



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A.M. NASIR, SH**

Jabatan : **BUPATI KAPUAS HULU**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 31 Januari 2020 2020.

Pihak Kedua,
BUPATI KAPUAS HULU,

A.M. NASIR, SH

Pihak Pertama,
**Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	Predikat Sakip	BB
2	Meningkatnya Minat Baca	Jumlah Kunjungan Keperpustakaan	3,434
3	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip daerah	Persentase Unit Kearsipan Tertib Tata Kelola Kearsipan	40.81%

Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1,699,885,000.00	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 96,800,000.00	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 49,500,000.00	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 218,900,000.00	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 22,457,500.00	
6		Rp 101,880,000.00	
7	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen	Rp 27,640,000.00	
8	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp 202,430,000.00	
9	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 111,500,000.00	
10		Rp 95,306,000.00	
11	Program Pengembangan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Skala (KCKR)	Rp 19,177,000.00	
12	Program Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Pemberdayaan Perpustakaan	Rp 138,099,500.00	
Jumlah		Rp 2,783,575,000.00	

Putussibau, 30 Januari 2020

Bupati Kapuas Hulu,

A.M. NASIR, SH

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu



MUNTARUDIN, S.Sos, M.AP
NIP. 19710219 199101 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUNAWAN, SE**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 31 Januari 2020.

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Kabupaten Kapuas Hulu,



MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP

NIP. 19710219 199101 1 003

Pihak Pertama,

Sekretaris



GUNAWAN, SE

NIP. 19641229 199203 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Satuan Kerja
Perangkat
Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Bagian : Sekretariat
Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Predikat SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	BB
2	Meningkatnya disiplin aparatur	Tingkat disiplin aparatur	100%
3	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	Persentase sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik	100%

Program		Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1,699,885,000.00	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 96,800,000.00	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 49,500,000.00	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 218,900,000.00	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja Capaian dan Keuangan	Rp 22,457,500.00	
	Jumlah	Rp 2,087,542,500.00	

Rp 268,400,000.00

Putussibau, 31 Januari 2020

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu


MUHTARUDIN, S.Sos, M.A.P
NIP. 19710219 199101 1 003

Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu


GUNAWAN, SE
NIP. 19641229 199203 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALMIYATI, S.AK**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 31 Januari 2020.

Pihak Kedua,

**Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,**


MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP
NIP. 19740219 199101 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Perpustakaan


ALMIYATI, S.AK
NIP. 19720113 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Bidang : Perpustakaan
Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pembinaan perpustakaan	Persentase pembinaan perpustakaan	19%
2	Meningkatnya pelayanan perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah kunjungan perpustakaan	20%

Program				Anggaran	Keterangan
1	Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan			Rp 111,500,000.00	APBD
2	Program pengembangan budaya baca dan pengembangan perpustakaan			Rp 95,306,000.00	
3	Program pengembangan pelestarian karya cetak dan karya rekam skala			Rp 19,177,000.00	
4	Program Pembudayaan kegemaran membaca dan pemberdayaan perpustakaan			Rp 138,099,500.00	
	Jumlah			Rp 364,082,500.00	

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu


MUHTARUDIN, S.Sos, M.A.P
NIP. 19710219 199101 1 003

Putussibau, 31 Januari 2020
Kepala Bidang Perpustakaan


ALMIYATI, S.AK
NIP. 19720113 199203 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SARJANI, SE**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 31 Januari 2020.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,


MUHTARUDIN, S.Sos, M.AP
NIP. 19710219 199101 1 003

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kearsipan


SARJANI, SE
NIP. 19651001 200003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Bidang : Kearsipan
Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan pada unit kearsipan	Jumlah unit kearsipan tertib tata kelola kearsipan	11 OPD
2	Meningkatnya pengelolaan arsip Statis	Jumlah arsip yang dikelola	294 Dokumen

Program				Anggaran	Keterangan
1	Program perbaikan sistem administrasi kearsipan			Rp 101,880,000.00	APBD
2	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi			Rp 202,430,000.00	
3	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen			Rp 27,640,000.00	
	Jumlah			Rp 331,950,000.00	

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu


MUHTARUDIN, S.Sos, M.A.P
NIP. 19710219 199101 1 003

Putussibau, 31 Januari 2020
Kepala Bidang Kearsipan


SARJANI, SE
NIP. 19651001 200003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRY JULIANA, SE**
Jabatan : **Plt. Kasubbag Program dan Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNAWAN, SE**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 31 Januari 2020.

