



**RENCANA KERJA
TAHUN 2021**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**

KATA PENGANTAR

Bidang kependudukan merupakan salah satu hal pokok dan penting dalam kerangka dimensi pembangunan, karena segala aspek perencanaan pembangunan berpangkal dari dan untuk penduduk. Adalah tidak mungkin dapat tersusun suatu perencanaan pembangunan yang baik, apabila manajemen kependudukan tidak dikelola secara baik dan benar.

Dalam kaitan dengan hal tersebut di atas, maka dalam rangka mendukung perencanaan pembangunan serta meningkatkan kualitas kehidupan penduduk diperlukan suatu perencanaan yang matang, khususnya kebijakan dalam bidang administrasi kependudukan yang tertuang dalam Rencana Kerja Program/Kegiatan.

Pengembangan strategi dan implementasinya merupakan kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan yang dihadapi, karena dalam Rencana Kerja mengandung visi, misi, tujuan, sasaran dan cara mencapai tujuan serta sasaran yang meliputi kebijakan, program dan kegiatan yang realistis dengan mengantisipasi perkembangan masa depan.

Sehubungan dengan hal itu, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2021 yang mencerminkan dan menjabarkan kegiatan secara umum sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2021 masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan masukan yang konstruktif dari unit kerja terkait untuk dijadikan bahan perbaikan di masa yang akan datang.

Semoga Rencana Kerja Tahun 2021 ini dapat memberikan kontribusi yang berarti dalam pelaksanaan pembangunan pada umumnya dan khususnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Putussibau, Januari 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATAN SIPIL



USMANDI, S.E.M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670302 199703 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	1
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	4
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra	4
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan	10
2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	12
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	13
BAB III TUJUAN DAN SASARAN	20
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	20
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja	20
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
4.1 Program dan Kegiatan	22
BAB V PENUTUP	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan perlunya perencanaan ditingkat unit kerja untuk mendukung perencanaan daerah. Sesuai dengan amanat Undang-undang dan guna lebih meningkatkan keterpaduan dan keselarasan antar Program-program dan Kegiatan-kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu sebagai unit kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu juga melakukan penyusunan dokumen perencanaan unit kerja, yaitu Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021.

Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu didasarkan oleh Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu. Pedoman penyusunan Renja adalah Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2017-2021. Selain itu urusan wajib daerah yang terkait dengan hak dan kewajiban kepada Warga Negara perlu ditetapkan Standar Pelayanan Minimal (SPM) sebagaimana diatur oleh Peraturan Pemerintah dimana pelayanan administrasi kependudukan termasuk didalamnya.

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu berkewajiban menyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan Perundang-undangan yang menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja 2021 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah dirubah oleh Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013;

5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
6. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan daerah;
12. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tatacara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah tahun 2021;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 10 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016-2021;
19. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 55 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu;

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Pembuatan Rencana Kerja (Renja) dimaksudkan dalam rangka menentukan arah dan pedoman dalam melaksanakan rencana kegiatan tahunan dalam jangka 1 (satu) tahun yang akan dimuat dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.3.2 Tujuan

1. Untuk mewujudkan keterpaduan perencanaan dan sinkronisasi skala prioritas kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu.
2. Sebagai pedoman komponen organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Kegiatan Tahun 2021.
3. Untuk menyediakan suatu tolak ukur atau parameter dalam tolak ukur dan melakukan evaluasi kinerja.

1.4 Sitematika Penulisan

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab I memuat mengenai latar belakang penyusunan Renja, landasan hukum yang mendasari penyusunan dan substansi Renja, maksud dan tujuan dari penyusunan Renja, serta sistematika penulisan.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Bab II memberikan penjelasan dan pembahasan mengenai Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra, Analisis Kinerja Pelayanan, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN

Bab III menguraikan Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi, Tujuan dan sasaran Renja

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

Bab V menyampaikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. Selain itu bab ini juga memuat kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra

Kegiatan evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Pelaksanaan program dan kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu, berdasarkan DPPA OPD Tahun 2020 telah dilaksanakan sebanyak 5 program dan 37 kegiatan dengan presentase realisasi pencairan sebesar 99.55% dengan presentase indikator capaian kinerja kegiatan sebesar 99.55%. Sedangkan berdasarkan DPA OPD Tahun 2021 dilaksanakan sebanyak 5 Program, 14 Kegiatan dan 38 Sub Kegiatan dengan prakiraan capaian kinerjanya, dimana capaian kinerja tahun 2021 dan prakiraan capaian kinerja tahun 2021 tersebut dijadikan acuan untuk menentukan target kinerja program dan kegiatan tahun 2021.

