



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**DINAS PERIKANAN**

**UPT- BI KELANSIN**

Nomor SOP	SOP- DIKAN / BI. 5 /2017
Tanggal Pembuatan	30 Desember 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	30 Desember 2017
Disahkan Oleh	 Kepala Dinas Perikanan  RONI JANUARDI, S. So Pembina Tk. I KAP. MRS/ 9650129 1986003
Judul SOP	Pemijahan Ikan

**Dasar Hukum**

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional
2. Prosedure (SOP) di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
3. Perbub Kapuas Hulu No. 20 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan standar Operasional
4. Prosedur di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kapuas Hulu.
5. Peraturan Bupati nomor 29 tahun 2008 tanggal 5 Desember 2008 tentang struktur organisasi dan tata kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu.
6. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Pr
8. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 20 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar
9. Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Kapuas Hulu;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu nomor 4 tahun 2016 tentang rencana
11. Pembangunan jangka menengah daerah ( RPJMD ) Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016-2021

**Keterkaitan**

SOP Pemijahan Ikan  
SOP Manajemen Induk

**Peringatan**

1. Jika SOP tidak dilaksanakan dengan benar maka rangkaian kegiatan pemijahan ikan tidak akan berjalan dengan lancar;
2. Dalam pelaksanaan SOP Pemijahan Ikan harus terkoneksi dengan SOP Manajemen Induk dan Produksi Benih Ikan.

**Kualifikasi Pelaksana**

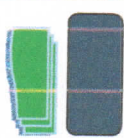
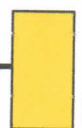
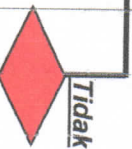
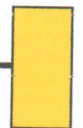
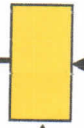



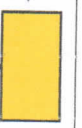


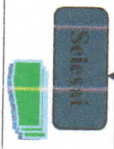
- a. Memahami Teknis Pemijahan Ikan;
  - b. Memiliki Pemahaman Tentang teknik pemberian ikan se
- Kompetensi Sesuai Bidang Tugasnya

**Peralatan / Perlengkapan**

1. Perangkat pendukung pengelola produksi;
2. Induk-induk ikan;
3. Peralatan dan bahan pemijahan.

**Pencatatan dan Pendataan**

1. Buku Dokumen Kegiatan;
2. Dokumen/laporan pencatatan pemijahan ikan

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pengelola Produksi	Pengelola Pergudangan	Koordinator Produksi	Pengelola Laboratorium	Analisis Penyakit Ikan dan Lingkungan	Kelengkapan	Waktu	
1	Menyusun jadwal pemijahan						Jadwal kegiatan, alat tulis	15 Menit	Tersusun
2	Menyiapkan peralatan untuk seleksi induk						Waring, kantong plastik, induk ikan, kateter, alkohol	20 Menit	Tersusun
3	Melaksanakan seleksi induk ikan						Induk ikan	40 Menit	Tersel
4	Menyiapkan peralatan untuk melaksanakan pemijahan						Bak penampungan induk, akuarium, kolam pemijahan, timbangan, ovaprim, spuit, akuades, bulu ayam, baskom, tsu, serokan, handuk, media substrat, cawan petri, mikroskop, pipet tetes, alat kualitas air	1 jam	Ters
5	Melaksanakan pemijahan						Induk ikan, akuarium, bulu ayam, baskom, handuk, tsu, akuades	1 jam	Tert
6	Melaksanakan pengamatan perkembangan telur						Cawan petri, pipet tetes, hand counter, mikroskop, form pengamatan	Sesuai lamanya fase perkembangan	Ter
7	Melakukan pengamatan kualitas air						Form pengamatan, DO meter, pH meter	30 menit	Ten
8	Melakukan pencatatan setiap tahapan pemijahan						Alat tulis, kalkulator, form data pemijahan	30 menit	Tercata