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,


GUNAWAN, SE
NIP. 19641229 199203 1 009

Pihak Pertama,
Plt. Kasubbag Program dan
Keuangan


SRY JULIANA, SE
NIP. 19790806 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Satuan Kerja

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu

Sub Bagian : Kasubbag. Program dan Keuangan

Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan capaian kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja (Lakip,LKPJ, LPPD)	3 Dokumen
2	Tersusunnya dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	Jumlah dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	10 Dokumen
3	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan (Laporan keuangan Akhir Tahun, Pendataan dan pengelolaan aset, Laporan realisasi fisik dan keuangan)	3 Laporan

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Penyusunan laporan capaian kinerja (Laporan Kinerja, LPPD)	Rp	4,706,500.00	APBD
2	Penyusunan dokumen perencanaan (Renja, RKA, DPA)	Rp	5,090,000.00	
3	Penyusunan laporan keuangan	Rp	11,333,000.00	
	Jumlah	Rp	21,129,500.00	

Sekretaris Dinas Perpustakaan
Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu


GUNAWAN, SE
NIP. 19650223 199303 1 007

Putussibau, 31 Januari 2020
Plt. Kasubbag Program dan Keuangan


SRY JULIANA, SE
NIP. 19620226 198610 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALEXANDER APO**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Aparatur**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNAWAN, SE**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 31 Januari 2020.

Pihak Kedua,

**Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,**


GUNAWAN, SE
NIP. 19641229 199203 1 009

Pihak Pertama,

Kasubbag Umum dan Aparatur


ALEXANDER APO
NIP. 19640101 198703 1 037

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Satuan Kerja
Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Sub Bagian : Kasubbag. Umum dan Aparatur
Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengadaan pakaian dinas	Jumlah pengadaan pakaian dinas aparatur	76 Stel
2	Terfasilitasinya ASN yang mengikuti diklat, bimtek, dan sosialisasi	Jumlah ASN yang mengikuti diklat	18 Orang
3	Tersusunnya dokumen-dokumen kebijakan kepegawaian	Indeks Kepuasan Pegawai atas pelayanan administrasi perkantoran	60%

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp	1,350,000.00	APBD
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp	56,535,000.00	
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp	64,980,000.00	
4	Penyediaan jasa pengamanan dan kebersihan kantor	Rp	77,202,000.00	
5	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Rp	13,000,000.00	
6	Penyediaan alat tulis kantor	Rp	29,512,000.00	
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	9,600,000.00	
8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp	7,000,000.00	
9	Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp	3,000,000.00	
10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp	16,000,000.00	
11	Penyediaan makanan dan minuman	Rp	131,000,000.00	
12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp	483,865,000.00	
13	Rapat-rapat koordinasi dan kunjungan kerja dalam daerah	Rp	242,900,000.00	
14	Penyediaan jasa pendukung kantor	Rp	178,200,000.00	
15	Pembuatan dan pengembangan website	Rp	10,000,000.00	

	OPD			
16	Penyediaan jasa publikasi	Rp	6,000,000.00	
17	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp	96,800,000.00	
18	Pengadaan pakaian sipil resmi (PSR)	Rp	25,000,000.00	
19	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Rp	24,500,000.00	
20	Pendidikan dan pelatihan formal	Rp	218,900,000.00	
	Jumlah	Rp	1,695,344,000.00	

**Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu**



GUNAWAN, SE
NIP. 19650223 199303 1 007

Putussibau, 31 Januari 2020
Kasubbag Umum dan Aparatur



ALEXANDER APO
NIP. 19640101 198703 1 037



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMBROSIUS JELANI, ST**

Jabatan : **Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALMIYATI, S.AK**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 31 Januari 2020.

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perpustakaan



ALMIYATI, S.AK

NIP. 19720113 199203 2 006

Pihak Pertama,

**Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan
Perpustakaan**



AMBROSIUS JELANI, ST

NIP. 19720407 200401 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Seksi : Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya monitoring, supervisi, evaluasi, dan pelaporan pembinaan perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang dimonitoring	30 Perpustakaan
2	Terlaksananya lomba perpustakaan desa/kelurahan	Jumlah peserta lomba perpustakaan desa/kelurahan	5 Perpustakaan
3	Terlaksananya lomba bercerita untuk anak/pelajar SD/MI tingkat Kabupaten	Jumlah peserta kegiatan lomba bercerita	23 Peserta
Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1	Supervisi dan monitoring pada perpustakaan sekolah, desa, kecamatan	Rp 39,850,000.00	APBD
2	Lomba perpustakaan desa/kelurahan	Rp 87,306,000.00	
3	Lomba bercerita untuk anak/pelajar tingkat SD/MI tingkat Kabupaten	Rp 138,099,500.00	
	Jumlah	Rp 265,255,500.00	

