



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**DINAS PERIKANAN**

**UPT. BI KELANSIN**

Nomor SOP	SOP-DKAN / BI. 1/2017
Tanggal Pembuatan	30 Desember 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	30 Desember 2017
Disahkan Oleh	 Kepala Dinas Perikanan ROMI JANNAARDI, S. So NIP. 19650129 196603 Rembina Tk. I

Judul SOP

Manajemen Induk

**Dasar Hukum**

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Procedure (SOP) di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota
2. Perbub Kapuas Hulu No. 20 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.
3. Peraturan Bupati nomor 29 tahun 2008 tanggal 5 Desember 2008 tentang struktur organisasi dan tata kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu.
4. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 20 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu
5. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu nomor 4 tahun 2016 tentang rencana Pembangunan jangka menengah daerah ( RPJMD ) Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2016-2021

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Memahami Teknis Manajemen Induk;
2. Memiliki Pemahaman Tentang Manajemen Induk Ikan serta Merencanakan Sesuai Bidang Tugasnya

**Keterkaitan**

SOP Manajemen Induk  
SOP Pemberian Pakan Ikan

**Peralatan / Perlengkapan**

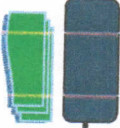









1. Perangkat pendukung pengelola produksi;
2. Induk-induk ikan;
3. Peralatan dan bahan manajemen induk.

**Peringatan**

1. Jika SOP tidak dilaksanakan dengan benar maka rangkaian kegiatan manajemen induk tidak akan berjalan dengan lancar;
2. Dalam pelaksanaan SOP Manajemen Induk harus terkoneksi dengan SOP Produksi Benih Ikan

**Pencatatan dan Pendataan**

1. Buku Dokumen Kegiatan;
2. Dokumen/laporan pencatatan manajemen induk

No	Kegiatan	Pelaksana							Waktu	Mutu Baku
		Pengelola Produksi	Analisis Penyakit Ikan dan Lingkungan	Pengelola Laboratorium	Koordinator Produksi	Koordinator Kesehatan Ikan, Lingkungan dan Laboratorium	Kelengkapan			
1	Melaksanakan pemberian pakan	3	4	5	6	7	8	9		
1	Melaksanakan pemberian pakan								30 Menit	Terdapat pemberian sesuai
2	Melakukan koordinasi pengecekan kualitas air dan kesehatan induk dengan unit terkait								30 Menit	Terdapat pengukur laborato
3	Melakukan persiapan peralatan pengamatan kualitas air dan kesehatan induk								15 menit	Terdapat pe pengam air dan
4	Melakukan pengamatan kualitas air								1 Jam	Teramat
5	Melakukan pengamatan kesehatan induk								1 Jam	Tera keseha
6	Melakukan pencatatan hasil pengamatan								30 menit	Tersedi hasil pe
7	Melakukan penanganan induk								15 menit	Terlak penanga