



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

DINAS PERIKANAN

Jl. Antasari No. 06 Telp / Fax: (0567) 21644

PUTUSSIBAU 78711

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU

NOMOR : 40 TAHUN 2021

TENTANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU

KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU,

- Menimbang : a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja pejabat struktural pada Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu diperlukan alat bantu ukur berupa indikator kinerja individu;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Perikanan tentang indikator Kinerja Individu Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang - Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang - Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang - Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

5. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pemebentukan Peraturan Perundang – Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5523);
6. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah di ubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016 – 2021;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
9. Peraturan Bupati Kapuas Hulu nomor 63 Tahun 2016 tentang kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi, Susunan Organisasi, dan tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Indikator Kinerja Individu Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu sebagaimana tercantum dalam Lampiran I
- KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana Diktum kesatu bertujuan untuk :
- a. Memberikan Informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan Manajemen Kinerja Organisasi
 - b. Mengukur pencapaian suatu tujuan dan sasaran sebagaimana yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- KETIGA : Indikator Kinerja Individu dimanfaatkan sebagai :
- a. Perencanaan Strategis Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu;
 - b. Perencanaan Tahunan Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu;

- c. Penyusunan dokumen perjanjian kinerja;
- d. Penyusunan laporan kinerja instansi Pemerintah;
- e. Pelaksanaan evaluasi kinerja.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan:

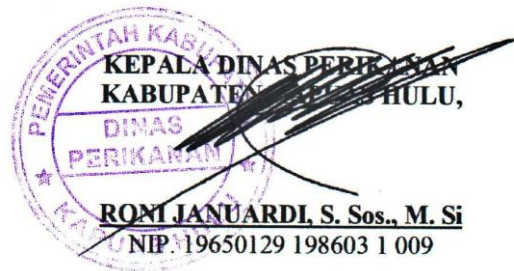
- a. apabila dalam penetapannya terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- b. biaya akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada DPA Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2021.

t

etapkan di Putussibau

Pada tanggal, 15 Juni 2021

Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Kapuas Hulu



LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA OPD DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU NOMOR 40 TAHUN 2021 TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PADA OPD DINAS PERIKANAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Sekretaris
- 2 Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam perencanaan program, administrasi kepegawaian, pengelolaan keuangan, perpustakaan, kearsipan, aset, ketatausahaan dan kerumahtanggaan Dinas
- 3 Fungsi :
 1. Penyusunan program kerja Sekretariat;
 2. Pengkoordinasian penyusunan program kerja Dinas;
 3. Pengelolaan administrasi keuangan Dinas;
 4. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan sumberdaya aparatur, dan tata laksana Dinas;
 5. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, rumah tangga, dan pengelolaan barang milik Dinas;
 6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja Dinas;
 7. Pernantuan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat; dan
 8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya AKIP Dinas	Persentase tercapainya perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	Realisasi tercapainya perencanaan dan evaluasi kinerja OPD / Target perencanaan dan evaluasi kinerja OPD X 100%	Dinas Perikanan
2.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan Dinas	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang dapat terbayarkan/ Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang tersedia dalam setahun x 100%	Dinas Perikanan
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah honorarium tenaga pengelola keuangan yang terbayarkan/ Jumlah honorarium tenaga pengelola keuangan yang tersedia dalam satu tahun x 100%	Dinas Perikanan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang terbayarkan / Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang dianggarkan dalam satu tahun X 100%	Dinas Perikanan

		Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah tanggapan (jawaban) dari temuan hasil pemeriksaan/jumlah keseluruhan temuan hasil pemeriksaan X 100%	Dinas Perikanan
	Pengelolaan Aset BMD	Persentase penyusunan Laporan pendapatan daerah pada Dinas Perikanan Prosentase Aset BMD yang terdata dan dikelola	Jumlah laopran pendapatan daerah Dinas Perikanan yang berhasil disusun / Jumlah laopran pendapatan daerah Dinas Perikanan yang seharusnya disusun X 100% Jumlah aset BMD yang terdata dan dikelola / Jumlah keseluruhan aset BMD yang ada X 100%	Dinas Perikanan
4.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah pegawai ASN yang menyusun dan menyampaikan PSTK SKP/ Jumlah keseluruhan pegawai ASN yang harus menyusun dan menyampaikan PSTK SKP X 100%	Dinas Perikanan
5.	Meningkatnya Administrasi pelayanan umum dan pelanggan	Indek Kepuasan masyarakat (IKM)	Jumlah nilai Survey IKM Mandiri atas Pelayanan Penjualan Benih Ikan di UPT BI + Pelayanan Fasilitas Bongkar Muat Ikan di TPI/2 X 100%	Dinas Perikanan
6.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peralatan yang diadakan	Jumlah peralatan yang dapat diadakan/Jumlah peralatan yang seharusnya diadakan sesuai pagu anggaran yang tersedia X 100%	Dinas Perikanan
7.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang kantor yang disediakan	Jumlah jasa penunjang kantor (ATK, Mamin, Gaji tenaga kontrak dan Belanja lembur tenaga pengamanan) yang dapat dibayarkan (direalisasikan) /Jumlah jasa penunjang kantor (ATK, Mamin, Gaji tenaga kontrak dan Belanja lembur tenaga pengamanan) yang tersedia dalam satu tahun X 100%	Dinas Perikanan

8.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	Jumlah BMD yang dapat terpelihara dalam kondisi baik/Jumlah BMD yang seharusnya terpelihara dalam kondisi baik sesuai anggaran yang tersedia dalam satu tahun X 100%	Dinas Perikanan
----	---	---	--	-----------------

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Kepala Bidang Perikanan Budidaya
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan Pembudidayaan Ikan dan Pemberdayaan dan Perlindungan Usaha Kecil Pembudidayaan Ikan.
- 3

Fungsi

:

1. Penyusunan program kerja Bidang Perikanan Budidaya;

2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Perikanan Budidaya;

3. Pelaksanaan pemberdayaan dan perlindungan pernbudidaya kecil;

4. Pembinaan pengelolaan pembudidayaan ikan;

5. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas di Bidang Perikanan Budidaya;

6. Pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Perikanan Budidaya secara periodik;

7. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Perikanan Budidaya secara periodik; dan

8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
- | NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|----|--|---|--|--------------------------------|
| 1. | Meningkatnya produksi budidaya melalui Pengelolaan budidaya minapadi, terpadu, lintas sektor dan UPT-BI Kelansin | Jumlah benih yang dproduksi dalam ekor/ pertahun | <div><div>Benih Ikan Unggul yang diproduksi /pijah</div><div>Target Produksi Benih pertahun</div><div>X 100 %</div></div> | Data Bidang Perikanan Budidaya |
| | | Jumlah benih yang dproduksi dalam jenis /pertahun. | | |
| 2. | Meningkatnya produksi Ikan melalui pengelolaan Budidaya minapadi, kawasan terpadu, lintas sektor dan UPT-BI Kelansin | Jumlah produksi Ikan pada kawasan budidaya air tawar (Kolam keramba/KJA, minapadi, kawasan terpadu | <div><div>Produksi Ikan yang di hasilkan tahun berjalan</div><div>Target produksi Ikan per tahun</div><div>X 100 %</div></div> | Data Bidang Perikanan Budidaya |
| | | Jumlah produksi benih ikan UPT-BI Kelansin dalam ekor | | |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Kepala Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pemberdayaan dan perlindungan nelayan kecil
- 3

Fungsi

:

1. Penyusunan program kerja Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil;

2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil;

3. Pelaksanaan pemberdayaan dan perlindungan nelayan kecil;

4. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil;

5. Pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil secara periodik;

6. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil secara periodik; dan

7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya produksi ikan tangkap pada perairan diwilayah sungai, danau, waduk, rawa dan genangan air lainnya.	Jumlah potensi ikan dalam Kg/ha/pertahun	<div>Jumlah produksi Ikan Tangkap</div> <div>Target produksi daerah (ton)</div> <div>X 100 %</div>	Data Statistik Dinas Perikanan
2	Meningkatkan partisipasilangsung nelayan dalam pemulihan sumber daya ikan melalui upaya pemberdayaan ekonomi	Angka partisipasi nelayan pesisir pada wilayah ekosistem yang menjadi lokus pemberdayaan ekonomi	<div>Realisasi ekosistem sungai/ danau dalam keadaan baik</div> <div>Target ekosistem sungai/ danau dalam keadaan baik</div> <div>X 100 %</div>	Data Bidang P2NK
3	Meningkatkan peran serta POKMASWAS dan aparaturn penegak hukum tindak pidana perikanan dan lingkungan	Jumlah POKMASWAS yang terbentuk	Jumlah POKMASWAS yang dibentuk	Data Bidang P2NK

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan TPI
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu Kepala Dinas dalam merumuskan serta melaksanakan kebijakan teknis di Bidang Penguatan Kelembagaan Perikanan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan
- 3

Fungsi

:

1. Penyusunan program kerja Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Ternpat Pelelangan Ikan;

2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan penguatan Kelembagaan perikanan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan;

3. Pembinaan dan pengembangan kelembagaan dan penyuluhan perikanan;

4. Pengelolaan tempat pelelangan ikan;

5. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas di Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan;

6. Pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan secara periodik;

7. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang

8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terfalitasinya kelompok untuk mendapatkan tanda daftar penerbitan usaha pengolahan hasil Ikan	Jumlah pengolah yang terdata	Hasil perhitungan lapangan	Data Bidang Bidang KTPI
2.	Meningkatnya ketrampilan pengolah dan mutu produk perikanan	Jumlah kelompok pengolah yang eksis berdiri baru sebagai kelompok pemula	Hasil perhitungan lapangan	Data Bidang Bidang KTPI
		Jumlah kelompok pengolah yang berkembang dari kelompok pemula menjadi menjadi kelompok mikro.	Hasil perhitungan lapangan	Data Bidang Bidang KTPI
		jumlah kelompok mikro yang berkembang dari kelompok mikro menjadi kelompok usaha kecil.	Hasil perhitungan lapangan	Data Bidang Bidang KTPI
		Jumlah ragam/jenis produk di pasar tradisional (jenis).		Data Bidang Bidang KTPI
3.	Meningkatkan ketersediaan ikan konsumsi di tingkat pengolah hasil ikan dan konsumen.	Angka Pasokan Ikan	<div>RAPI = <div>Ketersediaan Ikan</div><div>Kebutuhan ikan</div> X 100 %</div>	Dinas Perikanan

4	Melaksanakan pelayanan Bongkar muat, pelelangan Ikan, penarikan retribusi perikanan dan laporan data perikanan	Jumlah Retribusi perikanan dalam jutaan	Berdasarkan setoran petugas tpi	Data Bidang KTPI
---	--	---	---------------------------------	------------------

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur
- 2 Tugas Pokok : Membantu sekretariat dalam pelaksanaan tugas mengumpulkan dan mengolah bahan administrasi kepegawaian, pengembangan aparatur, tata usaha, rumah tangga, perpustakaan, kearsipan, ketatalaksanaan dan pengelolaan barang milik Dinas
- 3 Fungsi :
 1. Penyusunan rencana kegiatan subbagian umum dan aparatur;
 2. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian dan pengembangan aparatur dinas;
 3. Penyelenggaraan ketatalaksanaan dinas;
 4. Penyelenggaraan urusan ketatausahaan, rumah tangga kearsipan dan perpustakaan dinas;
 5. Pengelolaan barang milik dinas;
 6. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas subbagian umum dan aparatur; dan
 7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terpenuhinya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase pengendalian BMD pada SKPD	Realisasi Persentase pengendalian BMD pada SKPD	Subag Umum dan Aparatur
2	Terpenuhinya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah KIB yang tercetak	Realisasi Jumlah KIB yang tercatat	Subag Umum dan Aparatur
3	Tersedianya Data dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.	Rata-rata bobot nilai perumusan ketersediaan yang dapat dicapai pada semua produk layanan publik	Berdasarkan produk layanan Publik	Subag Umum dan Aparatur
4	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Penyusunan Standar Teknis Kegiatan Sasaran Kerja Pegawai (PSTKP SKP) yang tersusun	Realisasi PSTKP SKP di kali jumlah ASN Dinas Perikanan	Subag Umum dan Aparatur
5	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rekening jasa sumber daya yang dibayarkan tiap bulan (rekening)	Jumlah Beban rekening Listrik jasa sumber daya yang dibayarkan tiap bulan (rekening) x 12 Bulan	Subag Umum dan Aparatur