Kepala Bidang Perpustakaan



ALMIYATI, S.AK
NIP. 19720113 199203 2 006

Putussibau, 31 Januari 2020
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan
Perpustakaan



AMBROSIOUS JELANI, ST
NIP. 19720407 200401 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAT JUANI**

Jabatan : **Kepala Seksi Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ALMIYATI, S.AK**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 31 Januari 2020.

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perpustakaan



ALMIYATI, S.AK

NIP. 19720113 199203 2 006

Pihak Pertama,

**Kepala Seksi Layanan dan Pelestarian Bahan
Perpustakaan**



MAT JUANI

NIP. 19640327 198602 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Satuan Kerja
Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Seksi : Seksi Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pelayanan perpustakaan keliling	Jumlah pelayanan perpustakaan keliling	12 Titik
2	Terlaksananya pengadaan koleksi bahan perpustakaan	Jumlah pengadaan koleksi bahan bacaan	200 buku

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Pelayanan perpustakaan keliling	Rp	71,650,000.00	APBD
2	Pengembangan koleksi bahan perpustakaan	Rp	8,000,000.00	
3	Pengelolaan buku-buku perpustakaan	Rp	19,173,000.00	
Jumlah		Rp	98,823,000.00	

Putussibau, 31 Januari 2020

Kepala Bidang Perpustakaan



ALMIYATI, S.AK
NIP. 19720113 199203 2 001

Kepala Seksi Layanan dan Pelestarian Bahan
Perpustakaan



MAT JUANI
NIP. 19640327 198602 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TATY MASYITAWATY, SH**
Jabatan : **Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SARJANI, SE**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 31 Januari 2020.

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Kearsipan



SARJANI, SE
NIP. 19651001 200003 1 005

Pihak Pertama,

**Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan
Kearsipan**



TATY MASYITAWATY, SH
NIP. 19710330 200604 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Seksi : Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya sosialisasi kearsipan	Jumlah peserta sosialisasi kearsipan	77 Orang
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelayanan kearsipan	Jumlah Unit kearsipan yang di bina	23 OPD
		Jumlah unit kearsipan yang di monitoring dan di Evaluasi	19 OPD

Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Sosialisasi/penyuluhan kearsipan di Lingkungan OPD	Rp	59,621,000.00	APBD
2	Pembinaan pengelolaan arsip OPD	Rp	50,940,000.00	
3	Monitoring, Supervisi, Evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kearsipan OPD	Rp	50,940,000.00	
	Jumlah	Rp	161,501,000.00	

Putussibau, 31 Januari 2020
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan



SARJANI, SE
NIP. 19651001 200003 1 005



TATY MASYITAWATY, SH
NIP. 19710330 200604 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485
Putussibau 78711

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNIRAH HASMITA, S.Kom, M.AP**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengelolaan Arsip**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SARJANI, SE**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 24Februari 2020.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan



SARJANI, SE

NIP. 19651001 200003 1 005

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengelolaan Arsip



MUNIRAH HASMITA, S.Kom, M.AP

NIP. 19850802 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu
Seksi : Seksi Pengelolaan Kearsipan
Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terlaksananya pengumpulan arsip	Jumlah arsip Statis yang dikumpulkan		150 Dokumen
2	Tersedianya naskah sumber arsip	Jumlah naskah sumber arsip		3 dokumen
3	Terlaksananya Sosialisasi SIKD Kabupaten Kapuas Hulu	Jumlah peserta Sosialisasi SIKD		77 orang
Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1	Akuisisi arsip statis	Rp	27,640,000.00	APBD
2	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Rp	94,791,000.00	
3	Sosialisasi SIKD Kabupaten Kapuas Hulu	Rp	48,018,000.00	
	Jumlah	Rp	170,449,000.00	

Kepala Bidang Kearsipan



SARJANI, SE
NIP. 19651001 200003 1 005

Putussibau, 31 Januari 2020
Kepala Seksi Pengelolaan Arsip



MUNIRAH HASMITA, S.Kom, M.AP
NIP. 19850802 200902 2 001