Dalam evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2020 tidak terdapat perbedaan program dan kegiatan dengan program dan kegiatan tahun 2019, sehingga bisa menjadi perbandingan capaian program dan kegiatannya. Perbandingan tersebut akan disajikan pada *Table 2.1. Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra*

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD dan Pencapaian Renstra OPD s/d Tahun 2020
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2020	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.02.06.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase bidang dalam SKPD yang terlayani administrasi	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	99,55%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah kebutuhan surat menyurat (Materai /pengiriman surat)	900 materai	1000 materai	900 materai	900 materai	99,62 %	900 materai	900 materai	100%	
1.01.06.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah tagihan Telepon, Air dan Listrik	5 macam / 12 bulan	12 bulan	5 macam / 12 bulan	5 macam / 12 bulan	99,69 %	5 macam / 12 bulan	5 macam / 12 bulan	100%	
1.01.06.01.006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2 dan Roda 4	9 unit	30 unit	9 unit	9 unit	99,95 %	9 unit	9 unit	100%	
1.01.06.01.007	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah ASN Pengelola Keuangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Bersihnya lingkungan dan ruangan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,66 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.009	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Kerja	16 unit	17 unit	16 unit	16 unit	100%	16 unit	16 unit	100%	
1.01.06.01.010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya Kebutuhan ATK untuk kegiatan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,99%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target	Realisasi	Tingkat		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
					RenjaSKPD Tahun 2020	RenjaSKPD Tahun 2020	Realisasi (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.01.06.01.012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.013	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor (laptop,printer, ac, mebeuleir dll)	9 macam	9 macam	9 macam	9 macam	99,64 %	9 macam	9 macam	100%	
1.01.06.01.015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,23 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah penyediaan makanan dan minuman	11 bulan	11 bulan	11 bulan	11 bulan	100 %	11 bulan	11 bulan	100%	
1.01.06.01.018	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,94 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.019	Rapat Rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat koordinasi dan kunjungan kerja dalam daerah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,96%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.022	Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan SKPD	Terpeliharanya Arsip Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.026	Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi Barang dan Jasa	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.031	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah RKA dan DPA	3 dokumen	3 Dokumen	3 dokumen	3 dokumen	100%	3 dokumen	3 dokumen	100%	
1.01.06.01.036	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Jumlah jasa pendukung kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,13%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.043	Indeks Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai Baik	Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai Baik	B	B	B	B	B	B	B	100%	
1.01.06.01.066	Penyediaan Jasa Publikasi	Jumlah iklan yang terpasang	6 Kali	10 kali	6 Kali	6 Kali	6 kali	6 Kali	6 Kali	100%	

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2020	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.02.06.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan srasarana aparatur dalam kondisi baik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional Kantor	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	-	1 Unit	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.02.019	Penyediaan Sarana Pendukung Gedung Kantor	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.02.022	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.02.024	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan yang terpelihara	4 unit	2 unit	4 unit	4 unit	100 %	4 unit	4 unit	100%	
1.02.06.01.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase keseragaman dalam berpakaian	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.03.005	Pegadaan Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.03.008	Pegadaan Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	Jumlah Penagdaan Pakaian Khusus Hari - hari tertentu	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.02.06.01.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah ASN yang mengikuti BIMTEK	8 orang	8 orang	8 orang	8 orang	100%	8 orang	8 orang	100%	
1.01.06.05.003	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek	-	8 org	-	-	-	-	-	-	
1.02.06.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	99,93%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.06.001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.06.002	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan triwulan dan RFK-0 / prognosis	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100 %	2 dokumen	2 dokumen	100%	

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2020	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1.01.06.06.004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100 %	1 dokumen	1 dokumen	100%	
1.01.06.06.016	Penyusunan Standart Operasional Prosedur SKPD	Tersusunnya Standart Operasional Prosedur SKPD	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.06.025	Penyusunan Standar Pelayanan Minimal	Tersusunnya Standar Pelayanan Minimal	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.06.026	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Tersusunnya Database Inventaris Barang SKPD	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,87%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.06.030	Penyusunan RKT dan PKT	Jumlah Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja dan Rencana Atas Aksi	3 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	
1.01.06.06.036	Penyusunan Renja	Terlaksananya Penyusunan Renja	-	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.06.037	Monitoring dan Evaluasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Kinerja, LPPD, Laporan Pertanggungjawaban, dan Evaluasi Hasil Renja/ Renstra	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	99,95%	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	
1.01.06.06.065	Pelaksanaan Monitoring /Evaluasi dan Pelaporan Program Kerja Dinas (LPPD)	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan program kerja dinas	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.02.06.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1. Persentase kepemilikan Akta Kelahiran 2. Persentase Pasangan ber akta nikah 3. Validasi database kependudukan 4. Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	1. 70 % 2. 60 % 3. 95 % 4. 70 %		1. 70 % 2. 60 % 3. 95 % 4. 70 %	1. 48,69 % 2. 81,74 % 3. 95 % 4. 34,61 %	98,23%	1. 80 % 2. 90 % 3. 96 % 4. 70		100%	
1.01.06.15.003	Implemetasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun,Updating dan Pemeliharaan)	Jumlah Pemeliharaan Perangkat SIAK dan KTP -el	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.15.006	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Jumlah Buku Agregat dan Profil Kependudukan yang diterbitkan	50 buku	12 bulan	50 buku	50 buku	99,92 %	50 buku	50 buku	100%	
1.01.06.15.017	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Sosialisasi Perda No 7 Tahun 2018	-	3 bulan	-	-	-	-	-	-	