6	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan dan perlengkapan rumah tangga kantor dalam 1 tahun (bulan)	Realisasi peralatan dan perlengkapan rumah tangga kantor dalam 1 tahun (bulan) x 12 Bulan	Subag Umum dan Aparatur
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Prosentase Kartu Ucapan Hari raya, Spanduk,Umbul-umbul dan biaya fotocopy dan penjiildtan yang disediakan	Realisasi Kartu Ucapan Hari raya, Spanduk,Umbul-umbul dan biaya fotocopy dan penjiildtan yang disediakan X Perayaan Hari Besar	Subag Umum dan Aparatur
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Surat kabar, Tabloid dan majalah (Bulan)	Jumlah Surat kabar, Tabloid dan majalah (Bulan) x 12 Bulan	Subag Umum dan Aparatur
9	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti	Realisasi rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diikuti x 12 Bulan	Subag Umum dan Aparatur
10	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah ragam jenis peralatan dan mesin yang disediakan	Realisasi ragam jenis peralatan dan mesin yang disediakan x kebutuhan	Subag Umum dan Aparatur
11	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat keluar yang dikirim	Realisasi Surat Yang dikirim x 12 Bulan	Subag Umum dan Aparatur
12	Terpenuhinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Prosentase alat-alat listrik dan penerangan kantor yang terpenuhi dalam 1 Tahun	Realisasi Pembelian alat-alat listrik dan penerangan kantor yang terpenuhi rusak) x 12 Bulan	Subag Umum dan Aparatur
13	Terpenuhinya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Prosentase Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kebutuhan OPD	Realisasi Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kebutuhan OPD x 12 bulan	Subag Umum dan Aparatur

14	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Honorarium Tenaga Pendukung Administrasi/teknis perkantoran (Orang)	Realisasi Honorarium Tenaga Pendukung Administrasi/teknis perkantoran (Orang x 12 Bulan	Subag Umum dan Aparatur
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pajak/ surat tanda nomor kendaraan dinas (STNK) roda 4 yang terbayar	Realisasi pajak/ surat tanda nomor kendaraan dinas (STNK) roda 4 yang terbayar yang di bayar	Subag Umum dan Aparatur

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Kepala Sub Bagian Keuangan
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu sekretariat di bidang mengumpul dan mengolah bahan pengelolaan admistrasi keuangan Dinas
- 3

Fungsi

:

1. Penyusunan rencana kegiatan subbagian keuangan;.

2. Penyelenggaraan tata usaha keuangan dinas;

3. Penyusunan neraca, laporan keuangan dan catatan atas laporan keuangan dinas;

4. Penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas keuangan dinas;

5. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan hasil perkembangan pelaksanaan tugas subbagian keuangan; dan

6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh sektetatis;

Sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terpenuhinya honorarium tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran	Jumlah honorarium tenaga pendukung yang tersedia dalam 1 tahun	Jumlah Honorarium x 12 Bulan	Data subbag Keuangan
2.	Terpenuhinya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase Jumlah kontrak yang terealisasi dalam satu tahun	Jumlah Honorarium x 12 Bulan	Data subbag Keuangan
3.	Tersusunannya Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	Jumlah Dokumen keuangan 1 tahun anggaran yang di susun	Data subbag Keuangan
4.	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran.	Persentase tanggapan pemeriksaan yang terpenuhi.	<div>- Jumlah data yang terpenuhi</div> <div>- Jumlah tanggapan yang terpenuhi</div>	Data subbag Keuangan
5.	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Jumlah dokumen pelaporan keuangan semesteran yang tersusun	Jumlah laporan keuangan bulanan yang tersusun tepat waktu x 12 bulan	Data subbag Keuangan
6.	Terselenggarannya pengeolaan retribusi daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah dalam 1 Tahun	Dokumen penerimaan dan laoran retribusi yang tersusun x 12 bulan	Data subbag Keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Kepala Sub Bagian Program
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu sekretariat dalam melaksanakan tugas pengumpulan, pengolahan, pengevaluasian dan pelaporan program kerja Dinas
- 3

