dokumen | 72.268.500 |
| 7.01.06.2.01.02 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dalam 12 Bulan) | Kantor Camat Batang Lupa | 12 Dokumen | 72.268.500 | Dana Alokasi Umum | 12 Dokumen | 72.268.500 |

Lanjak, November 2021
Camat Batang Lupa

 
Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M.
Pembina Tk.I
NIP. 19711028 199203 1009

Tabel T-C.34
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN BATANG LUPAR
KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN BATANG LUPAR

| Kode | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Anggaran 2022 | Presentase Target Program |
|-----------------|---|--|----------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7.01.01. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Persentase Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | 2.295.286.352 | 100% |
| 7.01.01.2.01. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3.410.000 | 100% |
| 7.01.01.2.01.01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RENJA, IKU, PK, IKI) | 1.160.000 | 100% |
| 7.01.01.2.01.02 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (RKA) dan RKA-Perubahan | 1.160.000 | 100% |
| 7.01.01.2.01.06 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LAKIP) | 1.090.000 | 100% |
| 7.01.01.2.02. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 1.998.040.552 | 100% |
| 7.01.01.2.02.01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Gaji dan Tunjangan 12 Bulan dan Gaji 13 dan Gaji 14) | 1.838.365.552 | 100% |
| 7.01.01.2.02.03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen Pencairan dalam 4 Triwulan) | 158.580.000 | 100% |
| 7.01.01.2.02.05 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan Keuangan Kecamatan) | 1.095.000 | 100% |
| 7.01.01.2.03. | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | 1.095.000 | 100% |
| 7.01.01.2.03.05 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan Rekonsiliasi Semester 1 dan Laporan Rekonsiliasi Semester 2) | 1.095.000 | 100% |
| 7.01.01.2.05. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 36.000.000 | 100% |
| 7.01.01.2.05.09 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Bimtek dan Kursus Singkat/Pelatihan) | 36.000.000 | 100% |

| | | | | |
|----------------------|---|--|--------------------|-------------|
| 7.01.01.2.06. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 124.674.800 | 100% |
| 7.01.01.2.06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (1 Paket Alat Listrik) | 2.052.000 | 100% |
| 7.01.01.2.06.02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (ATK dan Perlengkapan Komputer) | 29.634.800 | 100% |
| 7.01.01.2.06.03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Bahan Isi Tabung Gas) | 2.400.000 | 100% |
| 7.01.01.2.06.05 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Fotocopy dan Cetak) | 7.084.000 | 100% |
| 7.01.01.2.06.08 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan Hasil Kegiatan) | 38.444.000 | 100% |
| 7.01.01.2.06.09 | Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi) | 45.060.000 | 100% |
| 7.01.01.2.07. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 50.700.000 | 100% |
| 7.01.01.2.07.11 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | 50.700.000 | 100% |
| 7.01.01.2.08. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 63.006.000 | 100% |
| 7.01.01.2.08.01 | Penyediaan Jasa surat menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Keputusan, Surat Perintah Tugas) | 1.800.000 | 100% |
| 7.01.01.2.08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan Pertanggungjawaban) | 3.000.000 | 100% |
| 7.01.01.2.08.03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan Pertanggungjawaban) | 8.520.000 | 100% |
| 7.01.01.2.08.04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan Hasil Kegiatan PATEN) | 49.686.000 | 100% |
| 7.01.01.2.09. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 18.360.000 | 100% |
| 7.01.01.2.09.01 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Pemeliharaan Genset, Bahan Bakar dan Pelumas dan Sepeda Motor) | 13.860.000 | 100% |
| 7.01.01.2.09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Pajak,dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Pajak Sepeda Motor) | 4.500.000 | 100% |

| | | | | |
|-----------------|--|--|-------------------|-------------|
| 7.01.02. | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | 92.375.000 | 100% |
| 7.01.02.2.01 | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 92.375.000 | 100% |
| 7.01.02.2.01.01 | Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Laporan Administrasi Kependudukan, Laporan pendampingan dalam perencanaan, penatausahaan dan pertanggung jawaban Keuangan Desa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku, Laporan penyelenggaraan pemerintahan umum) | 92.375.000 | 100% |
| 7.01.03. | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Persentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | 9.807.200 | 100% |
| 7.01.03.2.01 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 9.807.200 | 100% |
| 7.01.03.2.01.01 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah Laporan Hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (MUSRENBANG DESA) | 9.807.200 | 100% |
| 7.01.05. | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Persentase Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | 91.100.000 | 100% |
| 7.01.05.2.01 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 91.100.000 | 100% |
| 7.01.05.2.01.04 | Pembinaan Kerukunan Antarsuku,Umat Beragama,Ras,dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,Regional,dan Nasional | Jumlah laporan Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal serta laporan Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat di Kecamatan | 91.100.000 | 100% |
| 7.01.06. | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 72.268.500 | 100% |
| 7.01.06.2.01 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 72.268.500 | 100% |
| 7.01.06.2.01.02 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dalam 12 Bulan) | 72.268.500 | 100% |

Lanjak, November 2021
Camat Batang Lupar

 **Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M**
Pembina Tk.I
NIP. 19711028 199203 1009