



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PERIKANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMMAD YAMIN**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TRIWATI, SP., M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, November 2021

Pihak Kedua

**SEKRETARIS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAPUAS HULU,**

TRIWATI, SP., M.Si

Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP. 19670816 199703 2 004

Pihak Pertama

**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN APARATUR,**

MOHAMMAD YAMIN

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19680603 199102 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	5
1	Terpenuhinya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase pengendalian BMD pada SKPD	70%	70%
2	Terpenuhinya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah KIB yang tercetak	1 Dokumen	1 Dokumen
3	Tersedianya Data dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rata-rata bobot nilai perumusan ketersediaan yang dapat dicapai pada semua produk layanan publik	80%	80%
4	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang tersusun	30 Naskah	37 Naskah
5	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rekening jasa sumber daya yang dibayarkan tiap bulan (rekening)	12 Rekening	12 Rekening
6	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan dan perlengkapan rumah tangga kantor dalam 1 tahun (bulan)	12 Bulan	12 Bulan
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Prosentase Kartu Ucapan Hari raya, Spanduk, Umbul-umbul dan biaya fotocopy dan penjiplakan yang disediakan	100%	100%
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Surat kabar, Tabloid dan majalah (Bulan)	12 Bulan	12 Bulan
9	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti	10 Kali	10 Kali
10	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah ragam jenis peralatan dan mesin yang disediakan	4 Jenis	4 Jenis
11	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat keluar yang dikirim	70 Surat	70 Surat
12	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Prosentase alat-alat listrik dan penerangan kantor yang terpenuhi dalam 1 Tahun	100%	100%
13	Terpenuhinya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Prosentase Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kebutuhan OPD	100%	100%
14	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Honorarium Tenaga Pendukung Administrasi/teknis perkantoran (Orang)	100%	100%
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pajak/ surat tanda nomor kendaraan dinas (STNK) roda 4 yang terbayar	4 Surat	4 Surat

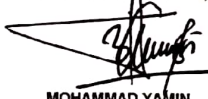
No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Pembinaan, pengawasan, dan pengendalian barang milik Daerah pada SKPD	Rp 9.700.000,00
2	Penatausahaan barang milik Daerah pada SKPD	Rp 17.255.000,00
3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 21.254.000,00
4	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 36.995.000,00
5	Penyediaan Komponen Instalasi/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 18.090.000,00
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 2.520.000,00
7	Penyediaan Berang Cetak dan Penggandaan	Rp 11.375.000,00
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 22.714.000,00
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 81.361.000,00
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 73.849.300,00
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 4.160.000,00
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 87.950.000,00
13	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 22.429.000,00
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 1.698.820.700,00
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 151.992.850,00
Jumlah		Rp 2.260.465.850,00

Putussibau, November 2021

SEKRETARIS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAPUAS HULU,


TRIWATI SP, MSI
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19670316 199703 2 004

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN APARATUR,


MOHAMMAD YAMIN
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19680603 199102 1 004