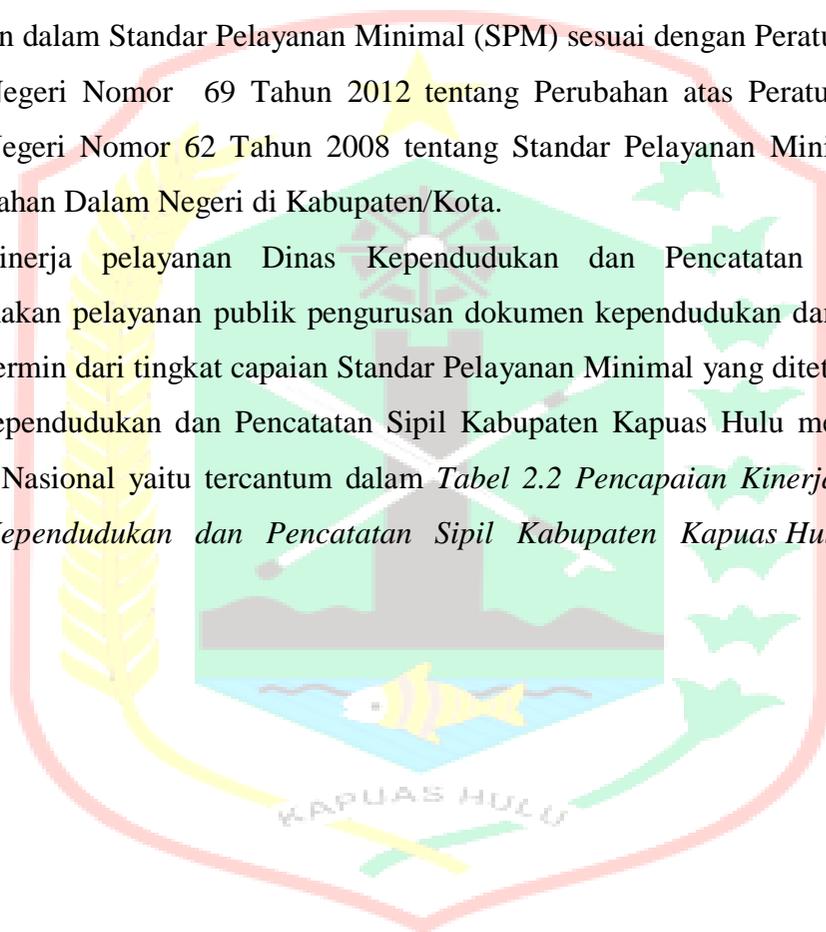
Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2020	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2020	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1.01.06.15.010	Penyediaan Jasa Perekaman, Pencetakan dan Pendistribusian KTP el, KIA dan KK	Jumlah Perekaman, Pencetakan, dan Pendistribusian KTP el, KIA dan KK	23 Kecamatan	-	23 Kecamatan	23 Kecamatan	100%	23 Kecamatan	23 Kecamatan	100 %	
1.01.06.15.020	Peningkatan Pelayanan Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Terlaksananya pelayanan Akta catatan sipil	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.15.021	Monitoring dan Evaluasi Pembuatan Akta	Terwujudnya peningkatan cakupan kepemilikan akta kelahiran	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.15.021	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pelaksanaan Pelayanan Kependudukan Secara Efektif	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,75%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.15.022	Review, Monitoring dan Updating Pengelolaan/Perangkat SIAK	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelaksaaan SIAK di Kecamatan	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.15.025	Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran dan Penerbitan Akta Kematian	12.000 kutipan	10.000 kutipan	12.000 kutipan	12.000 kutipan	99,66%	10.000 kutipan	10.000 kutipan	100%	
1.01.06.15.026	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan, Persentase Penerbitan Akta Perceraian dan Persentase Penerbitan Perubahan Satatus Anak dan	200 kutipan	100 kutipan	200 kutipan	200 kutipan	99,98%	1.100 kutipan	1.100 kutipan	100%	
1.01.06.15.027	Inovasi dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	12 OPD / Badan Hukum	10 OPD / Badan Hukum	12 OPD / Badan Hukum	12 OPD / Badan Hukum	99,95%	12 OPD / Badan Hukum	12 OPD / Badan Hukum	100%	
1.02.06.01.16	Program Jaminan Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil	1. Persentase Penerbitan KTP 2. Persentase Penerbitan KIA 3. Persentase Penerbitan KK	1. 70 % 2. 60 % 3. 95 %		1. 70 % 2. 60 % 3. 95 %	1. 99,93 % 2. 55,18 % 3. 98,68 %	100%	1. 100 % 2. 75 % 3. 100 %		100%	
1.01.06.16.010	Penyediaan Jasa Pelayanan KTP-Elektronik	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan KTP Elektronik	-	23 Kecamatan	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.16.011	Pelayanan Penerbitan KIA	Jumlah Penerbitan KIA	17.000 KIA	23 Kecamatan	17.000 KIA	17.000 KIA	100 %	20.000 KIA	20.000 KIA	100%	
1.01.06.16.021	Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Persentase Pelayanan Pindah Datang Penduduk yang di selesaikan tepat waktu serta laporan	5 Kecamatan	5 Kecamatan	5 Kecamatan	5 Kecamatan	99,83 %	5 Kecamatan	5 Kecamatan	100%	
1.01.06.16.021	Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Persentase Pelayanan Pindah Datang Penduduk yang di selesaikan tepat waktu serta laporan penduduk rentan dan pelintas batas	5 Kecamatan	5 Kecamatan	5 Kecamatan	5 Kecamatan	99,71 %	5 Kecamatan	5 Kecamatan	100%	

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dengan target indikator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan.

Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu dilaksanakan berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM) sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri di Kabupaten/Kota.

Kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang melaksanakan pelayanan publik pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tercermin dari tingkat capaian Standar Pelayanan Minimal yang ditetapkan. SPM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu mengacu pada program Nasional yaitu tercantum dalam *Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu*



Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas hulu

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	Target Renstra OPD						Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk Ber- KTP	94%	96%	98%	100%	100%	100%	99,47%	99,93%	100%	100%	
		Persentase Penerbitan Kartu Keluarga	70%	75%	90%	100%	100%	100%	95,73%	98,68%	100%	100%	
		Persentase Penerbitan KIA	-	-	-	25%			29,11%	55,18%	75%	85%	
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran	77,5%	80%	60%	70%	80%	85%	48,89%	48,69%	80%	80%	
		Persentase Pasangan Berakta Nikah	35%	40%	50%	60%	80%	90%	24,01%	47,09%	60%	66%	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan kepada OPD. Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan OPD.

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya guna pencapaian visi misi Kepala Daerah sebagaimana dituangkan dalam RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil senantiasa dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis. Baik berupa keadaan, kondisi, ataupun peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Meskipun pencapaian kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran serta target renstra periode yang lalu hasilnya cukup bagus, namun berdasarkan evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu, khususnya pada kinerja pelayanan administrasi kependudukan selama ini, dapat diidentifikasi isu-isu penting sebagai berikut:

1. Masih terdapat penduduk yang tidak mau mengupdate data terbaru Kartu Keluarganya. Mereka cenderung mengurus Kartu Keluarga pada saat ada permasalahan ataupun kepentingan, mereka tidak menyadari pentingnya memiliki dokumen kependudukan yang akurat dan valid, karena selain untuk kepentingan pribadi juga untuk validitas data kependudukan daerah dan nasional.
2. Masih ada sebagian jumlah penduduk yang belum mengurus atau memiliki akte kelahiran.
3. Sulitnya aksesibilitas sebagian penduduk, karena pelayanan terpusat di Kabupaten Sebagaimana kita ketahui, wilayah Kabupaten Kapuas hulu terdiri dari 23 Kecamatan yang kebanyakan jarak tempuh ke Kota Kabupaten sangat jauh dan sulit transfortasinya. Kondisi ini sangat berpengaruh terhadap menurunnya keinginan penduduk untuk mengurus kelengkapan dokumen kependudukan yang belum dimiliki. Untuk mengeliminasi permasalahan tersebut, pada tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan kegiatan pelayanan dengan cara jemput bola, dengan prioritas ke desa-desa yang lokasinya sangat jauh. Hal ini disambut dengan sangat antusias oleh masyarakat, terbukti dengan banyaknya jumlah warga yang mengajukan permohonan dokumen kependudukan. Dengan cukup tingginya pencapaian kinerja program tersebut, kiranya perlu untuk direncanakan kembali pada tahun-tahun berikutnya.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai bagian dari proses penyusunan RKPD untuk memberikan panduan kepada seluruh OPD dalam menyusun rancangan Renja OPD dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan partisipatif.

Terdapat beberapa perubahan terhadap Program/Kegiatan OPD yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD. Hasil analisi kebutuhan menunjukkan perlunya merubah beberapa nomenklatur program dan kegiatan. Perubahan tersebut didasari oleh adanya permendagri 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah

Perbandingan Program dan Kegiatan OPD yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada *Tabel 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021 Disdukcapil Kabupaten Kapuas Hulu*



Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Persentase bidang dalam SKPD yang terlayani administrasi		5.949.691.141,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Persentase bidang dalam SKPD yang terlayani administrasi	12 Bulan	5.949.691.141,00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Dokumen Laporan Capaian Kinerja Tepat Waktu		39.416.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Dokumen Laporan Capaian Kinerja Tepat Waktu		39.416.000,00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah dokumen Renja, Ren Aksi, RAK dan PKT	8 Dokumen	7.260.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah kebutuhan Materai dan pengiriman surat	9000 materai/ 1 paket pengiriman	7.260.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah RKA dan DPA	4 Dokumen	253.369.600,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Layanan Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik, Internet/TV kabel	5 macam	253.369.600,00	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 laporan	7.700.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah STNK Kendaraan Dinas Bermotor Roda 2 dan 4 yang dibayar	19 unit	7.700.000,00	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu		3.337.905.141,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu		3.337.905.141,00	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapil Kab. KH	Bersihnya lingkungan dan ruangan kantor	20 jenis	9.539.200,00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Bersihnya lingkungan dan ruangan kantor	20 jenis	9.539.200,00	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan	Disdukcapil Kab. KH	Tertibnya Penataan Administrasi Keuangan SKPD	12 Laporan	7.480.000,00	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Perawatan Peralatan Kerja	16 unit	7.480.000,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	67.142.900,00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya ATK untuk Keperluan Kantor	25 jenis	67.142.900,00	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	12 Laporan	21.367.500,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya barang cetakan dan Penggandaan	11 jenis , 8500eks	21.367.500,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase tersedianya data base inventaris barang		10.709.000,00	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase tersedianya data base inventaris barang		10.709.000,00	
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Disdukcapil Kab. KH	Terpenuhinya Kebutuhan BMD SKPD	3 bulan	840.000,00	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Disdukcapil Kab. KH	Terpenuhinya Kebutuhan BMD SKPD	3 bulan	840.000,00	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Tertibnya Administrasi Inventaris Aset SKPD	12 bulan	8.580.000,00	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Tertibnya Administrasi Inventaris Aset SKPD	12 bulan	8.580.000,00	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah		651.513.000,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terlaksananya pengelolaan sarana dan prasarana		651.513.000,00	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Disdukcapil Kab. KH	Persentase pemenuhan jenis alat yang tersedia untuk penerangan kantor	12 bulan	9.442.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Disdukcapil Kab. KH	Persentase pemenuhan jenis alat yang tersedia untuk penerangan kantor	12 bulan	9.442.000,00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	12 bulan	47.787.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	12 bulan	47.787.000,00	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Bahan Bacaan Surat Abar/ Majalah	12 bulan	7.800.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Bahan Bacaan Surat Abar/ Majalah	12 bulan	7.800.000,00	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Disdukcapil Kab. KH	Terpenuhinya Fasilitas Tamu SKPD	12 bulan	14.994.000,00	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Disdukcapil Kab. KH	Terpenuhinya Fasilitas Tamu SKPD	12 bulan	14.994.000,00	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil Kab. KH	persentase Rakor, Konsultasi luar daerah yang terlaksana	100%	557.200.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil Kab. KH	persentase Rakor, Konsultasi luar daerah yang terlaksana	100%	557.200.000,00	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Tertibnya Penatausahaan Administrasi Arsip SKPD	12 bulan	14.290.000,00	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Tertibnya Penatausahaan Administrasi Arsip SKPD	12 bulan	14.290.000,00	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Kantor		306.280.000,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Kantor		306.280.000,00	
	Pengadaan Mebel	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Jenis Pengadaan Mebel	5 jenis	102.680.000,00	Pengadaan Mebel	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Jenis Pengadaan Mebel	5 jenis	102.680.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengadaan Peralatan dan Mesin	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Jenis Peralatan dan Mesin	4 Jenis	203.600.000,00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Jenis Peralatan dan Mesin	4 Jenis	203.600.000,00	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		% Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan SKPD		1.490.960.000,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		% Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan SKPD		1.490.960.000,00	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil Kab. KH	% pemenuhan Kebutuhan Jasa Surat Menyurat	12 bulan	12.200.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil Kab. KH	% pemenuhan Kebutuhan Jasa Surat Menyurat	12 bulan	12.200.000,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah tagihan rekening telpon, Sumber daya Air, Listrik, Astinet dan TV Kabel	12 bulan	222.836.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah tagihan rekening telpon, Sumber daya Air, Listrik, Astinet dan TV Kabel	12 bulan	222.836.000,00	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Bersihnya Lingkungan Kantor	12 bulan	8.172.000,00	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Bersihnya Lingkungan Kantor	12 bulan	8.172.000,00	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil Kab. KH	% Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	1.247.752.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil Kab. KH	% Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	1.247.752.000,00	

