



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULL

DINAS PERIKANAN

UPT- BI KELANSIN

Nomor SOP	SOP- DKAN / Bl. 4 /2017
Tanggal Pembuatan	30 Desember 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	30 Desember 2017
Disahkan Oleh	 Kepala Dinas Perikanan ROMA JANGGARDI S. So Perbina Tk. I NIP. 19650329 198603

Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedure (SOP) di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
2. Perbub Kapuas Hulu No. 20 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan standar Oprasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.
3. Peraturan Bupati nomor 29 tahun 2008 tanggal 5 Desember 2008 tentang struktur organisasi dan tata kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu.
4. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan DaerahPeraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedure (SOP) di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 20 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Oprasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu nomor 4 tahun 2016 tentang rencana Pembangunan jangka menengah daerah (RP-JMD) Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016-2021

Keterkaitan

SOP Pembuatan pakan

Kualifikasi Pelaksana

- a. Memahami Alur Pembuatan Pakan;
- b. Memiliki Pemahaman Tentang Prosedur P Komposisi Pakan yang digunakan serta M Sesuai Bidang Tugasnya.

Peralatan / Perlengkapan

1. Perangkat pendukung pengolahan data;
2. Perangkat Komputer / laptop;
3. Filing cabinet untuk menyimpan arsip/dokumen;
4. Gudang Pakan;
5. Bahan Baku Pakan;
6. Peralatan pembuatan pakan.



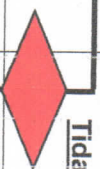







Peringatan

1. Jika SOP tidak dilaksanakan dengan benar maka rangkaian kegiatan pembuatan pakan tidak akan berjalan sebagaimana yang diharapkan;
2. Pakan yang sudah dibuat, harus dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pencatatan dan Pendataan

1. Buku Dokumen;
2. Dokumen/laporan pencatatan keperluan per

Nomor: SOP- DKAN / Bl. 4 /2017
 Prosedur Pembuatan Pakan (Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu)

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Koordinator Pengembangan dan Pembuatan Pakan	Pengelola Pakan alami dan buatan	Pengadministrasian Umum, Kepegawaian dan Keuangan	Analisis Pakan Ikan	Kepala UPT-Bi Kelansin	Kelengkapan	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Membuat proposal pengajuan pembuatan pakan						Proposal pembuatan pakan	5 Jam	Tersu propo pemb
2	Menyerahkan daftar bahar baku yang akan digunakan						Daftar pesenan	30 Menit	Kepu pelak pemb pakan
3	Menyerahkan daftar anggeran persiapan bahar baku						Daftar pesenan	10 Menit	Tersia angga
4	Memperiapkan bahan baku						Bahan baku	3 Jam	Tersia baku y diguna
5	Menghitung dosis/ komposisi pakan yang akan dibuat						Daftar komposisi pakan, alat tulis, kalkulator	1 Jam	Tersu dosi/ bahan
6	Menyiapkan alat-alat yang akan digunakan						Baskom, mesin pembuat pakan, gayung, timbangan	1 Jam	Tersia perala akan c
7	Melakukan pembuatan pakan						Bahan baku, mesin pembuat pakan	5 Jam	Terbuc
8	Melakukan penyimpanan pakan						Gudang penyimpanan	1 Jam	Tersin pakan gudang penyir