Fungsi

:

1. Penyusunan rencana kegiatan Subbagian Program;

2. Penyiapan bahan penyusunun Rencana Strategis dan program kerja Dinas;

3. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokurnen Perubahan Pelaksanaan Anggaran;

4. Penyusunan Penetapan Kinerja, Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja Dinas;

5. Pelaksanaan harmonisasi dan sinkronisasi program; kerja dari setiap Bidang dan UPT;

6. Pengendalian dan pelaporan program kerja dinas;

7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Program; dan

8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretatis sesuai jangan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan kegiatan anggaran pada Dinas Perikanan.	Jumlah Dokumen rencana dan penetapan kinerja Dinas Perikanan.	Jumlah Dokumen rencana dan Penetapan Kinerja dalam 1 Tahun (PK, Renja)	Dinas Perikanan
2.	Tersusunnya dokumen perencanaan kegiatan anggaran pada Dinas Perikanan.	Jumlah Dokumen RKA Dinas Perikanan	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan Anggaran dalam 1 Tahun	Dinas Perikanan
3.	Tersusunnya dokumen perencanaan kegiatan anggaran pada Dinas Perikanan.	Jumlah Dokumen DPA Dinas Perikanan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran dalam 1 Tahun	Dinas Perikanan
4.	Tersusunnya dokumen perencanaan kegiatan anggaran perubahan pada Dinas Perikanan.	Jumlah Dokumen DPA-Perubahan Dinas Perikanan	Jumlah Dokumen Perubahan Anggaran dalam 1 Tahun	Dinas Perikanan
5.	Tersusunnya dokumen laporan AKIP pada Dinas Perikanan	Jumlah dokumen LAKIP Dinas Perikanan	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dalam 1 Tahun	Dinas Perikanan
6.	Meningkatkan kualitas pengukuran, pelaporan dan evaluasi dan capaian kinerja	Meningkatkan kualitas pengukuran, pelaporan dan evaluasi dan capaian kinerja	Melakukan evaluasi Kinerja pertriwulan untuk mengetahui masalah strategis dan tindaklanjut dari suatu pekerjaan, sehingga memiliki aoput yang jelas.	Dinas Perikanan

		Jumlah dokumen evaluasi kinerja Dinas Perikanan	Jumlah Dokumen Evaluasi lainnya selama 1 tahun dilakukan secara berkala pertiwulan.	Dinas Perikanan
--	--	---	---	-----------------

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Kepala Seksi Perlindungan Nelayan Kecil
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu Pemberdayaan Dan Perlindungan Nelayan Kecil Dalam Menyiapkan Bahan Perumusan Dan Pelaksanaan Perlindungan Nelayan Kecil
- 3

Fungsi

:

1. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Perlindungan Nelayan Kecil;

2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan perlindungan nelayan kecil;

3. Pelaksanaan statistik perikanan tangkap;

4. Pengendalian kualitas perairan;

5. Fasilitasi penyediaan sarana dan prasarana perikanan tangkap;

6. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perlindungan Nelayan Kecil; dan

7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kelautan dan Perikanan Tangkap sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatkannya peran serta POKMASWAS.	Jumlah POKMASWAS yang terbina	Berdasarkan DPA/RKA	Data Tim One Data
2.	Terlaksananya Pengawasan Pembudidaya Ikan di wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan air lainnya	Jumlah usaha perikanan tangkap bidang pembudidayan bidang di wilayah sungai,danau, dan lainnya yang terawasi	Berdasarkan Ketersediaan dana dari DPA/RKA	RFK-0
3.	Meningkatnya penyediaan data statistik perikanan /one data	Jumlah Data perikanan tangkap yang terverifikasi	1 Data Statistik Tangkap	Data Bidang P2NK
4.	Tersedianya sarana usaha perikanan tangkap	Jumlah ragam jenis sarana usaha perikanan tangkap yang tersedia	Berdasarkan DPA/RKA	Data Bidang P2NK