KAPUAS HULU

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan		Terpelihayanya Barang milik SKPD		112.912.000,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan		Terpelihayanya Barang milik SKPD		112.912.000,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Pajak Kendaraan Roda 4 yang dibayarkan	4 buah kendaraan roda 4	7.200.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Pajak Kendaraan Roda 4 yang dibayarkan	4 buah kendaraan roda 4	7.200.000,00	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Peralatan dan Mesin(kendaraan roda 4) yang terpelihara	4 buah kendaraan roda 4 / 12	88.012.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Peralatan dan Mesin(kendaraan roda 4) yang terpelihara	4 buah kendaraan roda 4 / 12	88.012.000,00	
	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah AC, Laptop dan PC yang terpelihara	34 unit	17.700.000,00	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah AC, Laptop dan PC yang terpelihara	34 unit	17.700.000,00	
2	PEOGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		1. Persentase Kepemilikan KTP 2. Persentase Kepemilikan KK 3. Persentase Kepemilikan KIA	1. 100% 2. 100% 3. 75%	1.594.519.000,00	PEOGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		1. Persentase Kepemilikan KTP 2. Persentase Kepemilikan KK 3. Persentase Kepemilikan KIA	1. 100% 2. 100% 3. 75%	1.594.519.000,00	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk		475.857.000,00	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk		475.857.000,00	
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan	1 Laporan	16.885.000,00	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Laporan Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan	1 Laporan	16.885.000,00	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Permohonan Pendaftaran Penduduk yang diterbitkan	100%	5.000.000,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Permohonan Pendaftaran Penduduk yang diterbitkan	100%	5.000.000,00	
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Permohonan Pendaftaran Penduduk	4500 Permohonan	450.000.000,00	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Permohonan Pendaftaran Penduduk	4500 Permohonan	450.000.000,00	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Permohonan Pindah datang penduduk	100%	3.972.000,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Permohonan Pindah datang penduduk	100%	3.972.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Terpenuhinya blangko dan peralatan administrasi		1.032.500.000,00	Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Terpenuhinya blangko dan peralatan administrasi		1.032.500.000,00	
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku	Disdukcapil Kab. KH	Ketersediaan blangko dan peralatan administrasi kependudukan	35000 blanko KIA	1.032.500.000,00	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku	Disdukcapil Kab. KH	Ketersediaan blangko dan peralatan administrasi kependudukan	35000 blanko KIA	1.032.500.000,00	
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Tertib Administrasi Kependudukan		86.162.000,00	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		Tertib Administrasi Kependudukan		86.162.000,00	
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil Kab. KH	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Kegiatan	86.162.000,00	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil Kab. KH	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Kegiatan	86.162.000,00	
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		1. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 2. Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	1. 80% 2. 90%	715.325.000,00	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		1. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 2. Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	1. 80% 2. 90%	715.325.000,00	
	Pelayanan Pencatatan Sipil		Meningkatnya layanan Administrasi Kelahiran dan Kematian		609.335.000,00	Pelayanan Pencatatan Sipil		Meningkatnya layanan Administrasi Kelahiran dan Kematian		609.335.000,00	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Permohonan Pendaftaran AKTA Kelahiran dan Kematian	10550	102.485.000,00	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Permohonan Pendaftaran AKTA Kelahiran dan Kematian	10550	102.485.000,00	
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	Pelayanan Keliling Pendaftaran Pencatatan Sipil	12 bulan	506.850.000,00	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	Pelayanan Keliling Pendaftaran Pencatatan Sipil	12 bulan	506.850.000,00	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Meningkatnya layanan administrasi Perkawinan Perceraian Perubahan Status		105.990.000,00	Pelayanan Pencatatan Sipil		Meningkatnya layanan Administrasi Kelahiran dan Kematian		609.335.000,00	
	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Permohonan Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	10000	5.990.000,00	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Permohonan Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	10000	5.990.000,00	
	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	Pelaksanaan Sidang Isbat dan Nikah Masal	1 Kegiatan	100.000.000,00	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	Pelaksanaan Sidang Isbat dan Nikah Masal	1 Kegiatan	100.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan		8.296.000,00	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan		8.296.000,00	
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Meningkatnya Pengelolaan SIAK		8.296.000,00	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Meningkatnya Pengelolaan SIAK		8.296.000,00	
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Peningkatan Pengelolaan SIAK	12 bulan	5.141.000,00	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Peningkatan Pengelolaan SIAK	12 bulan	5.141.000,00	
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Kerjasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan	2 OPD / Badan Hukum	3.155.000,00	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Kerjasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan	2 OPD / Badan Hukum	3.155.000,00	
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Meningkatnya Akurasi Data Base Kependudukan		19.765.000,00	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Meningkatnya Akurasi Data Base Kependudukan		19.765.000,00	
	Penyusunan Profil Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Persentase Validitas Data Kependudukan		19.765.000,00	Penyusunan Profil Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Persentase Validitas Data Kependudukan		19.765.000,00	
	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Buku DAK per kecamatan	30 buku	8.051.000,00	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Buku DAK per kecamatan	30 buku	8.051.000,00	
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah buku Profil yang diterbitkan	30 buku	11.714.000,00	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah buku Profil yang diterbitkan	30 buku	11.714.000,00	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan Nasional tentang Administrasi Kependudukan diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 dan Undang-undang nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan Undang-Undang 23 tahun 2006 dan Peraturan Pemerintah nomor 37 tahun 2007, tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 23 tahun 2006 dan diperkuat dengan Permendagri nomor 62 tahun 2008 yang diperbaharui dengan Permendagri Nomor 69 tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintah Dalam Negeri, program Utama adalah Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Indikatornya adalah Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akte Kelahiran dan Akte Kematian menertibkan Administrasi Kependudukan, agar setiap penduduk terjamin hak-haknya sebagai penduduk dalam bentuk legalitas dan identitasnya sebagai penduduk di Wilayah Negara Republik Indonesia.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara optimal adalah sebagai berikut :

Tujuan :

Terwujudnya pelayanan administrasi kependudukan yang berkualitas, akuntabel, dan profesional

Sasaran :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-
				2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang berkualitas, akuntabel, profesional	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai IKM	90%
			Persentase Kepemilikan KTP el	100%
			Persentase Kepemilikan KIA	75%
			Persentase Kepemilikan KK	100%
			Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	85%

Berdasarkan uraian diatas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu menetapkan tujuan yang ingin dicapai dalam upaya melaksanakan Misi Kepala Daerah dalam tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ialah : Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang berkualitas, akuntabel dan profesional dengan cara :

1. Meningkatkan Pelayanan kepada masyarakat yang bercirikan lebih baik, lebih terjangkau dan lebih cepat.
2. Meningkatkan Upaya Sadar dan Tertib Administrasi Kependudukan
3. Meningkatkan Sistem dan Jaringan Informasi Kependudukan yang terpadu.

Sementara itu sasaran yang ingin dicapai dengan cara :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran penduduk;
2. Meningkatnya Kualitas pelayanan Pencatatan Sipil;
3. Meningkatnya kerjasama/MOU dengan berbagai pihak dalam pemanfaatan database kependudukan;
4. Meningkatnya Penerapan Inovasi Layanan.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1 Program Dan Kegiatan

Dalam menyusun rencana kerja tahun 2021 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu mengacu pada Visi dan Misi Kabupaten Kapuas Hulu, program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2021 lebih menitik-beratkan pada hal peningkatan pelayanan publik. Selain itu juga memprioritaskan pelaksanaan kebijakan nasional di tingkat Kabupaten. Rumusan program dan kegiatan dimaksud mempertimbangkan juga faktor:

- Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan
- Peningkatan kualitas aparatur pelayanan
- Peningkatan indeks kepuasan masyarakat

Untuk tahun 2021, jumlah keseluruhan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu ada 5 (lima) program, 14 kegiatan dengan 38 sub kegiatan. Sebaran lokasi dari jumlah program dan kegiatan yang direncanakan ke seluruh Kecamatan, Kelurahan/Desa di Kabupaten Kapuas Hulu. Rincian program dan kegiatan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Indikator Kinerja : Persentase bidang dalam SKPD yang terlayani administrasi perkantoran
Kegiatan yang dilaksanakan :

1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
- b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
- c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;

2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
- b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;
- c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
- d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD;
- b. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD;

4) Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor;
- b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
- c. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan;
- d. Fasilitasi Kunjungan Tamu;
- e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
- f. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD.

5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pengadaan Mebel
- b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- d. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

2. Program Pendaftaran Kependudukan

Indikator I : 1. Persentase Kepemilikan KTP

2. Persentase Kepemilikan KK

3. Persentase Kepemilikan KIA

Kegiatan yang dilaksanakan :

1) Pelayanan Pendaftaran Penduduk;

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan;
- b. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk;
- c. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
- d. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Pelaporan Peristiwa Kependudukan

2) Penataan Pendaftaran Penduduk

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP el, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan ketentuan;

3) Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk

3. Program Pencatatan Sipil

Indikator kinerja : 1. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran

2. Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan

Kegiatan yang dilaksanakan :

1) Pelayanan Pencatatan Sipil;

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
- b. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

2) Penyelenggaraan Pencatatan Sipil;

Sub Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil
- b. Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

Indikator : Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan

Kegiatan yang dilaksanakan :

1) Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database;

Indikator : Peningkatan Pengelolaan SIAK

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
- b. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Indikator kinerja : Meningkatnya Akurasi Database

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Penyusunan Profil Kependudukan.

Indikator kinerja : Persentase Validitas Data Kependudukan

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Penyediaan Data Kependudukan Data Kependudukan dan Kabupaten/Kota
- b. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.

Adapun rincian rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2020 beserta prakiraan maju 2021 dapat dilihat pada *Tabel 3.1. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2021 dan Prakiraan Maju 2022*