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Kepala Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu Pemberdayaan Dan Perlindungan Nelayan Kecil Dalam Menyiapkan Bahan Perumusan Dan Pelaksanaan Pemberdayaan Nelayan Kecil
- 3

Fungsi

:

1. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil;

2. Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pemberdayaan nelayan kecil;

3. Pelaksanaan pendidikan, pelatihan, dan pendampingan bagi nelayan kecil;

4. Fasilitasi kemitraan nelayan kecil;

5. Pemberian kemudahan akses ilmu pengetahuan, teknologi, dan informasi kepada nelayan kecil;

6. Pernantuan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil; dan

7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya produksi Ikan tangkap pada perairan yang dikelola secara CBF dan Danau Lindung	Jumlah potensi/ stok dalam Kg/Ha/tahun	<div>Jumlah produksi ikan tangkap (Ton)</div> <div>Target produksi daerah (Ton)</div> <div>X 100 %</div>	Data Statistik Dinas Perikanan
2.	Meningkatnya Kapasitas Nelayan Kecil Nelayan	Jumlah ibu rumah tangganelayan kecil yang memiliki kemampuan dalam mengolah dan memanfaatkan produk perikanan	Realisasi jumlah ibu dalam rumah Tangga Nelayan yang mengikuti pelatihan devertivikasi olahan Hasil Perikanan	
3.	Meningkatnya partisipasi kelembagaan Nelayan dalam pemulihan SDI	Jumlah KUB yang terfasilitasi	Jumlah KUB yang Nelayan yang di bentuk	
4.	Terfasilitasinya Nelayan untuk mendapatkan bantuan pembiayaan kemitraan Usaha	Jumlah Nelayan yang di fasilitasi untuk mendapatkan Asuransi Nelayan	Realisasi Jumlah Nelayan terinput dalam aplikasi Jasindo	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Kepala Seksi Pemberdayaan dan Perlindungan Usaha Kecil Pembudidaya Ikan
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu Bidang Perikanan Budidaya dalam pelaksanaan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pemberdayaan dan perlindungan usaha kecil pembudidaya ikan
- 3

Fungsi

:

1. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan dan Perlindungan Usaha Kecil Pembudidayaan Ikan;

2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pemberdayaan usaha kecil pembudidayaan ikan;

3. Pelaksanaan pendidikan, pelatihan, dan pendampingan usaha pembudidayaan ikan;

4. Fasilitasi kemitraan usaha perikanan budidaya;

5. Pemberian kemudahan akses ilmu pengetahuan, teknologi, dan informasi kepada usaha kecil pembudidaya kecil;

6. Penyediaan sarana dan prasarana perikanan budidaya;

7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pemberdayaan Pembudidaya Ikan; dan

8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- | NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN | SUMBER DATA |
|----|---|---|--|---------------------------|
| 1. | Meningkatkan kapasitas faktor-faktor produksi perikanan budidaya masyarakat | Persentase realisasi penyaluran bantuan yang dapat di salurkan di bandingkan target (%) | <div>Jumlah Jumlah bantuan yang dapat di salurkan)</div> <div>_____ X 100 %</div> <div>Target produksi (Ton)</div> | Bidang Perikanan Budidaya |
| | | Jumlah produksi ikan diluar kawasan budidaya terpadu, minapadi dan kemitraan | <div>Jumlah produksi diluar kawasan budidaya terpadu</div> <div>_____ X 100 %</div> <div>minapadi dan kemitraan</div> <div>Target produksi (Ton)</div> | Bidang Perikanan Budidaya |
| 2. | Meningkatnya ketrampilan pembudidaya | Ragam jenis pelatihan budidaya air tawar | <div>Jumlah ragam atau pelatihan</div> <div>_____ X 100 %</div> <div>Ketrampilan Pembudidaya yg di dapat pd Pelatihan</div> | Bidang Perikanan Budidaya |
| | | Jumlah orang pelatihan (orang) | <div>Jumlah orang megikuti pelatihan</div> <div>_____ X 100 %</div> <div>Jumlah orang Lulus Pelatihan</div> | Bidang Perikanan Budidaya |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.