Tabel 3.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					5.167.204.000		6.835.477.500	
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					2.829.299.000		3.070.714.500	
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					39.416.000		43.357.600	
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen	11,103,400	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	4 dokumen	10,094.000			11.103.400
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen	14,549,700	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	2 dokumen	13.227.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		14.549.700
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen	17,704,500	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	5 dokumen	16.095.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		17.704.500
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					217.509.000		215.469.900	
2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase	203,800,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	100 %	206,900,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		203.800.000
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen	4,063,400	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	3 dokumen	3.694.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		4.063.400
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen	7,606,500	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	3 dokumen	6.915.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		7.606.500
2	12	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					10.709.000		11.779.900	
2	12	01	2.03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota	2 dokumen	840.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		924.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 12 01 2.03 06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah dokumen		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		2 dokumen		9.869.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				10.855.900
2 12 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah							651.513.000						716.791.300
2 12 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Persentase		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		100 %		9.442.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				10.500,000
2 12 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		100 %		47.787.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				52.565.700
2 12 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Koran		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		5 Koran		7.800.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				8.580.000
2 12 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah tamu		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		130 Orang		14.994.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				16.500.000
2 12 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Persentase		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		100 %		557.200.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik				612.920.000
2 12 01 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Persentase		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		100 %		14.290.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				15.725.600
2 12 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							306.280.000						253.430.000
2 12 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah mebel		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		35 Paket		102.680.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				233.960.000
2 12 01 2.07 07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya		Persentase		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		100 %		203.600.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				17.470.000
2 12 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							1.490.960.000						1.588.355.800
2 12 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Persentase		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara,		100 %		12.200.000	Dana Transfer Umum-Dana				13.420.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					Putussibau Kota					Alokasi Umum				
2 12 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Persentase		Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100 %		222.836.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			193.419.600	
2 12 01 2.08 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		100 %		8.172.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			8.989.200	
2 12 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Persentase		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		100 %		1.247.752.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			1.372.527.000	
2 12 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								112.912.000				241.530.000	
2 12 01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah kendaraan		Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4 Unit		7.200.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			8.000.000	
2 12 01 2.09 05	Pemeliharaan Mebel		Jumlah mebel		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		45 Paket		88.012.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			136.730.000	
2 12 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah kendaraan		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		4 Unit		17.700.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			96.800.000	
2 12 02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK								1.594.519.000				2.984.824.000	
2 12 02 2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk								475.857.000				523.442.000	
2 12 02 2.01 01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		Persentase		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		100 %		16.885.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			18.573.000	
2 12 02 2.01 02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk		Persentase		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		100 %		5.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			5.500.000	
2 12 02 2.01 04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Persentase		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		100 %		450.000.000	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik			495.000.000	
2 12 02 2.01 05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Persentase		Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		100 %		3.972.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			4.369.000	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 12 02 2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk								1.032.500.000			1,135,750,000		
2 12 02 2.02 02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan		Persentase	1,135,750,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota			100 %	1.032.500.000	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		1,249,325,000		
2 12 02 2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk								86.162.000			1.325.632.000		
2 12 02 2.03 05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk		Persentase	1,325,632,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota			100 %	86.162.000	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		1.325.632.000		
2 12 03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL								715.325.000			749.072.500		
2 12 03 2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil								609.335.000			632.483.500		
2 12 03 2.01 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		Persentase	112,733,500	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota			100 %	102.485.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		112.733.500		
2 12 03 2.01 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Persentase	519,750,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota			100 %	506.850.000	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		519.750.000		
2 12 03 2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil								105.990.000			116.589.000		
2 12 03 2.02 04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil		Persentase	6,589,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota			100 %	5.990.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		6.589.000		
2 12 03 2.02 06	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil		Persentase	110,000,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota			100 %	100.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		110,000,000		
2 12 04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN								28.061.000			9.125.000		
2 12 04 2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan								8.296.000			9.125.000		
2 12 04 2.01 01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		Persentase	5,655,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota			100 %	5.141.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		5.655.000		
2 12 04 2.01 02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		Persentase	3,470,000	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota			100 %	3.155.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		3.470.000		
2 12 05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN								19.765.000			21.741.500		

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 12 05 2.01	Penyusunan Profil Kependudukan								19.765.500					21.741.500
2 12 05 2.01 01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota		Persentase	8,856,100	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100 %		8.051.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				8.856.100
2 12 05 2.01 02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain		Persentase	12,885,400	Kab. Kapuas Hulu, Putussibau Utara, Putussibau Kota		100 %		11.714.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				12.885.400

BAB V

PENUTUP

Rencana kerja 2021 ini disusun sebagai pedoman untuk merumuskan program dan kegiatan guna mencapai sasaran dalam rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan RPJMD 2016-2021. Selain itu, dengan mempertimbangkan beragam isu strategis yang ada, upaya untuk meningkatkan capaian indikator pembangunan kependudukan dapat bersinergi dengan rumusan RPJMD 2016-2021, serta dalam RKPD 2021. Tentunya apa yang dirumuskan dalam rencana kerja 2021 ini merupakan bagian dalam upaya mempercepat peningkatan kesejahteraan masyarakat. Untuk itu, berangkat dari apa yang telah ditetapkan pada 2021, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan merumuskan tahapan pencapaian sasaran pembangunan kependudukan dengan memanfaatkan semua potensi yang ada, seperti :

1. Peningkatan dan dukungan sumber daya manusia.
2. Pemanfaatan sumber dana pemerintah secara maksimal dengan berbasis kebutuhan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat.
3. Peningkatan inovasi melalui ide-ide kreatif dalam melanjutkan roda pembangunan di daerah.
4. Peningkatan penyusunan dokumen perencanaan dengan sebaik-baiknya.

Adapun kaidah - kaidah pelaksanaan Renja adalah sebagai berikut :

1. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021;
2. Semua pihak dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang berkaitan dengan pembangunan urusan kependudukan, terikat untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasionalisasi peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2021;
3. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja (LAKIP) Tahun 2020 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD Tahun 2021;

Untuk rencana tindak lanjut ke depan, apabila terjadi ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan yang membuat skala prioritas penganggaran dan selanjutnya dilakukan usulan penambahan anggaran pada saat perubahan anggaran tahun berjalan, dan mengacu pada program prioritas sebagaimana tercantum dalam RPJMD Kabupaten Kapuas Hulu

Pada akhir tahun anggaran 2020 dilakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang meliputi evaluasi terhadap pencapaian sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan, sehingga tidak menutup kemungkinan apabila terdapat masukan dan perubahan yang konstruktif akan dilakukan penyempurnaan lebih lanjut.

Putussibau, Januari 2021

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



USMANDI, S.E.M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19670302 199703 1 005



RENJA DUKCAPIL 2021