Jabatan

:

Kepala Seksi Pengelolaan Pembudidaya Ikan
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu Bidang Perikanan Budidaya dalam pelaksanaan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pemberdayaan dan perlindungan usaha kecil pembudidaya ikan
3.

Fungsi

:

1.

Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pengelolaan Pembudidayaan Ikan;

2.

Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengelolaan pembudidayaan ikan;

3.

Pengelolaan kawasan budidaya perikanan;

4.

Pengelolaan informasi dan statistik perikanan budidaya;

5.

Pengendalian dan pengawasan kesehatan perikanan budidaya, kesehatan ikan dan lingkungannya;

6.

Pembinaan rnutu pakan dan obat ikan;

7.

Pemberian perizinan di bidang pembudidayaan ikan;

8.

Pembinaan cara pembenihan dan pembesaran ikan yang baik, penyediaan benih ikan, calon induk, dan induk yang bermutu, dan pelestarian calon induk, induk, dan/ atau benih Ikan;

9.

Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pengelolaan Pembudidayaan Ikan; dan

10.

Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya penyediaan data statistik perikanan /one data pembudidaya ikan	Jumlah dokumen data perikanan budidaya yang terferifikasi	\sum Benih ikan unggul yang diproduksi tahun Berjalan/Target Produksi Benih Unggul Tahun X 100 %	Data ststistik/one data Perikanan Budidaya Perikanan
2.	Meningkatan kapasitas prasarana faktor-faktot produksi prikanan budidaya masyarakat	- Jumlah unit sarana kolam pembudidaya yang di bangun	\sum Sarana/Unit yang di bangun tahun Berjalan/Target sarana Tahun X 100 %	Data Pokdakan, UPM, dan UPR serta UPT BI Kelansin
		- Jumlah unit keramba apung pembudidaya yang di bangun	\sum Sarana/Unit yang di bangun tahun Berjalan/Target sarana Tahun X 100 %	Dinas Perikanan
		Luas Budidaya Minapadi yag dibangun	\sum Sarana/Unit yang di bangun tahun Berjalan/Target sarana Tahun X 100 %	Dinas Perikanan

3.	Meningkatan kapasitas prasarana faktor-faktor produksi perikanan budidaya masyarakat	Jumlah benih yang disediakan dalam ekor/tahun	Σ Sarana/Unit yang dibangun tahun Berjalan/Target sarana Tahun X 100 %	Dinas Perikanan
4	Berkurangnya penyebaran penyakit ikan, pakan, Obat-Obatan ikan yang tidak sesuai dengan SNI	Berkurangnya Jumlah dan ragam jenis penyakit ikan pada usaha budidaya (kasus)	Σ jenis penyakit ikan yang berkurang, pakan dan obat-obatan yang beredar tahun Berjalan/Target penyakit ikan yang berkurang dan pakan, obat-obatan yang beredar Tahun X 100 %	Dinas Perikanan
5	Terbinanya kelompok perikanan budidaya	Jumlah kelompok pembudidaya yang dibina	Σ Pokdakan,UPR dan UPM yang dibina tahun Berjalan/Target pembinaan Pokdakan,UPR dan UPM Tahun X 100 %	Dinas Perikanan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Kepala Seksi Pengelolaan TPI
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan dalam perumusan bahan dan pelaksanaan tempat pelelangan ikan
- 3

Fungsi

:

1. Penyusunan rencana kegiatan Sekai Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan;

2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengelolaan tempat pelelangan ikan;

3. Pengelolaan sarana dan prasarana di tempat pelelangan ikan;

4. Pembinaan pelaksanaan pelelangan ikan;

5. Pemantauan dan pengawasan pelelangan ikan;

6. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan; dan

7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pelayanan bongkar muat, pelelangan ikan, retribusi penarikan dan laporan data perikanan yang masuk pelabuhan semakin baik	- Jumlah retribusi prikanan dalam jutaan	Penerimaan 7 TPI X 12 Bulan	Data Bidang KTPI
		- Jumlah ikan yang dibongkar muat pada TPI perbulan dalam TON	Laporan Bongkar Muat 7 TPI tahun beralan	
		- Tingkat kepuasan konsumen	Wawancara/quisiner	
2	Terlaksananya penyiapan perangkat lunak dan perangkat keras sistem logistik ikan di koridor 1, 11, dan III secara bertahap	- Angka capaian pembangunan sistem informasi pasokan ikan	Progres pembangunan tahun Berjalan	Data Bidang KTPI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Kepala Seksi Kelembagaan Perikanan
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan dalam perumusan bahan dan pelaksanaan kebijakan pelaksanaan peningkatan kapasitas kelembagaan perikanan
- 3

Fungsi

:

1. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Kelembagaan Perikanan;

2. Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk penguatan dan peningkatan kapasitas kelembagaan;

3. Peningkatan kapasitas kelembagaan pembudidaya ikan dan nelayan;

4. Pengembangan model usaha bagi pelaku utama dan pelaku usaha perikanan;

5. Penyusunan statistik kelembagaan perikanan;

6. Fasilitasi pelaksanaan penyuluhan perikanan;

7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelakeanaan tugas Seksi Kelembagaan Perikanan; dan

8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnyapenyediaan data statistik perikanan/One data pengolah berpengalaman dalam mengelola pelatihan	- Jumlah dokumen data pengolah yang terverifikasi	Data Pengolah yang terverivikasi pada tahun berjalan	Data Bidang KTPI
2	Meningkatnya ketrampilan pengolah dan mutu produk perikanan	- Jumlah orang lulus terlatih pelatihan hasil pengolahan perikanan	Bimtek ketrampilan penglah Hasil Perikanan yang mengikuti pelatihan diversifikasi olahan perikanan pada tahun berjalan	Data Bidang KTPI
		- Ragam jenis kompetensi/keahlian yang dikuasai peserta lulus pelatihan	Pengolah hasil perikanan yang mengikuti pelatihan diversifikasi/ Ragam jenis olahan perikanan dalam meningkatkan kompetensi/keahlian yang dikuasai	
3	Meningkatnya ragam jenis dan nilai produk yang dapat di pasarkan oleh kelompok pengolah	- Jumlah kelompok yang difasilitasi untuk mendapatkan bantuan	Poklahsar yang mendapat alat pengolahan yang dihibahkan pada tahun anggaran	Data Bidang KTPI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Kepala UPT-Benih Ikan (BI) Kelansin
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu Kepala Dinas dalam dalam penyediaan benih ikan yang bermutu, domestifikasi ikan lokal, kerjasama dalam penelitian dan pengembangan perikanan budidaya air tawar dan tugas – tugas teknis lainnya sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan
- 3

Fungsi

:

1. Menyusun rencana program dan atau operasional anggaran, pemantaun mutu, evaluasi dan laporan,

2. Penyiapan petunjuk teknis dan atau petunjuk pelaksanaan yang terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi,

3. Pelaksanaan urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, aset, sarana dan prasarana

4. Pelaksanaan kerjasama penelitian di bidang pembenihan dan genetika populasi, nutrisi, teknologi pakan, kesehatan ikan, lingkungan, toksikologi, teknologi budidaya dan domestifikasi;

5. Pelaksanaan produksi benih dan induk unggul;

6. Pelaksanaan teknis jasa, informasi, data dan kerjasama penelitian dan pengembangan;

7. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan lainnya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatkan kapasitas prasarana faktor-faktor produksi perikanan budidaya masyarakat	Jumlah unit sarana UPT-BI yang di bangun	<div>Jumlah Target unit sarana yang dibangun</div> <div><div></div>X 100 %</div> <div>Jumlah Produksi</div>	Data UPT-BI Kelansin
2	Meningkatkan kapasitas sarana faktor-faktor produksi Perikanan budidaya masyarakat	Retribusi hasil penjualan benih (PAD) yang di setor	<div>Jumlah realisasi penjualan benih PAD yang disetor</div> <div><div></div>X 100 %</div> <div>Jumlah hasil penjualan benih PAD yang diseto.</div>	Data UPT-BI Kelansin